

OSNOVNA ŠKOLA BOGUMILA TONIJA

SAMOBOR, Ivana Perkovca 90

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 238-27-12-24-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2024./2025.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka Statuta Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj _____2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Predsjednik Školskog odbora

Milena Kolarec, prof.

Gordana Vrzić

Samobor, _____2024.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI	7
1. UVJETI RADA.....	9
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	9
1.2. PROSTORNI UVJETI	9
1.2.1. MATIČNA ŠKOLA – Ul. Ivana Perkovca 90	9
1.2.1.1. Unutrašnji školski prostor matične škole	9
1.2.1.2. Prostor za produženi boravak	11
1.2.2. MATIČNA ŠKOLA - Langova 35.....	11
1.2.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole.....	11
1.2.3. Unutrašnji školski prostor područne škole FARKAŠEVAC.....	12
1.2.4. Unutrašnji školski prostor područne škole MIRNOVEC	12
1.2.5. Opremljenost škola.....	13
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA.....	13
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	14
1.4.1. Knjižnični fond škole 2024./2025.	14
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI.....	15
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA	15
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	15
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	16
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	18
2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole	18
2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi	19
2.1.6. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	19

2.1.7.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	21
2.1.8.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	24
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	25
3.1.	ORGANIZACIJA SMJENA	25
3.2.	RASPORED DEŽURSTAVA.....	25
3.3.	PREHRANA.....	26
3.4.	PRIJEVOZ.....	27
3.5.	GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	27
3.6.	PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2023./2024.....	29
3.6.1.	Pomoćnici u nastavi.....	31
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	32
4.1.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	33
4.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	33
4.2.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	35
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE	35
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.....	35
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA ...	36
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE	37
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE	38
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE	40
4.2.4.	Organizacija rada izvanastavnih aktivnosti	42
4.3.	UČENIČKA ZADRUGA.....	44
4.4.	OBUKA PLIVANJA.....	44
4.5.	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	45

4.6. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM PRODUŽENOG BORAVKA OSNOVNE ŠKOLE BOGUMILA TONIJA.....	46
4.6.1.OSNOVNI PODACI	46
4.6.2.Nositelj/i aktivnosti, grupe i planirani broj učenika	46
4.6.3.Prostorni uvjeti	47
4.6.4.Planirani broj sati i trajanje.....	47
4.6.5.Organizacija rada.....	48
4.6.6.Aktivnosti u produženom boravku	48
4.6.7.Način realizacije aktivnosti	48
4.6.8.Radionice u produženom boravku.....	49
4.7. CILJ I OČEKIVANI ISHODI TE PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE AKTIVNOSTI TIJEKOM ORGANIZIRANOG VREMENA.....	52
4.7.1.CILJ AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU	52
4.7.2.OČEKIVANI ISHODI AKTIVNOSTI, UČENJA I IZRADE DOMAĆIH ZADAĆA	53
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	58
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA	58
5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	66
5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA	72
5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	75
5.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE.....	83
5.5.1. Odgojno-obrazovni rad.....	83
5.5.2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	84
5.5.3. Kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje	84

5.5.4.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2024./2025.	85
5.6.	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA.....	95
5.7.	PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA 98	
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	106
6.1.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	106
6.2.	UČITELJSKO VIJEĆE	106
6.3.	RAZREDNO VIJEĆE	110
6.4.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	112
6.5.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	113
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	115
7.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	115
7.1.1.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	115
8.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOGA RADA	117
8.1.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	117
8.2.	PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	124
8.3.	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.	128
8.4.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA	136
8.5.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija), šk.god. 2024./2025.	139
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	145
10.	PRILOZI	149

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola:	BOGUMILA TONIJA, SAMOBOR
Adresa (mjesto, ulica, broj):	Samobor, Ivana Perkovca 90
Broj i naziv pošte:	10 430 Samobor
Broj telefona: 3360-151	Broj telefaksa: 3365-976
Županija:	Zagrebačka županija
Upis u sudski registar :	US - 57 / 72 - 2 i US 143 / 79, Okružni privredni sud u Zagrebu

Broj učenika		Broj razrednih odjela	
I. – IV.	535	I. – IV.	28
V. – VIII.	598	V. – VIII.	28
UKUPNO	1133	UKUPNO	56

Broj područnih odjela (škola):	2	PŠ Mirnovec
		PŠ Farkaševac
OŠ Bogumila Tonija - Langova		

BROJ DJELATNIKA		
Učitelja razredne nastave		36
Učitelja razredne nastave u produženom boravku		12
Učitelja razredne + predmetne nastave		5
Učitelja predmetne nastave		53
Stručnih suradnika		6
Ostalih djelatnika	Spremačice	13
	Kuharice	4
	Domari	3
	Administrativno osoblje	4
Pomoćnici u nastavi		25
Ravnateljica		1
UKUPNO		162

Ravnatelj škole:	Milena Kolarec
Zamjenik ravnatelja škole:	Vjekoslav Jakopec
Voditelj smjene:	Sandra Sinković, Gordana Sever
Voditelji područnih razrednih odjela:	Anita Raić – PŠ Farkaševac Višnja Fresl – PŠ Mirnovec

1. UVJETI RADA

1.1.PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Odlukom o mreži osnovnih škola *Ministarstva kulture i prosvjete* i *Ureda Zagrebačke županije za prosvjetu i kulturu* školsko područje obuhvaća grad Samobor, dio Samobora desno od granice koja prolazi Giznikom, Perkovčevom ulicom do Zagrebačke ulice, Zagrebačkom ulicom i Hrastinskom cestom unutar kojeg su naselja:

Velika Rakovica s ulicama,
Mala Rakovica s ulicama,
Kladje i ulice unutar njega,
Farkaševac,
Hrastina i
Domaslovec.

Školsko područje raspršeno je na području oko 5 km, ali je veoma dobro povezano javnim prijevozom u odnosu na područne odjele i samu matičnu školu.

1.2.PROSTORNI UVJETI

1.2.1. MATIČNA ŠKOLA – Ul. Ivana Perkovca 90

1.2.1.1.Unutrašnji školski prostor matične škole

Gradnja školskog prostora završena je 1969. godine. Prostor je naknadno dograđivan 1977. godine – šest novih učionica, 1983. izgrađene su nove zgrade područnih odjela Farkaševca i Mirnovca, a 1988. godine športska dvorana u centralnom odjelu.

Zahvaljujući dobrom održavanju, kao i izgrađenom novom školskom prostoru, matična škola s područnim odjelima u veoma je dobrom stanju.

Matična škola ima sljedeće učionice i kabinete:

Učionica	Kabinet
1 – Kemija, Fizika	kabinet Fizike
2 – Matematika	kabinet Kemije
3 – Matematika	kabinet Matematike
4 – Hrvatski jezik	kabinet Hrvatskog jezika
5 – Hrvatski jezik	
6 – Geografija	kabinet Geografije
7 – 15	kabinet/učionica RN – za potrebe dod., dop.
16 – knjižnica	
17 – Povijest	
18 – Biologija	kabinet Biologije
19 – Likovna kultura	kabinet Likovne kulture
20 – strani jezik	kabinet stranog jezika
21 – Glazbena kultura	kabinet Glazbene kulture
22 – Informatika	kabinet Informatike
23 – Informatika	
24 – učionica	kabinet Teh. kul.
Velika dvorana	kabinet TZK – M
Borilačka dvorana	kabinet TZK – Ž
	kabinet TZK – zajednički
Prostorije produženog boravka	2 učionice
	2 svlačionice
	2 sanitarna čvora

Uređen je prostor u kojem ćemo smjestiti učenike kod kojih se jave znakovi bolesti, do dolaska roditelja po njih.

U sklopu vanjskih terena nalazi se učionica na otvorenom koja će se maksimalno koristiti u periodu lijepog vremena.

U školi ne postoji prostor u kome bi učenici u periodu dok nemaju nastavu mogli nesmetano boraviti, pa su stoga u prostoru hodnika uređena dva kuta sa stolovima i stolicama u kojem borave učenici uz pedagoški nadzor.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica
- zbornica
- kancelarija ravnatelja, pedagoga, psihologa, logopeda, tajnika, računovodstva i blagajne
- arhiva i
- sanitarni čvorovi za djecu i odvojeno za radnike škole.

1.2.1.2. Prostor za produženi boravak

Produženi boravak za učenike 1.ih razreda realizirat će u učionicama u kojima se realizira i nastava u školi na lokaciji Langova 35.

Učenici 2. ih razreda, program produženog boravka realizirat će u prostorijama/učionicama u sklopu sportske dvorane, koje su namijenjene samo za tu namjenu.

1.2.2. MATIČNA ŠKOLA - Langova 35

1.2.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole

1.9.2023. godine, OŠ Bogumila Tonija u najam preuzima objekt škole na lokaciji Langova 35.

Škola je obnovljena, suvremeno opremljena i nakon dobivanja suglasnosti MZO, opremljena za izvođenje nastave za učenike 1.ih razreda. U istom prostoru realizira se i program produženog boravka.

Škola ima sljedeće učionice i prostorije:

Učionice	1 - 5		
Prostorija/dvoranica za TZK			
Zbornica			
Blagovaonica			
Čajna kuhinja			
Sanitarni čvor	u prizemlju	3	za djevojčice, za dječake, za učitelje
	na katu	3	za djevojčice, za dječake, za invalide
Kotlovnica			
Prostorija za tehničko osoblje			

Uređen je prostor u kojem ćemo smjestiti učenike kod kojih se jave znakovi bolesti, do dolaska roditelja po njih.

U sklopu vanjskih terena nalazi se učionica na otvorenom koja će se maksimalno koristiti u periodu lijepog vremena.

U školi ne postoji prostor u kome bi učenici u periodu dok nemaju nastavu mogli nesmetano boraviti, pa su stoga u prostoru hodnika uređena dva kuta sa stolovima i stolicama u kojem borave učenici uz pedagoški nadzor.

1.2.3. Unutrašnji školski prostor područne škole FARKAŠEVAC

Učionice	1 - 3
Hol za skupne aktivnosti i za potrebe TZK	
Zbornica	
Čajna kuhinja	
Sanitarni čvor	- sanitarni čvor za učenike - sanitarni čvor za invalide - sanitarni čvor za odrasle
Kotlovnica	
Prostorija za tehničko osoblje	
Vanjsko igralište	

1.2.4. Unutrašnji školski prostor područne škole MIRNOVEC

Učionice	1 - 2
Knjižnica	
Hol za skupne aktivnosti i za potrebe TZK	
Zbornica	
Čajna kuhinja	
Sanitarni čvor	- sanitarni čvor za učenike - sanitarni čvor za odrasle
Kotlovnica	

1.2.5. Opremljenost škola

Opremljenost škole zadovoljavajuća je.

Sve učionice opremljene su računalom i projektorom.

Pametne ploče i projektore, imaju sve učionice u školi u Langovoj ulici, u svakoj područnoj školi u jednoj učionici, 4 učionice u matičnoj školi.

Od audiovizualnih pomagala učitelji u nastavi još upotrebljavaju CD player. Ove školske godine trebala bi biti postavljena bežična internetska veza u cijeloj školi .

Svaka područna škola opremljena je informatičkom opremom potrebnom za izvođenje nastave.

Za realizaciju nastave informatike :

- U matičnoj školi su 3 informatičke učionice opremljene stolnim računalima (dvije za učenike predmetne nastave, jedna za učenike razredne nastave)
- Za realizaciju nastave informatike u školi u Langovoj, PŠ Farkaševac i PŠ Mirnovec, koriste se prijenosna računala (laptopi)

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	OCJENA STANJA
1.	ukupne zelene i ostale površine	19.658 m	zadovoljava
2.	zelene površine športskog parka	14.417 m	zadovoljava
3.	asfaltne površine – igrališta	1.536 m	zadovoljava
4.	površine prekrivene tenisitom	2.796 m	zadovoljava
5.	parkirališta – asfalt	909 m	zadovoljava

Škola je sklopila ugovor s Ustanovom za upravljanje športskim objektima grada Samobora koji su od strane vanjskog ulagača proveli uređenje vanjskih terena nogometnog igrališta na kojem je postavljena umjetna trava, košarkaškog igrališta na kojem je postavljena posebna podloga te tenis tereni koji su natkriti. Ugovorom je dogovoreno da se navedeni prostor do 17.30 h koristi za potrebe nastave.

Sve vanjske površine u veoma su dobrom stanju i redovito se održavaju.

Za sve vanjske površine postoji plan održavanja koje obavljaju zaposlenici škole, a povremeno, kada za to postoji opravdani razlog, koristimo se uslugama Komunalnog poduzeća Samobor.

1.4.NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema	2	
Videooprema i fotooprema	2	
Informatička oprema	2	
Ostala oprema	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..1, 51 – 70 %..2, 71 – 100 %..3

1.4.1. Knjižnični fond škole 2024./2025.

UČENIČKI FOND	Broj jedinica knjižne građe
Matična škola	12455
PŠ Farkaševac	394
PŠ Mirnovec	431
Ukupno	13280

NASTAVNIČKI FOND	Broj jedinica knjižne građe
UKUPNO	1354

REFERENTNA ZBIRKA	Broj jedinica knjižne građe
Ukupno	460

ZAVIČAJNA ZBIRKA	Broj jedinica knjižne građe
Ukupno	360

AVE građa	Broj jedinica AVE građe
Ukupno	153

SVEUKUPNI KNJIŽNI FOND: **13280**
 SVEUKUPNI FOND AVE GRAĐE: **153**
 SVEUKUPNI KNJIŽNČNI FOND: **13433**

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1.PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Ana Haralović	1994.	učiteljica razr. nast	VSS		6
2.	Ana Marić	1998.	učiteljica razr. nast (pb)	VSS		pripravnik
3.	Ana Ratešić	1994.	učiteljica razr. nast.	VSS		5
4.	Anamarija Tušinec	1969.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		16
5.	Andreja Makek	1971.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		31
6.	Anita Raić	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		16
7.	Darinka Celižić	1971.	učiteljica razr. nast.	VSS		28
8.	Dijana Škvorc - Šagud	1970.	učiteljica razr. nast.	VSS		31
9.	Dijana Vizir	1994.	učiteljica razr. nast./inf	VSS		6
10.	Emica Jurišić	1981.	učiteljica razr. nast.	VSS		16
11.	Gabrijela Žokalj	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS	Izvrсни savjetnik	34
12.	Gordana Vrzić	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS		29
13.	Irena Dražić	1976.	učiteljica razr. nast.	VSS		18
14.	Irena Skupnjak	1961.	učiteljica razr. nast	VSS		34
15.	Iva Gluhinić	1986.	učiteljica (pb)	VSS		6
16.	Ivana Antunović	1979.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		20
17.	Jona Fresl Orešković	1987.	učiteljica razr. nast.	VSS		13
18.	Katarina Vrtarić	1985.	učiteljica razr. nast(pb)	VSS		11
19.	Karolina Bolšec	1995.	učiteljica razr. nast./inf	VSS		4
20.	Klara Radeljak	1997	učiteljica razr. nast(pb)	VSS		3
21.	Kristina Franceković	1980.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		19
22.	Laura Crnković	1996.	učiteljica razr. nast	VSS		pripravnik
23.	Loreta Librić	1997.	učiteljica razr. nast (pb)	VSS		2
24.	Maja Šikić	1962.	učiteljica razr. nast.	VSS		34
25.	Mihaela Kišur	1985.	učiteljica razr. nast.	VSS		17
26.	Mirna Bognar	1997.	mag. eng. i knjiž	VSS		2
27.	Mirela Koščica	1990.	učiteljica razr. nast.	VSS		10
28.	Miroslav Letina	1978.	učitelj razr. nast.	VSS		18
29.	Natalija Eklić	1983.	dipl. učitelj (pb)	VSS		15
30.	Nevenka Beljak	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS		33
31.	Nika Šporčić	2001.	učiteljica razr. Nast (pb)	VSS		pripravnik
32.	Nikol Zorić	1997.	učiteljica razr. nast	VSS		2
33.	Nikolina Devunić	1991.	učiteljica razr. nast.	VSS		9
34.	Nina Bradač	1989.	učiteljica razr. nast.	VSS		10
35.	Paula Fabek	1999.	učiteljica razr. nast. (pb)	VSS		pripravnik
36.	Petra Jurković	1993.	učiteljica razr. nast.	VSS		7

37.	Sandra Mardešić	1991.	učiteljica razr. nast.	VSS		8
38.	Sandra Tilić	1964.	učiteljica razr. nast.	VSS		36
39.	Sanja Dumić	1994.	učiteljica razr. nast.	VSS		5
40.	Saša Tominić	1975.	učiteljica razr. nast.	VSS		17
41.	Silvija Ivanščak	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		14
42.	Snježana Škiljan	1975.	učiteljica razr. nast.	VSS		28
43.	Stanka Runtas	1961.	učiteljica razr. nast.(pb)	VŠS		36
44.	Tatjana Radišić	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		14
45.	Tihana Šimičić	1996.	učiteljica razr. nast (pb)	VSS		2
46.	Valentina Stipić Čakarić	1992.	učiteljica razr. nast	VSS		4
47.	Vesna Bašić	1967.	učiteljica razr. nast.	VSS		31
48.	Višnja Fresl	1964.	učiteljica razr. nast.	VSS	savjetnik	36

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
49.	Adrijana Baus	1979.	prof. hrv. j. i fon.	VSS	Hrvatski jezik		5
50.	Ana Marija Škoc Horvat	1977.	profesor povijesti	VSS	Povijest		19
51.	Andreja Kadić	1978.	prof. tzk.	VSS	Tzk		12
52.	Arijana Volmost	1978.	Prof.informatologije	VSS	informatika	savjetnik	20
53.	Bernard Vrbić	1973.	ing. informatike	VSS	Informatika		18
54.	Bianca Braim	1992.	Mag.muzike	VSS	Gl.kul.		5
55.	Božo Kosor	1972.	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika		24
56.	Diana Vlahović	1967.	prof. biologije	VSS	Prir./Biol.	Izvrсни savjetnik	32
57.	Dolores Desančić	1990.	Prof.hr.jez.	VSS	Hrvatski j.		6
58.	Gordana Guščić	1977.	prof. glaz. kulture	VSS	Glaz. kultura		25
59.	Gordana Sever	1970.	profesor matematike	VSS	Matematika		27
60.	Hrvoje Barun	1977.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		17
61.	Igor Kos	1978.	prof. glaz. kul.	VSS	Gazl. kultura		20
62.	Ingrid Orsag	1988.	Prof.matem	VSS	matematika		pripravnik
63.	Irena Franjić	1968.	dipl. inženjer	VSS	Teh.kul.		27
64.	Ismeta Čerkez	1974.	prof. kineziologije	VSS	TZK	savjetnik	24
65.	Ivana Golić	1979.	prof. hrvat. j.	VSS	Hrvatski j.		19
66.	Ivana Krolo	1980.	prof. hrvat. j. i ped.	VSS	Hrvatski j.		14
67.	Ivana Matić	1970.	prof. matem./fizike	VSS	Mat./Fiz.	savjetnik	25
68.	Karmen Tonšetić	1968.	prof. inf. i pov.	VSS	Informatika	Izvrсни savjetnik	31
69.	Katarina Fabek		prof. matematike	VSS	maematika		pripravnik
70.	Katarina Škoc Zvonar	1978.	prof. hrvat. j.	VSS	Hrvatski j.		18

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

71.	Lucija Šer Krajačić	1992.	prof. matematike	VŠS	Matematika		9
72.	Maja Begović	1978.	prof. matematike	VSS	Matematika		20
73.	Marija Kelava	1970.	prof. biol./kem	VSS	Pr./Bio./Kem		28
74.	Marija Prkić	1981.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		19
75.	Marijan Planinčić	1978.	prof.fizike i politeh.	VSS	Tehnička kul.		22
76.	Marijana Dostal	1971.	prof. engl. j.	VSS	Engleski j.		28
77.	Marina Žitković	1978.	prof. engl., prof. tal. j.	VSS	Eng. j./Tal J.		20
78.	Martina Jurić	1982.	prof. geografije	VSS	Geografija		16
79.	Miljenko Nikolić	1977.	dipl. inženjer	VSS	Teh. kultura		17
80.	Mirela Turk	1973.	prof. matem./fizike	VSS	Matematika		26
81.	Mirna Bognar		prof. engl.j.	VSS	engleski		1
82.	Mirjana Cvetković Kižlin	1964.	dipl. ing. kem.	VSS	Kemija	savjetnik	34
83.	Mirjana Zubak Mičetić	1981.	prof. hj. i prof. engl.	VSS	Hrvatski j.		10
84.	Nataša Kletečki	1970.	prof. biol./kem.	VSS	Prir./Biol.	savjetnik	27
85.	Nevenka Miklenić	1965.	prof. lik. kul.	VSS	Lik. kul.	savjetnik	26
86.	Nikolina Zajec	1976.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		22
87.	Paula Fabek	1999.	Prof.mat,	VSS	Vjeronauk		1
88.	Perina Bebić	1971	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		21
89.	Petra Barišić	1971.	prof. kineziologije	VSS	TZK		23
90.	Petra Birman	1982.	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski j.		15
91.	Roža Kljajić	1987.	mag. educ. math.	VSS	Matematika		11
92.	Ružica Barbarić Librić	1968.	dipl. akad. slikar	VSS	Lik .kul.		30
93.	Sabina Marelić	1971.	prof. povijesti	VSS	Povijest		29
94.	Sandra Sinković	1981.	prof.pov./pedagog.	VSS	Povijest	mentor	15
95.	Silvija Krsnik	1982.	Dipl.ing.naf.rudarstva.	VSS	matematika		
96.	Snježana Horvatić	1970	prof. geog.	VSS	Geografija	savjetnik	27
97.	Tanja Kecko	1974.	dipl.kateheta	VSS	Vjeronauk		26
98.	Tatjana Mesiček	1973.	prof. hrvat.j.	VSS	Hrvatski j.		24
99.	Tihana Gabrić Marković	1972.	prof. engl.	VSS	Engl.		24
100.	Tihana Šurbek	1968.	prof. engl./tal. jezika	VSS	Engl./Tal. j.		33
101.	Tomislav Majsec	1975.	prof. geog.	VSS	Geografija		22
102.	Vjeko Jakopec	1972.	prof. matem./fizike	VSS	Mat./Fizika	savjetnik	26
103.	Vlatka Biščan	1965.	prof. hrv. j.	VSS	Hrvatski j.	Izvršni savjetnik	35
104.	Zoran Rajčević	1963.	prof. kineziologije	VSS	TZK		31
105.	Zrinka Ivanišević	1977.	prof. engl./njem.	VSS	Engl.j./Njem.		23
106.	Željka Pavčević	1964.	prof.njem./tal.	VSS	Njem./Tal.		30

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Milena Kolarec	1965.	Prof. ped.	VSS	ravnatelj		36
2.	Zrinko Blažeković	1988.	mag. soc. i paed.	VSS	pedagog		10
3.	Jasmina Vizler Zorko	1978.	prof. psih.	VSS	psiholog		20
4.	Jelena Višek	1981.	Soc.ped.	VSS	Soc.ped.		7
5.	Sandra Rimac	1970.	dipl. bibl./prof.	VSS	knjižničar		28
6.	Maja Brajčić Baković	1988.	dipl. bibl./prof.	VSS	knjižničar		9

2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dalibor Petrina	1966.	VSS	tajnik	39
2.	Ljiljana Mihelić	1965.	SSS	računovođa	40
3.	Ljiljana Šikac	1962.	SSS	administrator	38
4.	Nikolina Petrić	1989.	SSS	administrator	10
5.	Damir Vraneković	1972.	SSS	domar	6
6.	Damir Jorgić	1969.	SSS	domar	5
7.	Ankica Tunjić	1973.	KV	kuharica	14
8.	Štefanija Paukovac	1998.	KV	kuharica	6
9.	Maja Hasanagić	1981.	SSS	kuharica	21
10.	Mihaela Varga	1984.	SSS	kuharica	18
11.	Andrea Vrbnjak		NKV	spremačica	
12.	Ivona Baždar	1986.	KV	spremačica	32
13.	Ivanka Rubinić	1986.	NKV	spremačica	32
14.	Mandica Mijatović	1969.	NKV	spremačica	17
15.	Štefanija Grgečić	1967.	NKV	spremačica	30
16.	Mira Tomašević	1972.	SSS	spremačica	18
17.	Ruža Baltić	1965.	NKV	spremačica	38
18.	Branka Župančić	1970.	SSS	spremačica	25
19.	Sonja Berce	1962.	NKV	spremačica	22
20.	Mario Rubinić	1972.	NKV	spremač	28
21.	Vlasta Mataušić	1971.	NKV	spremačica	33
22.	Sanda Jakšić	1976.	SSS	spremačica	16
23.	Milan Škreb	1973.	SSS	domar	21

2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Sandra Horvat	Pomoćnik u nastavi
2.	Nives Majerić Kolek	Pomoćnik u nastavi
3.	Grgur Rede	Pomoćnik u nastavi
4.	Ana Gašpar	Pomoćnik u nastavi
5.	Irena Rukavina	Pomoćnik u nastavi
6.	Stefani Martinić	Pomoćnik u nastavi
7.	Jasna Makar Car	Pomoćnik u nastavi
8.	Nives Majerić Kolek	Pomoćnik u nastavi
9.	Vlatka Bošnjak	Pomoćnik u nastavi
10.	Lucija Balaban	Pomoćnik u nastavi
11.	Suzana Jelinić	Pomoćnik u nastavi
12.	Jasna Radić	Pomoćnik u nastavi
13.	Andelka Penezić	Pomoćnik u nastavi
14.	Tatjana Govekar	Pomoćnik u nastavi
15.	Ana Tandarić Fadiga	Pomoćnik u nastavi
16.	Elizabeta Erceg	Pomoćnik u nastavi
17.	Zvezdan Mihalinec	Pomoćnik u nastavi
18.	Krešimir Štibohar	Pomoćnik u nastavi
19.	Dijana Rebić Guštin	Pomoćnik u nastavi
20.	Natalija Inić	Pomoćnik u nastavi
21.	Ljiljana Mrazović	Pomoćnik u nastavi
22.	Laura Petravić	Pomoćnik u nastavi
23.	Vesna Dendis Milički	Pomoćnik u nastavi
24.	Vedrana Klemenčić	Pomoćnik u nastavi
25.	Danica Golenko	Pomoćnik u produženom boravku

2.1.6. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

	Ime i prezime učitelja	Razr.	Red.n.	Raz.	dop	dod	INA	Uk.odg.r	ostalo	tjed
1.	Jona Fresl Orešković	1.a	16	2	1	1	1	21	19	40
2.	Valentina Stipić Čakarić	1.b	16	2	1	1	1	21	19	40
3.	Miroslav Letina	1.c	16	2	1	1	1	21	19	40
4.	Sandra Tilić	1.d	16	2	1	1	1	21	19	40
5.	Ana Ratešić	1.g	16	2	1	1	1	21	19	40
6.	Ana Haralović	1.f	16	2	1	1	1	21	19	40

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

7.	Vesna Bašić	1.m	16	2	1	1	1		21	19	40
8.	Irena Dražić	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40
9.	Snježana Škiljan	2.b	16	2	1	1	1		21	19	40
10.	Nevenka Beljak	2.c	16	2	1	1	1		21	19	40
11.	Ankica Zelić	2.d	16	2	1	1	1		21	19	40
12.	Sanja Dumić	2.g	16	2	1	1	1		21	19	40
12.	Saša Tominić	2.f	16	2	1	1	1		21	19	40
13.	Maja Šikić	2.m	16	2	1	1	1		21	19	40
14.	Gabriela Žokalj	3.a	16	2	1	1		1-žsv	21	19	40
15.	Nikol Zorić	3.b	16	2	1	1	1		21	19	40
16.	Darinka Celižić	3.c	16	2	1	1	1		21	19	40
17.	Tatjana Radišić	3.d	16	2	1	1	1		21	19	40
18.	D. Škvorc-Šagud	3.f	16	2	1	1	1		21	19	40
19.	Loreta Librić	3.m	16	2	1	1	1		21	19	40
20.	Emica Jurišić	4.a	15	2	1	1	1		20	19	40
21.	Nikolina Devunić	4.b	15	2	1	1	1		20	20	40
22.	Gordana Vrzić	4.c	15	2	1	1	1		20	20	40
23.	Irena Skupnjak	4.d	15	2	1	1	1		20	20	40
24.	Nina Žokalj	4.g	15	2	1	1	1		20	20	40
25.	Anita Raić	4.f	15	2	1	1	1	Vod.P.Š.	21	19	40
26.	Višnja Fresl	4.m	15	2	1	1	1	Vod.P.Š.	21	19	40
27.	Ivana Antunović	engleski	22		2				22	18	40
28.	Dijana Vizir	Informat.	22		2				24	16	40
29.	Karolina Kufek	Informat.	22		2				24	16	40
30.	Ana Marija Tušinec	Prod.bor.						X	25	15	40
31.	Andrea Makek	Prod.bor.						X	13	7	20
32.	Tihana Šimičić	Prod.bor.						X	13	7	20
33.	Stanka Runtas	Prod.bor.						X	25	15	40
34.	Ana Marić	Prod.bor.						X	25	15	40
35.	Nika Šporčić	Prod.bor.						X	25	15	40
36.	Silvija Ivanščak	Prod.bor.						X	25	15	40
37.	Petra S.Škiljan	Prod.bor.						X	25	15	40
38.	Iva Gluhinić	Prod.bor.						X	25	15	40
39.	Klara Radeljak	Prod.bor.						X	25	15	40
40.	Katarina Vrtarić	Prod.bor.						X	25	15	40
	Maja Šikić	C / C									
	Petra Jurković	porodiljno									
	Mirela Koščica	porodiljno									
	Sandra Mardešić	porodiljno									
	Mihaela Kišur	C / C									
	Natalija Eklić	C / C									

2.1.7. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razr.	1.-4.r	Predaje u razredima				Redovn	Izborna	Razr	Dop	Dod.	INA	Ukupno nep.	Posebni poslovi	UKUPNO	
					5.	6.	7.	8.									Tjedno	
41.	Vlatka Bišćan	Hrv. j.	5.a		*		*		19		2	1	1		23	1 ŽSV 1 povj.	25	
43.	Petra Birman	Hrv. j.	7.b		*		*		18		2	2		1	23		23	
44.	Ivana Čališ	Hrv. j.	6,d			*		*	18		2	2	1		23		23	
45.	Tatjana Mesiček	Hrv. j.	6.e			*		*	19		2	2		1	24		24	
46.	Dolores Desančić	Hrv. j.	7.c				*	*	16		2	2		2	22		22	
47.	Adrijana Baus	Hrv. j.	8.g			*		*	18		2	2	1		23		23	
48.	KatarinaŠkoc Zvonar	Hrv. j.	5.f		*		*		18		2	2		1	23		23	
49.	Marijana Dostal	Engl. j.	6.g			*		*	18		2	1		1	22		22	
50.	Tihana Šurbek	Engl. j./tal.					*		9	10		1			20	2-bonus	20	
51.	Tihana Gabrić Marković	Engl. j.	7.a	*		*			18		2	1	1		22		22	
52.	Mirjana Z.Mičetić	Engl. j.			*		*		22			1	1		24		24	
52.	Mirna Bognar	Engl. j.	5.e	*	*				19		2	1			22		22	
53.	Marina Žitković	Eng./Tal.		*	*				10	12					22		22	
54.	Željka Pavčević	Njem./Tal.		*	*	*	*		20						20		20	
55.	Zrinka Ivanišević	Engl./Njem.	6.a			*			12	6	2	1			21		21	
56.	Ruža Barbarić Librić	Lik. kul			*		*		14					4	18	1 est. Ur 1-zadruga	20	
57.	Nevenka Miklenić	Lik. kul.	6.c			*		*	14		2			2	18	1 est. Ur 1-zadruga	20	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

58.	Igor Kos	Glaz. kul.	5.d	*	*	*	*	17	2-zbor	2				21		21	
59.	Gordana Guščić	Glaz. kul.			*			7	2 zbor				1	10		10	
60.	Bianca Braum	Glaz. kul.		*			*	9	2 zbor					11		11	
61.	Lucija Šer Krajačić	Mat.	7.a			*		16		2	2	2		22		22	
62.	Gordana Sever	Mat.			*		*	16			2	2		20	2 vod.t.	22	
63..	Silvija Krsnik	Mat.			*	*		16			2	2		20	.	20	
64..	Ivana Matić	Mat./Fiz.	7.g			*		18		2	1	2	2- astr	25		25	
65.	Božo Kosor	Mat.	8.f		*		*	16		2	2	2		22		22	
66.	Maja Begović	Mat.			*			8			1			9	2 satničar	11	
67.	Mirela Turk	Mat.	6.b		*		*	16		2	2	2		22		22	
68.	Katarina Fabek	Mat.					*	8			2			10		10	
69.	Ingrid Orsag	Mat.			*			8			2			10		10	
70.	Vjeko Jakopec	Mat./Fiz.	8.e			*	*	18		2	2	2		24		24	
71.	Marija Kelava	Bio/Kem	8.b			*	*	20		2	1	1		24		24	
72.	Nataša Kletečki	Bio.	8.d		*		*	18		2	1	1	1	23	1 ŽSV	24	
73.	Diana Vlahović	Bio.	5.b		*		*	20.5		2	1	1	1	25		25	
74.	Mirjana Cvetković	Kem				*	*	22			1	1		24		24	
75.	Martina Jurić	Geo.			*		*	24			1			25		25	
76.	Snježana Horvatić	Geo.	7.f		*		*	16.5		2			2	22		22	
77.	Tomislav Majsec	Geo.			*		*	12						12		12	
78.	Anamarija Škoc Horvat	Povijest	5.g		*		*	20		2			1	23		23	
79.	Sabina Marelić	Povijest			*		*	20			1	1		22		22	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

80.	Sandra Sinković	Povijest				*	*	18				1	1	20	2 vod tur	22	
81.	Miljenko Nikolić	Teh. kul.	8.c			*	*	14		2			1	17	1 Klub teh.	18	
82.	Irena Franjić	Teh. Kult	7.e		*	*	*	14		2			1	17	1 Klub teh.	18	
83.	Petra Barišić	TZK		*	*	*	*	18					3	21	1 sin./ 2 klub	24	
84.	Ismeta Čerkez	TZK				*	*	16					4	20	3 sin.	23	
85.	Zoran Rajčević	TZK			*	*	*	18					4	22	2 zašti.	24	
86.	Andreja Kadić	TZK	6.f			*	*	8		2			2	12		12	
87.	Nikolina Zajec	Vjer.		*		*			20				2	22		22	
88.	Tanja Kecko	Vjer.				*	*		22				2	24		24	
89.	Perina Bebić	Vjer.		*	*				22				2	24		24	
90.	Hrvoje Barun	Vjer.		*	*				22				2	24		24	
91.	Marija Prkić	Vjer.	7.d	*		*			18	2			2	22		22	
92.	Marijan Presečki	Vjer.	5.c		*	*			10	2			2	14		14	
93.	Karmen Tonšetić	Inf.			*	*			18					18	2 IKT 2 Emat 2vod in	24	
94.	Bernard Vrbić	Inf.					*	*		18				18	2 IKT 2 Emat	22	
95.	Arijana Volmost	Inf.		*	*	*		12	10				2	22		24	
96.	Ivana Krolo	Hrv.j.															C/C
97.	Bianka Braum	Gl.kul															C/C
98.	Rožo Obučina	Gl.kul															C/C

2.1.8. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Milena Kolarec	pedagog	ravnatelj	40
2.	Zrinko Blažeković	pedagog	pedagog	40
3.	Jasmina Vizler Zovko	psiholog	psiholog	40
4.	Jelena Višek	Socio pedagog	logoped	40
6.	Sandra Rimac	knjižničar	knjižničar	40
7.	Maja Brajčić Baković	knjižničar	knjižničar	40
8.			logoped	

Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika objavljeno je na oglasnoj ploči u školi.

Ravnatelj će u pravilu raditi od 7.30 – 15.30 ili 12.00 – 20.00 sati. Zbog prirode posla njegovo radno vrijeme može biti i drugačije organizirano. Uredovno vrijeme ravnatelja u pravilu je od 13.00 – 15.00 sati.

Zbog prirode posla, stručni suradnik se može zbog hitnosti zamijeniti za taj dan s drugim stručnim suradnikom. za tome će biti obavijest na vratima ureda. Po dogovoru sa kolegicama, jednom do dva puta mjesečno odlaze na područne škole.

Bibliotekari će raditi svaki dan prema posebnom rasporedu koji je izvješten na vratima knjižnice i web stranici škole. Svaki bibliotekar prati rad jednog turnusa.

Tajništvo će raditi u pravilu od 7.00 do 15.00 sati. Računovodstvo će raditi u pravilu od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme spremačica u matičnoj školi biti će od 6.00 do 14.00 sati u prvoj, a od 13.00 do 21.00 te od 13.00 do 21.00 u drugoj smjeni. Kuharice rade u smjenama i to – prva smjena od 6.00 do 14.00 sati, druga smjena od 11.00 do 19.00 sati.

Domar će raditi jedan tjedan od 6.00 do 14.00 sati, a drugi tjedan od 13.00 do 21.00 sat. Ložać će raditi jedan tjedan od 6.00-14.00 sati, a drugi tjedan od 13.00 do 21.00 sat.

U područnim objektima: Radno vrijeme spremačice koja je ujedno i pomoćna kuharica je od 6.00 do 14.00 sati.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prijepodne nastava počinje u 8.00 sati, a poslijepodne u 14.00 sati i završava u 19.05. 7. sat (13.10 – 13.55) predviđen je za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu.

Produženi boravak radi od 8.00 h do 17.00 sati. Pohađaju ga učenici u suprotnoj smjeni od redovne nastave.

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, među smjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstava po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Navodimo još nekoliko elemenata koje je potrebno razraditi, a to su:

- poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada
- prehrana učenika
- prijevoz učenika (posebno organizirani ili javni prijevoz)

3.2. RASPORED DEŽURSTAVA

Dežuraju svi učitelji.

Zbog nove organizacije rada po kojoj je svaki razred u svojoj učionici i ne sele se iz razreda u razred pod odmorom, učitelji dežuraju u razredu i na hodniku gdje predaju blok sat. Pod velikim odmorom učitelji ne odlaze u zbornicu već su cijelo vrijeme u razredima ili hodnicima.

3.3. PREHRANA

Broj učenika koji se hrane u školi (mliječni obrok)

RAZRED	BROJ UČENIKA
I.	129
II.	129
III.	142
IV.	127
I. – IV.	527
V.	145
VI.	136
VII.	146
VIII.	160
V. – VIII.	587
I. – VIII.	1114

U sklopu škole organiziran je produženi boravak čiji polaznici za vrijeme boravka u njemu dobivaju užinu i ručak.

Prema preporukama HZJZ o nemiješanju grupa, učenici ne odlaze u blagovaonicu gdje su sve grupe istovremeno imale ručak, već i mliječni obrok i ručak dobivaju u svojoj učionici.

3.4. PRIJEVOZ

Učenici putuju javnim prijevozom.

RAZRED	BROJ UČENIKA
I.	1
II.	3
III.	15
IV.	17
I. – IV.	36
V.	43
VI.	43
VII.	52
VIII.	46
V. – VIII.	184
I. – VIII.	220

3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	Napomene
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 9. 9. do 20.12. 2024. god.	IX.	21	16		prijem prvašića i početak nastave 9. 9. 2024.	prijem prvašića – prigodna priredba
	X.	23	23	0	Dan učitelja – obilježava se 4. 10. 2024. 16. 10. 2024. Dan kruha Dan grada Samobora 20. 10. 2024.	Dan učitelja- radni nenastavni dan, edukacije za nastavnike i prigodna kazališna predstava/kino
	XI.	19	19	2		1. 11. 2024. Svi sveti 18. 11. 2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	20	15	2	prigodne priredbe povodom Sv Nikole i Božića	25. i 26. 12. 2024. Božić i sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	73	4	Prvi zimski odmor učenika od 23. 12. 2024. do 6. 1. 2025. Nastava počinje 7. 1. 2025.; Drugi zimski odmor učenika	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

II. polugodište od 7. 1. 2025. do 13. 6. 2025. god.	I.	21	19	2	Prvi zimski odmor učenika od 23. 12. 2024. do 6. 1. 2025. Nastava počinje 7. 1. 2025.; Drugi zimski odmor učenika od 24. 2. 2025. do 2. 3. 2025. Nastava počinje 3. 3. 2025.	1. 1. 2025. Nova godina 6. 1. 2025. Tri kralja
	II.	20	15		Samoborski fašnik	Prigodne aktivnosti obilježavanja fašnika
	III.	21	21		Nacionalni ispiti- 4. i 8. razredi	
	IV.	21	19	1	proljetni odmor učenika počinje 17. 4. 2025., a završava 21. 4. 2025. Nastava počinje 22. 4. 2025.	20. i 21. 4. 2025. Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	20	2		1. 5. 2025. Međunarodni praznik rada 30. 5. 2025. Dan državnosti
	VI.	20	10	1		22. 6. 2025. Dan antifašističke borbe
	VII.	23	0		Kraj nastave 13. 6. 2025. Ljetni odmor učenika počinje 16. 6. 2025.	
	VIII.	19	0	2		
UKUPNO II. polugodište		165	104	8		
U K U P N O:		248	177	12		

3.6. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2023./2024.

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana -užina	Razrednik
I.a	22	9		1	22	Jona Fresl Orešković
I.b	22	10			22	Valentina Stipić Čakanić
I.c	18	7			18	Miroslav Letina
I.d	18	7			18	Sandra Tilić
I.g	18	8			18	Ana Ratešić
I.f	12	4		1	12	Ana Haralović
I.m	19	9		1	19	Vesna Bašić
	129	54		3	129	
II.a	24	12		1	24	Irena Dražić
II.b	18	8			18	Snježana Škiljan
II.c	18	8			18	Nevenka Beljak
II.d	21	9			21	Ankica Zelić
II.g	21	11			21	Sanja Dumić
II.f	15	7			15	Saša Tominić
II.m	12	5		1	12	Laura Crnković
UKUPNO	129	60		2	129	
III. a	23	10		2	23	Gabrijela Žokalj
III. b	25	11		1	25	Nikol Zorić
III. c	21	11			19	Darinka Celizić
III. d	24	12		3	24	Tatjana Radišić
III.g	26	13		2	24	Katarina Vrtarić
III. f	17	12		1	15	Dijana Škvorc- Šagud
III. m	13	6		1	13	Loreta Librić
UKUPNO	149	74		10	143	
IV. a	19	8		1	18	Emica Jurišić
IV. b	19	9		1	19	Nikolina Devunić
IV. c	18	7		2	18	Gordana Vrzić
IV. d	20	11		1	20	Irena Skupnjak
IV.g	19	9		3	19	Nina Bradač
IV. f	15	11			15	Anita Raić
IV. m	18	4		1	18	Višnja Fresl
UKUPNO	128	59		9	127	
UKUPNO I.–IV.	535	247		24	528	
V.a	23	12		2	22	Vlatka Bišćan
V.b	22	12		2	22	Diana Vlahović
V.c	21	10		2	19	Marijan Presečki

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

V.d	22	11		3	21	Ines Paučnik
V.e	20	11		2	19	Mirna Bognar
V.f	22	12		3	22	Katarina Škoc Zvonar
V.g	21	11		2	20	Anamarija Škoc Horvat
UKUPNO	151	79		16	145	
VI.a	20	9		3	20	Zrinka Ivanišević
VI.b	18	6		5	18	Mirela Turk
VI.c	19	9		2	19	Nevenka Miklenić
VI.d	19	8		3	19	Ivana Čališ
VI.e	20	6		2	19	Tatjana Mesiček
VI.f	20	6		2	20	Andreja Kadić
VI.g	21	8		4	21	Marijana Dostal
UKUPNO	137	52		21	136	
VII. a	22	11		3	21	Lucija Šer Krajačić
VII. b	21	8	1	6	21	Petra Birman
VII. c	23	9		6	21	Dolores Desančić
VII. d	18	8		3	18	Marija Prkić
VII. e	20	8		5	20	Irena Franjić
VII. f	21	11		4	21	Snježana Horvatić
VII. g	24	12		8	24	Ivana Matić
UKUPNO	149	67	1	35	146	
VIII. a	22	10		4	22	Tihana Gabrić Marković
VIII. b	23	11		5	23	Marija Kelava
VIII. c	25	11		4	25	Miljenko Nikolić
VIII. d	22	10		4	22	Nataša Kletečki
VIII. e	23	9		4	22	Vjekoslav Jakopec
VIII. f	22	6		3	22	Božo Kosor
VIII.g	24	9		5	24	Adrijana Baus
UKUPNO	161	66	1	29	160	
UKUPNO V. – VIII.	598	264	1	101	587	
UKUPNO I. – VIII.	1133	511	1	125	1115	

3.6.1. Pomoćnici u nastavi

Projekt pomoćnika u nastavi *Vjetar u leđa* – faza VII. šestu školsku godinu provodi se na području grada Samobora.

Projekt je financiran iz socijalnog fonda Europske unije, a djelomično sufinancira Grad.

Osnovni je cilj povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

*Pomoćnike u produženom boravku financira Grad.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Nastavnu bazu čini redovita i izborna nastava. Drugi dio nastavnog plana i programa čine: dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika, rad u produženom boravku, produženi stručni rad defektologa.

Težit ćemo produktivnom i operativnom znanju učenika.

Od učitelja će se tražiti maksimalna fleksibilnost, osobitu pozornost treba posvetiti komunikaciji s učenicima i težiti razvijanju humanih i toplih odnosa s učenicima.

Težnja nam je uz više međusobnog povjerenja i razumijevanja, bliskosti i topline postići uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa.

U školi ćemo njegovati trajne vrijednosti Domovinskog rata – oslobođenje naše domovine Hrvatske. Kod učenika će se razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Učenici će se odgajati i obrazovati u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobljavati za življenje u multikulturalnom svijetu, poštivanju različitosti i tolerancije, te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Škola radi na temelju školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa rada. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumuma, školskog kurikulumuma i nastavnog plana i programa za osnovnu školu koji je nastao na temelju Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. S Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom uveden je nov pristup poučavanju u osnovnoj školi, usmjeren na učenika umjesto na sadržaj, ostvareno je primjerenije umijeće poučavanja. Poboljšanje je usmjereno na rasterećenje gradiva u svim nastavnim predmetima, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja, na uravnoteženu raspodjelu po razredima, preciznije oblikovanje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća prema razvojnim razinama učenika.

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	35	1225	35	1225	35	1225	35	1225	35	1225	35	1225	28	980	28	980	406	14210
Likovna kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	56	1960
Glazbena kultura	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	56	1960
engleski jezik	14	490	14	490	14	490	14	490	21	735	21	735	21	735	21	735	140	4900
Matematika	28	980	28	980	28	980	28	980	28	980	28	980	28	980	28	980	224	7840
Priroda									10.5	367.5	14	490					24.5	857.5
Biologija													14	490	14	490	28	1064
Kemija													14	490	14	490	28	1064
Fizika													14	490	14	490	28	1064
Priroda i društvo	14	490	14	490	14	490	21	735									63	2205
Povijest									14	490	14	490	14	490	14	490	56	1960

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Geografija									10.5	367.5	14	490	14	490	14	490	52.5	1837.5
Tehnička kultura									7	245	7	245	7	245	7	245	28	1960
Tjelesna i zdr. kultura	21	735	21	735	21	735	14	980	14	980	14	980	14	980	14	980	133	4655
UKUPNO	126	4410	126	4410	126	4410	126	4410	154	5390	161	5635	182	6370	182	6370	1183	41405

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	120	7	Perina Bebić Marija Prkić Hrvoje Barun Nikolina Zajec	14	490
	II.	110	7	Perina Bebić Hrvoje Barun	14	490
	III.	136	7	Perina Bebić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	14	490
	IV.	116	7	Perina Bebić Marija Prkić Hrvoje Barun Nikolina Zajec	14	490
UKUPNO I. – IV.		482	28		56	1960
Vjeronauk	V.	132	7	Perina Bebić Nikolina Zajec Marijan Presečki	14	490
	VI.	121	7	Tanja Kecko Marija Prkić Marijan Presečki Nikolina Zajec	14	490
	VII.	130	7	Marija Prkić	14	490
	VIII.	149	7	Perina Bebić Tanja Kecko Marija Prkić	14	490
UKUPNO V. – VIII.		532	28		56	1960
UKUPNO I. – VIII.		1014	56		112	3920

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	37	3	Željka Pavčević Zrinka Ivanišević	6	210
	V.	32	3	Željka Pavčević	6	210
	VI.	16	2	Željka Pavčević	4	140
	VII.	32	3	Željka Pavčević	6	210
	VIII.	27	2	Zrinka Ivanišević	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		144	13		26	910

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	51	4	Marina Žitković	8	280
	V.	48	4	Tihana Šurbek	8	280
	VI.	20	1	Marina Žitković	2	70
	VII.	11	1	Marina Žitković	2	70
	VIII.	7	1	Tihana Šurbek	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		137	11		22	770

Francuski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Francuski jezik	IV.	6	1	Sandra Rimac	2	70
	V.	12	1	Sandra Rimac	2	70
UKUPNO IV. – V.		18	2		4	140

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	108	7	Arijana Volmost, Dijana Vizir, Karolina Kufek (zamjena Kristina Dragičević)	14	490
	2.	109	7	Arijana Volmost, Dijana Vizir, Karolina Kufek (zamjena Kristina Dragičević)	14	490
	3.	126	7	Arijana Volmost, Dijana Vizir, Karolina Kufek (zamjena Kristina Dragičević)	14	490
	4.	104	7	Arijana Volmost, Dijana Vizir, Karolina Kufek (zamjena Kristina Dragičević)	14	490
	7.	56	5	Bernard Vrbić	10	350
	8.	36	4	Bernard Vrbić	8	280
	SVEUKUPNO	539	37		74	2590

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA- DOPUNSKA							
RED. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	PLANIRANI BR. SATI:	
						T	G
1.	Jona Fresl Orešković	1.A	H. J./Matem.	3 – 5	1	0.5 / 0.5	17/18
2.	Valentina Stipić Čakarić	1.B	H. J./Matem..	3 – 5	1	0.5 / 0.5	17/18
3.	Miroslav Letina	1.C	H. J./Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
4.	Sandra Tilić	1.D	H. J./Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
5.	Ana Ratešić	1.G	H. J./Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
6.	Ana Haralović	1.F	H. J./Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
7.	Vesna Bašić	1.M	H. J./Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
8.	Irena Dražić	2.A	H. J./Matem.	3	1	0.5 / 0.5	17/18
9.	Snježana Škiljan	2.B	H. J./Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
10.	Nevenka Beljak	2.C	H. J./Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
11.	Ankica Zelić	2.D	H. J./Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
12.	Sanja Dumić	2.G	H. J./Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
13.	Saša Tominić	2.F	H. J./Matem.	2/1	1	0.5 / 0.5	17/18
14.	Laura Crnković	2.M	H. J./Matem.	2	1	0.5 / 0.5	17/18
15.	Gabriela Žokalj	3.A	H. J./Matem.	5/3	1	0.5 / 0.5	17/18
16.	Petra Jurković	3.B	H. J./Matem.	4	1	0.5 / 0.5	17/18
17.	Darinka Celižić	3.C	H. J./Matem.	3	1	0.5 / 0.5	17/18
18.	Tatjana Radišić	3.D	H. J./Matem.	5/5	1	0.5 / 0.5	17/18
19.	Katarina Vrtarić	3.G	H. J./Matem.	5/5	1	0.5 / 0.5	17/18
20.	Dijana Škvorc-Šagud	3.F	H. J./Matem.	2/2	1	0.5 / 0.5	17/18
21.	Loreta Librić	3.M	H. J./Matem.	3	1	0.5 / 0.5	17/18
22.	Emica Jurišić	4.A	H. J./Matem.	4/4	1	0.5 / 0.5	17/18
23.	Nikolina Devunić	4.B	H. J./Matem.	3/3	1	0.5 / 0.5	17/18
24.	Gordana Vrzic	4.C	H. J./Matem.	6/6	1	1 / 1	35/35
25.	Irena Skupnjak	4.D	H. J./Matem.	7/5	1	1/1	35/35
26.	Nina Žokalj	4.G	H. J./Matem.	4/3	1	1/1	35/35
27.	Anita Raić	4.F	H. J./Matem.	1/1	1	1/1	35/35
28.	Višnja Fresl	4.M	H. J./Matem.	5/5	1	1/1	35/35

PREDMETNA NASTAVA- DOPUNSKA							
RB.	RO	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	SATI GOD.:	
						T	G
1.	5.,7.	Vlatka Bišćan	Hrvatski jezik	5 – 10	1	1	35
2.	6.,8.	Ivana Čališ	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
3.	6.,8.	Tatjana Mesiček	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
4.	6.,8.	Adrijana Baus	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
5.	5.,7.	Petra Birman	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
6.	7.,8.	Dolores Desančić	Hrvatski Jezik	5 – 10	2	2	70
7.	5.,7.	Katarina Škoc Zvonar	Hrvatski jezik	5 - 10	2	2	70
8.	1.-4.r	Ivana Antunović	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
9.	1.-4.r	Kristina Franceković	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
10.	5.,7.	Marijana Dostal	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
11.	8.,7.	Tihana Gabrić	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
12.	1.-4.,7.	Mirjana Zubak Mičetić	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
13.	5.,7.	Gordana Sever	Matematika	5 – 10	2	2	70
14.	6.,8.	Božo Kosor	Matematika	5 – 10	2	2	70
15.	7.	Ivana Matić	Mat./fiz	5 – 10	2	2	70
16.	7.	Lucija Šer	Matematika	5 – 10	2	2	70
17.	6.,8.	Mirela Turk	Matematika	5 – 10	2	2	70
18.	5.	Silvija Krsnik	Matematika	5 – 10	2	2	70
19.	5.	Maja Begović	Matematika	5 – 10	2	2	70
20.	6.	Ingrid Orsag	Matematika	5 – 10	1	1	35
21.	7.	MirjanaC. Kižlin	Kemija	5 – 10	1	1	35
22.	5.	Nataša Kletečki	Biologija	5 – 10	0.5	0.5	17
23.	8.	Marija Kelava	Kemija	5 – 10	1	1	35
24.	6.	Sabina Marelić	Povijest	5 – 10	1	1	35

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA						
Rb.	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	RO	NAZIV PROGRAMA:	BR. UČENIKA:	BR. GRUPA:	SATI GOD.:
1.	Jona F.l Orešković	1.A	Pid/mat.	5 – 8	1	35
2.	Valentina Stipić Čakarić	1.B	Matematika	10	1	35
3.	Miroslav Letina	1.C	Matematika	10	1	35
4.	Sandra Tilić	1.D	PiD/mat	8	1	35
5.	Ana Ratešić	1.G	H.J./mat.	10	1	35
6.	Ana Haralović	1.F	matematika	10	1	35
7.	Vesna Bašić	1.M	Matematika	9	1	35
8.	Irena Dražić	2.A	Matematika	6	1	35
9.	Snježana Škiljan	2.B	Matematika	7	1	35
10.	Nevenka Beljak	2.C	Matematika	10	1	35
11.	Ankica Zelić	2.D	Hrvatski jezik	10	1	35
11.	Sanja Dumić	2.G	Priroda i društvo	10	1	35
12.	Saša Tominić	2.F	Matematika	5	1	35
13.	Maja Šikić	2.M	Matematika	5	1	35
14.	Gabriela Žokalj	3.A	Matematika	10	1	35
15.	Petra Jurković	3.B	matematika	3	1	35
16.	Darinka Celižić	3.C	Matematika	10	1	35
17.	Tatjana Radišić	3.D	Matematika	10	1	35
17.	Katarina Vrtarić	3.D	Matematika	10	1	35
18.	Dijana Š.-Šagud	3.F	Matematika	7	1	35
19.	Loreta Librić	3.M	Matematika	6	1	35
20.	Emica Jurišić	4.A	Matematika	6	1	35
21.	Nikolina Devunić	4.B	Pridoda i društvo	6	1	35
22.	Gordana Vrzić	4.C	matematika	6	1	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

23.	Irena Skupnjak	4.D	Hrvatski jezik	4	1	35
24.	Nina Žokalj	4.G	Hrvatski jezik	7	1	35
25.	Anita Raić	4.F	Hrvatski jezik	5	1	35
26.	Višnja Fresl	4.M	Matematika	5	1	35

PREDMETNA NASTAVA

RB.	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	RO:	NAZIV PROGRAMA	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	SATI GOD	
	Vlatka Bišćan	7.	Hrvatski jezik	5 – 10	1	35	
	Adrijana Baus	8.		5 – 10	1	35	
	Ivana Čališ	8.		5 – 10	1	35	
	Tihana G.Marković	8.	Engleski jezik	5 – 10	1	35	
	Mirjana Z.Mičetić	7.		5 – 10	1	35	
	Mirna Bognar	5.	Matematika	5 – 10	1	35	
	Mirela Turk	6.		5 – 10	1	70	
	Silvija Krsnik	5.		5 – 10	1	70	
	Božo Kosor	8.		5 – 10	1	70	
	Lucija Š.Krajačić	7.		5 – 10	1	35	
	Sandra Sinković	8.		Povijest	5 – 10	1	35
	Nataša Kletečki	7.			5 – 10	1	35
	Diana Vlahović	7.		Biologija	5 – 10	1	35
	Marija Kelava	8.			5 – 10	1	35
	Mirjana Cvetković	8.		Kemija	5 – 10	1	35
	Vjekoslav Jakopec	8.	Fizika		5 – 10	1	35
	Ivana Matić	7.			5 – 10	1	35

4.2.4. Organizacija rada izvanastavnih aktivnosti

RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA					
Red. Br.	Izvršitelj	Naziv Grupe	Br.Učenika	Sati Tj.	Sati God.
1.	Sandra Tilić	Dramsko. grupa	10	1	35 sati
2.	Jona Fresl Orešković	Ručni rad	10	1	35 sati
3.	Valentina Stipić Cakarić	Domaćinstvo	10	1	35 sati
4.	Miroslav Letina	Likovna grupa	10	1	35 sati
5.	Ana Haralović	Domaćinstvo	10	1	35 sati
6.	Ana Ratešić	Izrada nakita	8	2	70 sati
7.	Vesna Bašić	Likovna grupa	5	1	35 sati
8.	Irena Dražić	Dramska grupa	5	1	35 sati
9.	Maja Šikić	Botanička grupa	5	1	35 sati
10.	Darinka Celižić	Likovna grupa	8	1	35 sati
11.	Katarina Vrtarić	Domaćinstvo	12	3	35 sati
12.	Tatjana Radišić	Domaćinstvo	10	1	35 sati
13.	Nikol Zorić	Putolovci	10	1	35 sati
14.	Dijana Škvorc Šagud	Govorimo, čitamo i pišemo hrvatski jezik	10	1	35 sati
15.	Loreta Librić	Znakovni jezik	10	1	35 sati
16.	Emica Jurišić	Likovna grupa	10	1	35 sati
17.	Nikolina Devunić	Domaćinstvo	10	1	35 sati
18.	Gordana Vrzić	Rukotvorine	10	1	35 sati
19.	Irena Skupnjak	Mali likovnjaci	10	1	35 sati
20.	Anita Raić	Ples	10	1	35 sati
21.	Višnja Fresl	Mali ekolozi	7	1	35 sati
22.	Nevenka Beljak	Likovna radionica	10	1	35 sati
23.	Snježana Škiljan	Mali planinari	15	1	35 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

24.	Saša Tominić	Mali planinari	15	1	35 sati
25.	Sanja Dumić	Plesna grupa	5	1	35 sati
26.	Ankica Zelić	Medijska kul.	12	1	35 sati
27.	Katarina Škoc Zvonar	Dramska grupa	15	1	35 sati
28.	Tatjana Mesiček	Dramska grupa	15	1	35 sati
29.	Dolores Desančić	Debatna grupa	15	1	35 sati
30.	Petra Birman	Novinarska grupa	7	1	35 sati
31.	Nataša Kletečki	Biosigurnost i biozaštita	15	1	35 sati
32.	Diana Vlahović	Prva pomoć	15	1	35 sati
33.	Sabina Marelić	Povijesna grupa	10	1	35 sati
34.	Anamarija Škoc Horvat	Povijesna grupa	10	1	35 sati
35.	Sandra Sinković	Povijesna grupa	10	1	35 sati
36.	Gordana Guščić	Mali zbor	30	1	35 sati
37.	Igor Kos	Veliki zbor	30	2	70 sati
38.	Marijana Dostal	Videogrupa Boom Squad	22	1	35 sati
39.	Irena Franjić	Robotika	10	1	35 sati
40.	Miljenko Nikolić	Promet	8	1	35 sati
41.	Petra Barišić	Gimnastika	15	2	70 sati
42.	Petra Barišić	Atletika	20	2	70 sati
43.	Ismeta Čerkez	Rukomet	15	2	70 sati
44.	Ismeta Čerkez	Atletika	15	2	70 sati
45.	Zoran Rajčević	Rukomet	15	2	70 sati
46.	Zoran Rajčević	Odbojka	15	2	70 sati
47.	Andrea Kadić	Odbojka	15	2	70 sati
48.	Tanja Kecko/Perina Bebić	Karitativna skupina	9	2	70 sati
49.	Nevenke Miklenić	Keramika	15	2	70 sati
50.	Ružica Barbarić Librić	Grafika / slikarska	15	2	70 sati

51.	Snježana Horvatić	Astronomija	15	2	70 sati
52.	Ivana Matic	Astronomija	10	2	70 sati
53.	Marija Prkić	Vjeronaučna olimpijada	10	2	70 sati

4.3. UČENIČKA ZADRUGA

RAZREDNA i PREDMETNA NASTAVA					
RED. BR.	IZVRŠITELJ	NAZIV GRUPE	BROJ UČENIKA	SATI TJ.	SATI GOD.
1.	R. B. LIBRIĆ	Grafička grupa	15	2	70
2.	N. MIKLENIĆ	Keramička grupa	10	2	70
3.	N.ZAJEC	Rukotvorine	8	1	35
4.	A.RATEŠIĆ	Rukotvorine	8	1	35

4.4. OBUKA PLIVANJA

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

Planirana je provjera i obuka plivanja za 3. mjesec 2024. godine.

Broj neplivača utvrdit će se na temelju provjere.

4.5. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	3	2	9	8	14	14	32	25	108
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	1	-	2	5	3	4	15

Početak školske godine **108 učenika** školuje se prema **redovitom programu uz individualizirane postupke** (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju), a **15 učenika** školuje se prema **redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke** (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

S učenicima rade predmetni profesori i razredni učitelji kao i stručni suradnici: **logoped** i psiholog, socijalni pedagog i pedagog škole.

Prilozi:

Obrasci za rad s učenicima s rješenjima za redovni program uz prilagodbu i individualizirane postupke u radu i redovni program uz individualizirane postupke u radu koji se nalaze u mapama učenika.

4.6. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM PRODUŽENOG BORAVKA OSNOVNE ŠKOLE BOGUMILA TONIJA

4.6.1. OSNOVNI PODACI

Prema Pravilniku o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi, produženi boravak je posebni oblik odgojno-obrazovnoga rada koji se organizira za učenike izvan redovne nastave. Organizacija i način provedbe ovisi o osnivaču škole. U OŠ Bogumila Tonija ustrojeno je 10 homogenih skupina produženog boravka za učenike 1. i 2. razreda.

Nastava produženog boravka odvija se kroz ključna područja razvoja:

Područja aktivnosti u produženom boravku

Aktivnosti u produženom boravku planiraju se i odvijaju kroz četiri područja te sedam međupredmetnih tema.

Područja produženog boravka su: jezično-komunikacijsko područje,

- kulturno-umjetničko, područje, prirodoslovno-matematičko, područje, sportsko-rekreativno područje

Međupredmetne teme su:

- osobni i socijalni razvoj ,zdravlje ,učiti kako učiti, poduzetništvo, održivi razvoj ,građanski odgoj i obrazovanje, uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije

4.6.2. Nositelj/i aktivnosti, grupe i planirani broj učenika

U produženom boravku zaposleno je 10 osoba u 10 homogenih grupa. Planirani broj učenika za nastavnu godinu 2024./2025. je 69 učenika 1. razreda i 83 učenika 2. razreda.

Učiteljica	Razred	Broj učenika
Stanka Runtas	1.a	13
Silvija Ivanščak	1.b	13
Ana-Marija Tušinec	1.c	11
Nika Šporčić	1.d	15
Andreja Makek/Tihana Šimičić	1.g	17
Paula Fabek	2.a	19
Ana Marić	2.b	17
Petra Stanić Škiljan	2.c	9
Klara Radeljak	2.d	18
Iva Gluhinić	2.g	20

4.6.3. Prostorni uvjeti

Pet grupa prvih razreda smješteno je u matičnoj školi na adresi Ivana Perkovca 90 u dvije prostorije i dvije smjene.

Pet grupa produženog boravka drugih razreda smještene su na zasebnoj lokaciji, u zgradi na adresi Langova 35. Svaka grupa ima svoju učionicu u kojoj borave tijekom nastave i produženog boravka. Produženi boravak održava se u poslijepodnevnoj smjeni.

4.6.4. Planirani broj sati i trajanje

Produženi boravak održava se tijekom cijele nastavne godine, odnosno tijekom 175 radnih dana. Održava se u dvije smjene – jutarnjoj i podnevnoj. Jutarnja smjena počinje u 8:00 sati i traje do 13:00 sati, podnevna smjena počinje u 12:00 sati i traje do 17:00 sati. Izuzetak su grupe drugih razreda koje su isključivo u podnevnoj smijeni od 12:00 do 17:00 sati.

Produženi boravak ne održava se za vrijeme nenastavnih dana te školskih praznika.

4.6.5. Organizacija rada

Radni dan organiziran je na sljedeći način:

JUTARNJA SMJENA		POPODNEVNA SMJENA	
8:00 - 8:30	okupljanje učenika i doručak	12:00 – 13:00	ručak i boravak na otvorenom
8:30 – 10:00	pisanje domaće zadaće	13:00 – 14:30	pisanje domaće zadaće
10:00 - 11:00	slobodno organizirano vrijeme	14:30 – 16:00	slobodno organizirano vrijeme i užina
11:00 – 12:00	boravak na otvorenom	16:00 – 17:00	boravak na otvoreno
12:00 – 13:00	ručak i priprema za nastavu		

4.6.6. Aktivnosti u produženom boravku

Učenici tijekom nastave produženog boravka pišu i provjeravaju domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju naučeno nastavno gradivo, usvajaju higijenske navike, razvijaju socijalne vještine, igraju razne društvene i sportske igre, sudjeluju i organiziraju humanitarne akcije, obilježavaju prigodne dane i sudjeluju u raznim kulturnim aktivnostima koje se organiziraju u gradu Samoboru tijekom nastavne godine.

4.6.7. Način realizacije aktivnosti

Učiteljice realiziraju planirane aktivnosti ovisno o specifičnostima razrednog odjeljenja. Plan i program rada u boravku realizira se prema godišnjem, mjesečnom i operativnom nastavnom planu. To je produženi nastavak rada redovne nastave.

Rad s učenicima odvija se kroz frontalni rad, individualni rad, rad u paru te rad u skupinama/timski rad. Učenici praktičnim radom, pisanom obradom teme, istraživanjem i otkrivanjem i rješavanjem problema, organiziranim diskusijama, zauzimanjem stavova, vrednovanjem i odlučivanjem usvajaju ishode produženog boravka.

Rad se može realizirati i kroz posjete muzejima, kinima, kazalištima i drugim ustanovama, ali i ugošćivanjem kazališnih predstava u školi. Učenici aktivnosti realiziraju i tijekom slobodne igre te spontanog promatranja.

4.6.8. Radionice u produženom boravku

S učenicima drugih razreda provode se radionice u produženom boravku koje će se održavati jednom tjedno u prvom polugodištu i dva puta u drugom polugodištu. Učenici će sami izabrati koju radionicu žele pohađati.

Radionice su:

1) Čitaonica – pričaonica (učiteljica Petra Stanić Škiljan)

Radionica *Čitalica-pričalica* namijenjena je svim učenicima zainteresiranim za čitanje, slušanje i pričanje priča. Radionica se sastoji od tri dijela: čitanje ili slušanje priče, razgovor o priči te zadatak nakon čitanja. Zadaci su tematski povezani sa sadržajem priče te će se odvijati kroz likovno stvaralaštvo, govorne ili dramske aktivnosti. Učenici će zadatke obavljati individualno, u paru ili u skupinama. Teme koje će se upoznavati kroz priče i slikovnice primjerene su dobi učenika te potiču njihov socijalni i emocionalni razvoj. Kroz odabrane slikovnice i priče učenici će naučiti pronalaziti rješenja za navedene situacije, osvijestiti se o svakodnevnim situacijama u kojima se mogu naći, upoznati druge običaje i kulture.

Primjeri priča za radionicu: *Gospođica Neću*, S. Škrinjarić; *Dug put kući*, O. Jeffers; *Juha od bundeve*, H. Cooper; *Vjeverice svađalice*, R. Bright; *Vuk koji je želio biti druge boje*, O. Lallemand i E. Thuillier; *Ljubaznost*, S. Polak; *Gitina briga*, T. Percival; *Gospodin Nosko traži prijatelja*, D. Kulot i H. Ullrich

2) Likovni ja volim (učiteljica Iva Gluhinić)

Cilj radionice „Likovni ja volim“ je pobuditi i njegovati radost individualnog stvaranja i likovnog izražavanja, upoznavanje likovnih pojmova i likovnog jezika te razvoj kritičkog mišljenja. Teme i motivi koji će se koristiti tijekom rada su: umjetničko djelo kao poticaj stvaralaštva, priroda i ciklusi prirode, važni događaji i datumi kroz godinu, svakodnevna zbivanja, škola, obitelj itd. Učenici će raditi u skupini, u grupi, individualno, analitičkim promatranjem, demonstracijom, razgovorom, igrom, s tekstom, kombiniranjem, variranjem, građenjem, putovanjem u maštu, prema zamišljanju, prema sjećanju, prema promatranju itd.

Likovne tehnike koje će učenici kroz ovu radionicu upoznati su: crtačke, grafičke, kiparske, slikarske (olovke, tempere, tuš, ugljen, pastel, kreda, flomaster, kolaž papir, papir – plastika, glinamol itd.).

3) Osjećajko (učiteljica Paula Fabek)

Osjećajko je radionica namijenjena razvoju socioemocionalnih vještina. Kao što je tjelovježba važna za ljudsko zdravlje, tako je i prepoznavanje naših emocija i kako ih kontrolirati važno za naš um. Učenici će tijekom sudjelovanja u ovoj radionici upoznati osnovne i kompleksne emocije, promišljat će što ih uzrokuje te kako na njih možemo (od)reagirati. Osim emocija, tijekom radionice učenici će steći kompetencije socijalnih vještina – rješavanje sukoba, timski rad, prihvaćanje tuđeg stajališta i granica koje postavljaju. Bavimo se svakodnevnim temama koje okružuju učenike tijekom boravka u školi – kako se nositi sa stresnim situacijama, tjeskobom, panikom, izdvojenosti i osamljenosti, kako komunicirati s drugima i zauzeti se za sebe bez konflikta i ružnih riječi čime će učenici steći i komunikacijske vještine (aktivno slušanje i nenasilna komunikacija).

Tijekom radionice učenici će se upoznati s raznim metodama rada (individualni, rad u paru, grupni rad, timski rad) kroz priče, pjesme, stvarne događaje i animirane filmove koje će se prožimati kroz teme kao što su: *Tko sam ja, a tko si ti?*, *Kako si?*, *Recept za sreću*, *I frka je dio života*, *Fakat me ljuti*, *Red i nered u glavi*, *Prijatelj = slušatelj*, *Mindfulness*, *Dino joga* i brojne druge.

4) Živimo glazbu (učiteljica Klara Radeljak)

Cilj radionice je uvesti učenike u glazbenu kulturu te uspostaviti i razvijati vrijednosne kriterije za procjenjivanje glazbenih dijela. Realizira se kroz sadržaje izvođenja pjesama (pjevanje, sviranje i stvaranje ritamske pratnje), njegovanje glazbenog ukusa (slušanje glazbenih djela hrvatskih i stranih umjetnika) te vježbanje intonacije i ritma. Uz to, radionica će kod učenika potaknuti razvijanje stvaralačkih osobina i sposobnosti izražavanja, doživljavanja, spoznavanja i vrednovanja umjetničkih dijela, osposobiti će ih za samostalno i skupno muziciranje te će razviti svijest o osobnim glazbenim sposobnostima i potrebu za glazbenim izražavanjem.

Aktivnosti koje će se provoditi podijeljene su u tri kategorije: glazba i tijelo (primjerice glazbeni aerobik, stvaranje koreografije i sl.), glazba i umjetnost (umjetnička štafeta, slikanje po sluhu i sl.) te tradicijska glazba (Mali bratec Ivo i mala Marica – Međimurje, Mi smo djeca vesela – Slavonija).

5) Svaštaonica (učiteljica Ana Marić)

Radionica Svaštaonica koristi se načelom Montessori pedagogije: „Pomozi mi da to učinim sam.“. Ova se radionica zasniva na učenju i usvajanju znanja iskustvom. To je radionica domaćinstva te praktičnih vještina potrebnih za svakodnevni život te drugih kreativnih aktivnosti kojima je cilj razvijati maštu, kreativnost i motoriku učenika.

Tijekom radionice učenici će vježbati guljenje i rezanje voća i povrća, izraditi hranu za ptice, saditi biljke i sijati pšenicu, naučit će kako se slažu čarape i kako se šiva i brojna druga znanja prijeko potrebna u životu.

4.7. CILJ I OČEKIVANI ISHODI TE PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE AKTIVNOSTI TIJEKOM ORGANIZIRANOG VREMENA

4.7.1. CILJ AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

Prema dokumentu Agencije za odgoj i obrazovanje, ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja:

1. omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe,
2. omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinio dobru u društvu,
3. pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

Specifični ciljevi produženog boravka su:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta,
- osposobiti učenika za kvalitetno, aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu,
- isticanje individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno, osigurava mu se razvoj svih potencijala),
- omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića sadržajima i aktivnostima koji će povoljno utjecati na njegovu osobnost te individualne i osobne potencijale,
- poticati odgovoran odnos prema školskim obavezama,
- osposobiti i motivirati učenike za samostalno učenje i planiranje dnevnih aktivnosti,
- pružiti pomoć učenicima u učenju i tijekom pisanja domaćih zadaća
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- usvajanje jezičnih i komunikacijskih vještina učenika međusobnom komunikacijom i komunikacijom s odraslima
- usvajanje građanske kompetencije suzbijanjem neprimjerenog ponašanja, poticanje odgovornosti pojedinca i zajednice te poticanje ravnopravnosti

- usvajanje znanja o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinaca, jednakopravnosti u društvu, poštivanje pravila te razvijati snošljivost prema svim vrstama različitosti
- pružiti pomoć tijekom razvijanja radnih i higijenskih navika
- zadovoljiti učeničke potrebe u kreativnim i sportsko-rekreativnim aktivnostima raznim sadržajima i aktivnostima,
- zadovoljiti biološku potrebu učenika za kretanjem,
- razvijati interes učenika za sport i poticati pozitivan stav prema kineziološkim aktivnosti kroz razne sportske aktivnosti,
- razvijati naviku redovitog tjelesnog vježbanja i zdravog načina življenja kroz razne sportske sadržaje i radionice.

4.7.2.OČEKIVANI ISHODI AKTIVNOSTI, UČENJA I IZRADE DOMAĆIH ZADAĆA

Očekivani ishodi aktivnosti, učenja i izrade domaćih zadaća u produženom boravku u skladu su s propisanim kurikulumima obaveznih predmeta u nastavi te međupredmetnih tema, a realiziraju se kroz područja i međupredmetne teme.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

.....

Kurikulum	Očekivani ishodi 1. razreda	Očekivani ishodi 2. razreda
Hrvatski jezik	<p>OŠ HJ A.1.1 Učenik razgovara i govori u skladu s jezičnim razvojem izražavajući svoje potrebe, misli i osjećaje.</p> <p>OŠ HJ A.1.2. Učenik sluša jednostavne tekstove, točno izgovara glasove, riječi i rečenice na temelju slušanoga teksta.</p> <p>OŠ HJ A.1.3. Učenik čita tekstove primjerene početnomu opismenjavanju i jezičnome razvoju.</p> <p>OŠ HJ A.1.4. Učenik puše školskim formalnim pismom slova, riječi i kratke rečenice u skladu s jezičnim razvojem.</p> <p>OŠ HJ A.1.5. Učenik upotrebljava riječi, sintagme i rečenice u točnome značenju u uobičajenim komunikacijskim situacijama.</p> <p>OŠ HJ A.1.6. Učenik prepoznaje razliku između mjesnoga govora i hrvatskog standardnog jezika.</p> <p>OŠ HJ A.1.7. Učenik prepoznaje glasovnu strukturu riječi te glasovno analizira i sintetizira riječi primjereno početnomu opismenjavanju.</p> <p>OŠ HJ B.1.1. Učenik izražava svoja zapažanja, misli i osjećaje nakon slušanja/čitanja književnoga teksta i povezuje ih s vlastitim iskustvom.</p> <p>OŠ HJ B.1.2. Učenik sluša/čita književni tekst, izražava o čemu tekst govori i prepoznaje književne tekstove prema obliku u skladu s jezičnim razvojem i dobi.</p> <p>OŠ HJ B.1.3. Učenik izabire ponuđene književne tekstove i čita/sluša ih s razumijevanjem prema vlastitome interesu.</p> <p>OŠ HJ B.1.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta.</p> <p>OŠ HJ C.1.1. Učenik sluša/čita tekst u skladu s početnim opismenjavanjem i pronalazi podatke u tekstu.</p> <p>OŠ HJ C.1.2. Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu.</p> <p>OŠ HJ C.1.3. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi.</p>	<p>OŠ HJ A.2.1. Učenik razgovara i govori u skladu s temom iz svakodnevnoga života i poštuje pravila uljudnoga ophođenja.</p> <p>OŠ HJ A.2.2. Učenik sluša jednostavne tekstove, točno izgovara glasove, riječi i rečenice na temelju slušanoga teksta.</p> <p>OŠ HJ A.2.3. Učenik čita kratke tekstove tematski prikladne učeničkomu iskustvu, jezičnomu razvoju i interesima.</p> <p>OŠ HJ A.2.4. Učenik piše školskim rukopisnim pismom slova, riječi i kratke rečenice u skladu s jezičnim razvojem.</p> <p>OŠ HJ A.2.5. Učenik upotrebljava i objašnjava riječi, sintagme i rečenice u skladu s komunikacijskom situacijom.</p> <p>OŠ HJ A.2.6. Učenik uspoređuje mjesni govor i hrvatski standardni jezik.</p> <p>OŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoja zapažanja, misli i osjećaje nakon slušanja/čitanja književnoga teksta i povezuje ih s vlastitim iskustvom.</p> <p>OŠ HJ B.2.2. Učenik sluša/čita književni tekst i razlikuje književne tekstove prema obliku i sadržaju.</p> <p>OŠ HJ B.2.3. Učenik sluša/čita književni tekst i razlikuje književne tekstove prema obliku i sadržaju.</p> <p>OŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta.</p> <p>OŠ HJ C.2.1. Učenik sluša/čita medijski tekst oblikovan u skladu s početnim opismenjavanjem i izdvaja važne podatke.</p> <p>OŠ HJ C.2.2. Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu.</p> <p>OŠ HJ C.2.3. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi.</p>
Matematika	<p>OŠ MAT A.1.1. Opisuje i prikazuje količine prirodnim brojevima i nulom.</p> <p>OŠ MAT A.1.2. Uspoređuje prirodne brojeve do 20 i nulu.</p> <p>OŠ MAT A.1.3. Koristi se rednim brojevima do 20.</p> <p>OŠ MAT A.1.4. Zbraja i oduzima u skupu brojeva do 20.</p> <p>OŠ MAT A.1.5. Matematički rasuđuje te matematičkim jezikom prikazuje i rješava različite tipove zadataka.</p> <p>OŠ MAT B.1.1. Zbraja i oduzima u skupu brojeva do 20.</p> <p>OŠ MAT B.1.2. Prepoznaje uzorak i nastavlja niz.</p> <p>OŠ MAT C.1.1. Izdvaja i imenuje geometrijska tijela i likove i povezuje ih s oblicima objekata u okružju.</p>	<p>OŠ MAT A.2.1. Služi se prirodnim brojevima do 100 u opisivanju i prikazivanju količine i redoslijeda.</p> <p>OŠ MAT A.2.2. Koristi se rimskim brojkama do 12.</p> <p>OŠ MAT A.2.3. Zbraja i oduzima u skupu prirodnih brojeva do 100.</p> <p>OŠ MAT A.2.4. Množi i dijeli u okviru tablice množenja.</p> <p>OŠ MAT A.2.5. Primjenjuje pravila u računanju brojevnihih izraza sa zagradama.</p> <p>OŠ MAT A.2.6. Primjenjuje četiri računske operacije te odnose među brojevima.</p> <p>OŠ MAT B.2.1. Prepoznaje uzorak i kreira niz objašnjavajući pravilnost nizanja.</p> <p>OŠ MAT B.2.2. Određuje vrijednost nepoznatoga člana jednakosti.</p> <p>OŠ MAT C.2.1. Opisuje i crta dužine.</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

.....

	<p>OŠ MAT C.1.2. Crta i razlikuje ravne i zakrivljene crte.</p> <p>OŠ MAT C.1.3. Prepoznaje i ističe točke.</p> <p>OŠ MAT D.1.1. Analizira i uspoređuje objekte iz okoline prema mjerivu svojstvu.</p> <p>OŠ MAT D.1.2. Služi se hrvatskim novcem u jediničnoj vrijednosti kune/eura u skupu brojeva do 20.</p> <p>OŠ MAT E.1.1. Služi se podacima i prikazuje ih piktogramima i jednostavnim tablicama.</p>	<p>OŠ MAT C.2.2. Povezuje poznate geometrijske objekte.</p> <p>OŠ MAT D.2.1. Služi se jedinicama za novac.</p> <p>OŠ MAT D.2.2. Procjenjuje, mjeri i crta dužine zadane duljine.</p> <p>OŠ MAT D.2.3. Procjenjuje i mjeri vremenski interval.</p> <p>OŠ MAT E.2.1. Koristi se podacima iz neposredne okoline.</p> <p>OŠ MAT E.2.2. Određuje je li neki događaj moguć ili nemoguć.</p>
Priroda i društvo	<p>OŠ PID A.1.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi opažajući neposredni okoliš.</p> <p>OŠ PID A.1.2. Učenik prepoznaje važnost organiziranosti vremena i prikazuje vremenski slijed događaja.</p> <p>OŠ PID A.1.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih prostora i zajednica u neposrednome okružju.</p> <p>OŠ PID B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje.</p> <p>OŠ PID B.1.2. Učenik se snalazi u vremenskim ciklusima, prikazuje promjene i odnose među njima te objašnjava povezanost vremenskih ciklusa s aktivnostima u životu.</p> <p>OŠ PID B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru.</p> <p>OŠ PID C.1.1. Učenik zaključuje o sebi, svojoj ulozi u zajednici i uviđa vrijednosti sebe i drugih.</p> <p>OŠ PID C.1.2. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj prava, pravila i dužnosti na pojedinca i zajednicu i preuzima odgovornost za svoje postupke.</p> <p>OŠ PID D.1.1. Učenik objašnjava na temelju vlastitih iskustava važnost energije u svakodnevnome životu i opasnosti s kojima se može susresti pri korištenju te navodi mjere opreza.</p> <p>OŠ PID A.B.C.D.1.1. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednome okružju i koristi se različitim izvorima informacija.</p>	<p>OŠ PID A.2.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi i objašnjava važnost organiziranosti.</p> <p>OŠ PID A.2.2. Učenik objašnjava organiziranost vremena i prikazuje vremenski slijed događaja.</p> <p>OŠ PID A.2.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih zajednica i prostora dajući primjere iz neposrednoga okružja.</p> <p>OŠ PID B.2.1. Učenik objašnjava važnost odgovornoga odnosa čovjeka prema sebi i prirodi.</p> <p>OŠ PID B.2.2. Učenik zaključuje o promjenama u prirodi koje se događaju tijekom godišnjih doba.</p> <p>OŠ PID B.2.3. Učenik uspoređuje i predviđa promjene i odnose te prikazuje promjene u vremenu.</p> <p>OŠ PID B.2.4. Učenik se snalazi u prostoru, istražuje, analizira i provjerava skicu kretanja.</p> <p>OŠ PID C.2.1. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj pojedinca i zajednice na razvoj identiteta te promišlja o važnosti očuvanja baštine.</p> <p>OŠ PID C.2.2. Učenik raspravlja o ulozi i utjecaju pravila, prava i dužnosti na zajednicu te važnosti odgovornoga ponašanja.</p> <p>OŠ PID C.2.3. Učenik opisuje ulogu i utjecaj zajednice i okoliša na djelatnosti ljudi mjesta u kojemu živi te opisuje i navodi primjere važnosti i vrijednosti rada.</p> <p>OŠ PID D.2.1. Učenik prepoznaje različite izvore i oblike, prijenos i pretvorbu energije i objašnjava važnost i potrebu štednje energije na primjerima iz svakodnevnoga života.</p> <p>OŠ PID A.B.C.D.2.1. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednome okružju i koristi se različitim izvorima informacija.</p>
Osobni i socijalni razvoj	<p>osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr. A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.1.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.1.4. Razvija radne navike.</p> <p>osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.</p> <p>osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p>	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

.....

	<p>osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.</p> <p>osr C.1.1. Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti.</p> <p>osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.</p> <p>osr C.1.3. Pridonosi skupini.</p>
Održivi razvoj	<p>odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.</p> <p>odr A.1.2. Opisuje raznolikost u prirodi i razlike među ljudima.</p> <p>odr A.1.3. Uočava povezanost između prirode i zdravoga života.</p> <p>odr B.1.2. Prepoznaje važnost dobromamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.</p> <p>odr B.2.1. Sudjeluje u aktivnostima škole na zaštiti okoliša i u suradnji škole sa zajednicom.</p> <p>odr C.1.1. Identificira primjere dobrog odnosa prema prirodi.</p> <p>odr C.1.2. Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima.</p>
Zdravlje	<p>zdr A.1.1./A Opisuje tjelesne osobine i zamjećuje razlike i sličnosti između dječaka i djevojčica.</p> <p>zdr A.1.1./B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj.</p> <p>zdr A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost tjelesne aktivnosti.</p> <p>zdr A.1.3. Opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline.</p> <p>zdr B.1.1./A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja.</p> <p>zdr B.1.1./B Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu.</p> <p>zdr B.1.2./A Prilagođava se novome okružju i opisuje svoje obaveze i uloge.</p> <p>zdr B.1.2./B Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju.</p> <p>zdr B.1.2./C Prepoznaje i uvažava različitosti.</p> <p>zdr B.1.3./A Prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.</p> <p>zdr B.1.3./B Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju.</p> <p>zdr C.1.1./A Opisuje kako se oprezno i sigurno kretati od kuće do škole.</p> <p>zdr C.1.1./B Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini.</p> <p>zdr C.1.2. Opisuje osnovne korake postupanja pri krvarenju iz nosa, pri padovima i površinskim ozljedama.</p> <p>zdr C.1.3. Objašnjava kada ima pravo i obvezu izostati iz škole radi liječenja.</p>
Građansk i odgoj i obrazova nje	<p>goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.</p> <p>goo A.1.2. Aktivno zastupa dječja prava.</p> <p>goo B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.1.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu</p> <p>goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.</p> <p>goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.</p> <p>goo C.1.4. Promiče razvoj razredne zajednice i demokratizaciju škole.</p>

Učiti kako učiti	<p>uku A.1.1. Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.1.2. Učenik se koristi jednostavnim strategijama učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz pomoć učitelja.</p> <p>uku A.1.3. Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje pri učenju i rješavanju problema.</p> <p>uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.</p> <p>uku B.1.1. Na poticaj i uz pomoć učitelja učenik određuje cilj učenja i odabire pristup učenju.</p> <p>uku B.1.2. Na poticaj i uz pomoć učitelja prati svoje učenje.</p> <p>uku B.1.3. Na poticaj i uz pomoć učitelja učenik mijenja pristup učenju.</p> <p>uku B.1.4. Na poticaj i uz pomoć učitelja procjenjuje je li uspješno riješio zadatak ili naučio.</p> <p>uku C.1.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.1.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.1.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku C.1.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje te kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>uku D.1.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
Poduzetništvo	<p>pod A.1.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod A.1.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>pod A.1.3. Upoznaje mogućnosti osobnog razvoja (razvoj karijere, profesionalno usmjeravanje).</p> <p>pod B.1.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.1.2. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.</p> <p>pod C.1.1. Prepoznaje važnost ljudskog rada i stvaranja dobra za osiguranje sredstava za život pojedinca i dobrobit zajednice.</p> <p>pod C.1.2. Prepoznaje osnovne pojmove tržišta.</p> <p>pod C.1.3. Upoznaje funkciju novca.</p>
Uporaba informacijsko-komunik	<p>ikt A.1.1. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje jednostavnih zadataka.</p> <p>ikt A.1.2. Učenik se uz učiteljevu pomoć služi odabranim uređajima i programima.</p> <p>ikt A.1.3. Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno sluzenje programima i uređajima.</p> <p>ikt A.1.4. Učenik prepoznaje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p> <p>ikt B.1.1. Učenik uz učiteljevu pomoć komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju.</p> <p>ikt B.1.2. Učenik uz učiteljevu pomoć surađuje s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju.</p> <p>ikt B.1.3. Učenik primjenjuje osnovna komunikacijska pravila u digitalnome okruženju.</p> <p>ikt C.1.1. Učenik uz učiteljevu pomoć provodi jednostavno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okruženju.</p> <p>ikt C.1.2. Učenik uz učiteljevu pomoć djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju.</p> <p>ikt C.1.3. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire potrebne informacije među pronađenima.</p> <p>ikt C.1.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</p> <p>ikt D.1.1. Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.</p> <p>ikt D.1.2. Učenik uz učiteljevu pomoć prepoznaje i rješava jednostavne probleme s pomoću ikt-a.</p> <p>ikt D.1.3. Učenik uz učiteljevu pomoć oblikuje postojeće uratke i ideje služeći se ikt-om.</p> <p>ikt D.1.4. Učenik prepoznaje oznake vlasništva djela i licencije za dijeljenje sadržaja koje treba poštovati.</p>

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

POSLOVI RAVNATELJA

1. Planiranje programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada	352
2. Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad	55
3. Praćenje i unapređivanje nastave	184
4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima	235
5. Uvođenje pripravnika	47
6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole	162
7. Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima	157
8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje	115
9. Administrativno-upravni poslovi	73
10. Financijsko-računovodstveni poslovi	60
11. Suradnja s ustanovama i organizacijama poslovi na održavanju školskih objekata i okoliša škole	54
12. Suradnja s roditeljima i ostali poslovi	184
13. Nepredviđeni poslovi	

5.1.1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA

- Izrada prijedloga programa rada škole
- Izrada plana zaduženja učitelja

- Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)
- Kadrovska analiza i planiranje
- Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- Izrada plana i programa rada ravnateljice
- Nepredviđeni poslovi
- Ostali organizacijski poslovi
- Konzultacije u izradi pojedinih programa rada

5.1.2. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Praćenje novih nastavnih planova i programa
- Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima
- Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija

5.1.3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

- Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu
- Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- Pregled Godišnjeg programa rada učitelja

5.1.4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

- Individualni rad s učiteljima
- Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV-a i UV-a)

- Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)

5.1.5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA

- Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda
- Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju
- Individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom
- Rad s mentorima pripravnika

5.1.6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

- Raščlamba uspjeha na kraju razdoblja i ostvarivanje Godiš. prog. škole
- Rad na spomenici
- Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)
- Aktivnosti Školskog-športskog kluba
- Izvannastavne aktivnosti
- Izvnaškolske aktivnosti
- Kulturna i javna djelatnost

5.1.7. DJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

- Stručne i nestručne zamjene u nastavi
- Prisustvovanje satovima razrednih odjela
- Pratnja učenicima u posjetama, izložbama
- Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima

- Individualni i grupni razgovori s učenicima s potešk. u učenju i ponašanju
- Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista

5.1.8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručne literature i časopisa
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala
- Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom i knjižničarem
- Prisustvovanje promocijama knjiga
- Prisustvovanje izložbama učeničkih radova
- Sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi

5.1.9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole
- Pripremanje raščlambi i informacija
- Praćenje zakonskih propisa
- Izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika
- Pripremanje i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

5.1.10. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole

5.1.11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

- Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti GRADA ZAPREŠIĆA
- Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Poslovi na održavanju šk. objekta
- Praćenje rada tehničkog osoblja
- Nabava materijala i sredstava za rad

5.1.12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI

5.1.13. NEPREDVIĐENI POSLOVI

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1. Planiranje, programiranje i organizac. odgojno-obraz. rada	88	18	33	17	36	22	36	17	32	25	16	12	352
– izrada prijedloga progr. rada škole	5										10		15
– izrada plana zaduženja učitelja	10									10			20
– organiz.rada-tehn.praćenje i dorada	10	4	6	1	10	4	6	4	6	1	2		54
– kadrovska analizai i planiranje	5	1	2	1	1	1	1	1		5			18
– rad na izradi God.pl.i prog.rada škole	30												30
– izrada plana i progr.rada ravnatelja	5											5	10
– nepredviđeni poslovi	3	8	5	5	5	5	7	5	7	4	2		56
– ostali organizacijski poslovi	10	5	20	10	20	12	22	7	19	5	2	2	134
– konzult. u izradi pojeđin. progr. rada	10											5	15
2. Uvod. inovac.u odgojno-obraz. rad	13	2	10		8	3	3	3	5	2	1	5	55
– praćenje novih nast. planova i prog.	10	1	4		2	2	2	2	2	2		5	32
– analiza opremljenosti nastav. sreds.	3		4		5				2		1		15
– suradnja s učiteljima u uvod. inov.		1	2		1	1	1	1	1				8

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

3. Praćenje i unapređivanje nastave	8	63	15	14	14	18	14	14	12	12			184
– posjet satovima nastave s ciljem upoz. kvalit. pripr. učitelja za nastavu		10	15	10	8	12	14	10	12	8			99
– sudjelovanje u radu struč.aktiva	8	5		4	6	6		4		4			37
– pregled Godiš.progr. rada učitelja		48											48
4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima	6	24	25	24	20	20	26	24	20	31	9	6	235
– individ.rad s učitelj. – timsko planir.		10	10	8	8	10	10	10	10	15	5	2	98
– grupni oblici instruktiv.rada s učiteljima (sjednice RV,UV	4	4	5	10	6	-	6	4	-	6	2	2	49
– međuljud.odnosi (praćenje i razg.)	2	10	10	6	6	10	10	10	10	10	2	2	88
5. Uvođenje pripravnika	3	8	8	3	3	2	8	5	5	2			47
– upoznav.s primjenom pojedinih odgoj.-obraz.oblika i metoda													
– upoznav. s GPP,pravilnicima i Zakonom o odgoju i obr.													
– indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođ.u rad s djecom													
– rad s mentorima pripravnika													
SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
5. Uvođenje pripravnika	3	8	8	3	3	2	8	5	5	2			47
– upoznav.s primjenom pojedinih odgoj.-obraz.oblika i metoda													
– upoznav. s Godiš. planom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obr.													
– indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođ.u rad s djecom													
– rad s mentorima pripravnika													
6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole	1	10	17	18	20	17	15	18	17	23	3	3	162
– raščl. uspjeha na kraju obr. razdoblja i ostvarivanje GPP			3	6	10			3		6			28
– rad na Spomenici											3	3	6
– zdravstveno-socijalna zaštita(praćenje i analiza)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
– u aktivnostima Školsk.-šport. kluba		4	4			2	2	2	2	2			18
– u izvannastavnim aktivnostima		1	1	1	2	2	2	2	2	2			15
– u izvanškolskim aktivnostima			2		1	2				2	2		9

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

– u kulturnoj i javnoj djelatnosti		4	6	10	6	10	10	10	10	10			76
7. Sudjelov. u neposred. odgojno-obraz. radu s učenicima	2	10	11	15	14	19	21	24	20	21			157
– stručne i nestruč.zamjene u nastavi		4	3	4	3	4	5	4	4	4			35
– prisustvovanje satovima raz.odjela		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
– pratnja učenic. u posjetama, izložb.		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
– pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednod. izletima				4				6		8			18
– individual. i grupni razgovori s učen.s poteš. u učenju i ponašanju	2	4	6	5	4	6	7	5	7	5			51
– sudjel.u stvar.i izdav. škol. lista					5	5	5	5	5				25
8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje	6	10	15	10	8	12	12	12	12	12	6		115
– praćenje struč.literature i časopisa													
– suradnja s MZOŠ													
– posjet izložbama knjiga i didaktičkih sred. i pomagala													
– surad. s pedag., logop.i knjižnič.													
– prisustvov. promocijama knjiga													
– prisustv.izložbama učeničk.radova													

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
9. Administrativno-upravni poslovi	18	2	8	6	4	6	4	6	4	6	3	6	73
– rad na provod. odluka i zaključaka organa upravl.j. i struč.organa škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
– pripremanje raščlambi i informacija	2		2		2		2		2		2		12
– praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
– izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika	10											5	15
– priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4		4	4		4		4		4			24
10. Financijsko-računovod. poslovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
– praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole													

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

– sudjelov.u izradi financ.plana škole													
11. Suradnja s ustanov. i organiz. Poslovi na održ. šk. objek. i okol. šk.	3	3	3	3	4	6	6	6	6	6	5	3	54
– praćenje rada tehničkog osoblja	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
– suradnja s Gradskim uredom za Prosvjetu i financije	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
– nabava materijala i sredst. za rad	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	18
12. Suradnja s roditeljima i ostali poslovi	15	5	16	41	8	10	20	24	18	7	8	12	184
13. Nepredviđeni poslovi	8	8	6	6	8	6	6	8	8	8	6	4	82
ukupno radnih sati	176	168	160	184	160	160	184	160	168	160	48	40	1776
ukupno radnih dana	22	22	20	23	20	20	23	20	21	20	6	5	222

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	BROJ SATI Planirano <u>realizirano</u>	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA (poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa)	3 sata tjedno	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja. Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno obrazovnog rada	200	30	15	16	15	17	13	14	19	16	13	10	20
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škola i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga			12	4									4	4	
1.2.	Organizacijski poslovi-planiranje		Osmišljavanja kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	87	12	8	4	5	8	4	4	4	4	18	2	15
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikula, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera			16	4	2										
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa pedagoga			42	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja			7	2	2		2	1							
1.2.4.	Sudjelovanje u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			22	2	2	2	2	4	2	2	2	2			2
1.2.5.	Implementacija građanskog odgoja obrazovanja			20	10	2	2		2					2		2
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika	67	15	5	5	5	8	8	8	10	10	5	0	0
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju programa s učenicima s prilagođenim programom, daroviti učenici			11	2				1	1	2	1	2	2		
1.3.2.	Planiranje praćenje napredovanja učenika			10	2	2	2	2	2							2
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje roditelja			11	2	2	2		2	2				1		2
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			16	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.5.	Planiranje programa za uvođenje priprema za samostalni rad			5	2	2	1									
1.3.6.	Planiranje, programiranje, praćenje i unapređivanje nastave			14	2		2	2			2	2	2			2
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svima sastavnicama	17	2	1	2	2	1	1	2	4				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

.....

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	odgojno-obrazovnog rada CILJ (PO PODRUČJIMA)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE												
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
					1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima			17	2	1	2	2	1	1	2	4
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno - obrazovnom procesu	25 sati tjedno		705													
2.1.	Upis učenika u prvi razred		Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	75						5	10	10	10				
2.1.1.	Suradnja i praćenje rada Predškole (vrtića)			15					5	10							
2.1.2.	Priprema materijala za upis			10				5	5								
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis			5							2		3				
2.1.4.	Ispitivanje zrelosti za upis			30							10	10	10	5			
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece za upis			15								5	10				
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija		Osvremenjivanje nastavnog procesa	10	2				2			2	2			2	
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i didaktičkog materijala (opremanje škole i informiranje stručnih tijela o istome)			5	1				1			1	1			1	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada		Praćenjem rada osigurati kvalitetan rad škole. Razvijati stručne kompetencije. Doprinos radu stručnih tijela.	195	40	31	25	30	20	30	25	10	30			15	
2.3.1.	Praćenje ostvarivanje NPP-a, suradnja s učiteljima i razrednicima			25		10	5				5	5					
2.3.2.	Praćenje izvođenje nastavnog procesa-hospitacije			30		5	5				5	5	5	5			
2.3.2.1.	Praćenje i pomoć početnicima, novim učiteljima, asistentima, stručno osposobljavanje uz rad (5)			23	5	2	3			2		3	5			3	
2.3.2.2.	Praćenje, ocjenjivanje učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			33	3	3	3	3	3	3	3	3	3			3	
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog programa			35		5	5			5	5	5	5	5			
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela			11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	
2.3.4.1.	Rad u Razrednom vijeću			16	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1		1	
2.3.4.2.	Rad u Učiteljskom vijeću			20	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	1	2	
2.3.4.3.	Rad u Školskom odboru, Vijeću roditelja			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	
2.3.5.	Rad u stručnim timovima, IP,PP i sl.			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2.3.6.	Praćenje i analiza e-Dnevnika, uspjeha, napredovanja i izostanka učenika			17	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1
2.3.7.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			2										1		1
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		Osigurati primjeren razvoj osobnosti svakog djeteta koje zahtjevu dodatnu pomoć	40	2	5	5	5	2	5	5	5	5	0	0	0
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja			18	3	2	1					3	2	1		8
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje. Pružanje pomoći i suradnje.	390	40	50	40	38	37	41	37	37	35	30		
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima			132	6	15	12	13	15	15	15	15	15			
2.5.1.1.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>			110	4	10	10	11	12	12	12	12	15			
2.5.1.2.	Vijeće učenika- priprema i izvođenje projekta „Činimo dobro otiskom srca“			46	8	10	2	2	8	2	2	8	2			2
2.5.2.	Savjetodavni rad s učenicima			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2
2.5.5.1.1.	Početak školovanja			5	3								2			
2.5.5.1.2.	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu			5	3								2			
2.5.5.1.3.	Odrastanje/adolescencija			5			2					3				
2.5.5.1.4.	Roditelji i profesionalno usmjeravanje			10				1		1	2	3	3			
2.5.5.2.	Otvoren sat s roditeljima- individualan rad			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		Pružanje informacija i pomoć učenicima u profesionalnom informiranju i savjetovanju.	73		5	8	5	10		5	5	5	5		
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			10					2			2	3	3		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

2.6.2.	Predavanja za učenike:		Pružanje pomoć u donošenju odluka o profesionalnoj budućnosti.	15				2		2		3	5	3			
2.6.2.1.	Činioci koji utječu na izbor zanimanja			2				1			1						
2.6.2.2.	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH			2				2									
2.6.2.3.	Elementi i kriteriji za opis			15													
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			5										3	2		
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			10			2	3		2	2	1					
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK, školska liječnica			5			1	1		1	1	1					
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć			10		1	1	1	1	1	1	2	2	2			
2.6.7.	Vodjenje dokumentacije o PO		5			1			1	1	1	1					
2.7.	Zdrastvena i socijalna zaštita učenika		Kordinacija aktivnosti između ustanova (Zavoda za javno zdravstvo, Dom zdravlja...)	10	1			1		1		1	1				
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			5	1			1		1		1	1				
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava			2	1												1
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole			3	1			1						1			
3.	ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	4 sata tjedno		150	6	8	1	22		3			20			5	
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			40				10	2		3		18			5	
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice za dalje unapređivanje.	5				2					2			1	
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovno razdoblje			2				2									
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju drugog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine			18										7			11

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
3.2.	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja Odgojno-obrazovnog rada			65	5	5	5	5	10		5	10	5	10		10
3.2.1.	Izrada projekta istraživanja			5	2	2	1									
3.2.2.	Obrada i interpretacija projekta istraživanja			10										10		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			10												10
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			20				5	5					5		5
3.2.5.	Samovrednovanje rada škole			20				5	5					5		5
4.	SURADNJA S UČENICIMA; UČITELJIMA I RODITELJIMA			160												
4.1.	Neposredan rad s učenicima-radionice			95	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
4.2.	Neposredan rad s učiteljima-pred. I radionice			20	2	2	2	2	2		2	2	2	2		2
4.3.	Neposredan rad s roditeljima-pred. I radionice			45		5	5	5	5	5	5	5	5	5		
5.	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SLUŽBAMA			42												
5.1.	Tjedni i mjesečni sastanci s ravnateljem			32	5	2	2	5	2	2	2	5	2	2		5
5.2.	Suradnja s institucijama, udrugama, zavodima MUP, HZSR			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
6.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA			100												
6.1.	Usavršavanje stručnog suradnika pedagoga	70 go		70	10				10			10	10	10		20
6.1.1.	Izrada plana individualnog usavršavanja			5	3											2
6.1.2.	Praćenje literature i periodike			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1
6.1.3.	Stručno usavršavanje u školi			15	2	2		2	2	2	2	2	1			1
6.1.4.	ŽSV stručnih suradnika			24	24	6			6			6				6
6.1.5.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			2	2											
6.1.6.	Usavršavanje u organizaciji AZOO; MZOS i ostalih institucija			5												
6.2.	Stručno usavršavanje učitelja			36	10				10							16
6.2.1.	Pomoć pri planiranju i ostvarivanju ISU			10	5											5
6.2.2.	Mentorstvo učiteljima pripravnicima			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.2.3.	Sudjelovanje u povjerenstvu za pripravnike			22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

.....

7.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM			62	7	5	7				7	16	2			5	
7.1.	Izrada plana preventivnog programa-potpora		Promoviranje zdravog životnog stila. Učenje socijalnih vještina, u situacija socijalnog pritiska.	10	5											5	
7.2.	Neposredan rad s učenicima-radionice			20		5	5				5	5					
7.3.	Neposredan rad s učiteljima-pred. I radionice			10				5				5					
7.4.	Neposredan rad s roditeljima-pred. I radionice			4								4					
7.5.	Suradnja s institucijama MUP, HZSR, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO			10	2		2	2			2	2	2				
8.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST			150	30	7	10	7	35	7	8	8	7	2	5	30	
5.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke stručne i učeničke literature			5	2											3	
5.2.	Dokumentacijska djelatnost			5	1	1	1				1	1					
5.2.1.	Vođenje dokumentacije o radu			60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
5.2.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima, učiteljima i roditeljima			40	3	2	3	2	1	2	3	3	2	2		8	
5.2.3.	Pregled školske dokumentacije, e-dnevnik, e-matica,huso baza			46	16				20							10	
9.	Nepredviđeni poslovi			172	10	10	20	12	10	10	20	20	20	10	10	10	
	Ukupno			1760	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	64	48	

5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1. RAD S UČENICIMA	25	1110
1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju		
1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:		
– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,		
– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima		
– učenicima s teškoćama u razvoju		
– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju		
1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika		
1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa		
2. RAD S RODITELJIMA		
Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika		
– savjetodavni rad, održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, aktivnosti školskog preventivnog programa		
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA		
<i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i>		
– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi		
– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama		
<i>3.2. Suradnja s učiteljima</i>		
– savjetodavni rad, dogovaranje o postupanju s učenicima, izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa		
<i>3.4. Suradnja s ostalim dionicima</i>		
– suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi		

– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	5	220
<ul style="list-style-type: none"> – dosjei učenika, dnevnik rada, izrada nalaza i mišljenja – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 		
2. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada te priprema za neposredan rad – rad u Povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofičkog stanja učenika - poslovi vezni uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole te utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju 		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno		
<ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	428
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
<p>Sudjelovanje u projektu „Vjetar u leđa – faza VII“ - osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinator pomoćnika u nastavi 		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

.....

<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – voditeljica Školskog preventivnog programa 		
UKUPNO	40	1752

5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I EVIDENCIJA REALIZACIJE RADA ŠKOLE	130	ravnatelj
1.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./25.	19	
1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja	5	stručni suradnici
1.3. Izrada i izvještaj Godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2024./25.	9	
1.4. Izrada i izvještaj Plana i programa rada s darovitom djecom	5	učitelji
1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	9	
1.6. Planiranje neposrednog rada s učenicima s teškoćama	5	
1.7. Praćenje razvoja učenika i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - utvrđivanje relevantnih činitelja školskog uspjeha i neuspjeha	25	Tim za kvalitetu
1.8. Tim za kvalitetu	20	
- na osnovu rezultata samovrednovanja škole planiranje ciljeva za povećanje kvalitete rada škole	25	Tim za darovite učenike
- praćenje realizacije i izvještaj o ostvarivanju postavljenih ciljeva		
1.9. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. za Ministarstvo znanosti i obrazovanja, za Županijski ured i sl.	8	
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	44	Tim za prevenciju
- suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. g. 2024./25.		ravnatelj
2.1. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	6	
2.2. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda	2	stručni suradnici
2.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	navedeno kasnije	
2.4. Sudjelovanje u organizaciji predavanja, radionica	9	učitelji
2.5. Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i događaja	6	
2.6. Sudjelovanje u organizaciji projektnih i integriranih dana	11	
2.7. Pisanje oglasa za učenike, učitelje i roditelje	10	

3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	352	
3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ili sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ intelektualne razvijenosti ▪ razvijenosti općih strategija učenja i motivacije ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 	102	<p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
3.2. Savjetodavni rad s učenicima		
3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjena znanja u svrhu poboljšanja učenikovog mentalnog zdravlja	125	
3.3. Intervencije u radu s učenicima		
3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	124	
3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu		
3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina		
3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		
3.4. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika		
		prema potrebi

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
3.5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA	186	
3.5.1. Identifikacija darovitih učenika u prvom i četvrtom razredu:		Tim za darovite učenike
- psihologijsko testiranje učenika	28	
- procjene učitelja	14	
- obrada rezultata testiranja	28	učitelji
3.5.2. Upoznavanje učitelja, učenika i roditelja s rezultatima u prvom i četvrtom razredu, te Razrednog vijeća u petom razredu	14	stručni suradnici
3.5.3. Provedba radionica za darovite - u 2., 5. i 6. , te povremeno u 7. i 8. razredu	30	
3.5.4. Upućivanje učenika u izvannastavne sadržaje	3	
3.5.5. Suradnja s roditeljima darovitih učenika	10	Erasmus tim škole
3.5.6. Suradnja s učiteljima u kreiranju i provedbi akademske podrške i suradnja s članovima Tima za darovite	9	
3.5.7. Praćenje darovitih učenika od identifikacije do završetka osnovnog školovanja, vođenje dosjea darovitih učenika, unos podataka u e – maticu	tijekom godine	ravnateljica
3.5.7. Erasmus projekt: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – kao koordinator projekta – priprema, organizacija, realizacija, diseminacija	50	AMPEU
3.6. RAD NA ZAŠTITI I UNAPREĐENJU MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA, PREVENTIVNI PROGRAMI		stručni suradnici
3.6.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama		
3.6.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju		učitelji
3.6.3. Rad na programima u cilju unapređenja mentalnog zdravlja učenika		
3.6.4. Podupiranje uvažavanja različitosti		
Rad na unapređenju mentalnog zdravlja učenika	45	Tim za kvalitetu/ radna skupina
- pružanje psihološke prve pomoći djeci i roditeljima, te savjetovanje učitelja, djece i roditelja	po potrebi	
- praćenje „rizične“ skupine učenika	15	ravnatelj
- rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	20	stručni suradnici
- radionice za učenike i tematski roditeljski sastanci	po potrebi	učitelji

Prevenција neprimjerenih oblika ponašanja	35	Tim za prevenciju
- suradnja s članovima Tima za prevenciju	5	učitelji
- pružanje psihološke prve pomoći djeci i roditeljima, te savjetovanje učitelja, djece i roditelja	po potrebi	
- praćenje „rizične“ skupine učenika	10	ravnatelj
- rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama	20	
- radionice za učenike i tematski roditeljski sastanci	po potrebi	stručni suradnici

3.7. PROCJENA ZRELOSTI UČENIKA ZA POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU

Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u Osnovnu školu.	148	stručni suradnici
3.7.1. Suradnja s Domom zdravlja, Gradskim uredom i predškolskim ustanovama		
3.7.2. Intervjuiranje i primjena upitnika za djecu kod upisa u prvi razred	35	školska liječnica
3.7.3. Testiranje djece kod koje postoje indikacije za prijevremeni upis ili za odgodu upisa u školu, pisanje mišljenja o obveznicima	35	
	30	
3.7.4. Savjetovanje roditelja u vezi odgode upisa ili prijevremenog upisa, dodatnog rada s djetetom koje ima razvojnih teškoća	16	vanjski suradnici
3.7.5. Izrada tabelarnih prikaza svih prikupljenih materijala o učenicima upisanima u prvi razred i formiranje prvih razrednih odjela	34	učitelji

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
4. SURADNJA		

4.1. SURADNJA S RODITELJIMA	125	
4.1.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua.	38	
4.1.2. Obrazovni i informativno - savjetodavni rad (skupni i individualni) sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	35	učitelji
4.1.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - rad na usklađivanju odgojnih postupaka, podrška roditeljima	34	stručni suradnici
4.1.4. Edukacija roditelja o specifičnim potrebama njihove djece i osnaživanje u roditeljskoj ulozi te time i preveniranje emocionalnih poremećaja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti – priprema i provedba roditeljskih sastanaka različite tematike:	2	
- Polazak u prvi razred i podrška – 1. razred	6	ravnatelj
- Darovito dijete i podrška – 2. i 5. razred	prema potrebi	
- prema potrebi razrednog odjela		
4.1.5. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – sukladno potrebama razrednog odjela	10	
4.1.6. Upućivanje roditelja na literaturu, priprema materijala za roditelje		
4.2. SURADNJA S UČITELJIMA	100	
4.2.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		učitelji
4.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljem u cilju razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća		
4.2.3. Intervencija – suradnja u rješavanju kriznih situacija		ravnatelj
4.2.4. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
4.2.5. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja – savjetovanje učitelja o pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama		stručni suradnici
4.2.6. Obrazovno - savjetodavni rad s učiteljima (predavanja i radionice te upućivanje na stručnu literaturu) - upoznavanje učitelja s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu		
4.2.7. Suradnja s učiteljima u podizanju kvalitete rada škole kroz realizaciju Školskog razvojnog plana – kao voditelj školskog Tima za kvalitetu		Tim za kvalitetu
4.2.8. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji Školskih preventivnih programa		
4.2.9. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji rada s darovitim učenicima		Tim za darovite učenike
4.2.10. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika		
4.2.11. Sudjelovanje na satovima razrednika		
4.2.12. Sudjelovanje i suradnja u radu Razrednih vijeća		Tim za prevenciju
4.2.13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju terenske, integrirane i projektne nastave		
4.2.14. Pomoć učiteljima pripravnicima – uvođenje u rad		
4.2.15. Sudjelovanje u izradi Programa stručnog usavršavanja učitelja		

4.3. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I STRUKAMA

	33	vanjski suradnici: liječnici, knjižničari, psiholozi, prof. fakulteta soc. radnici, defektolozi
4.3.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi – suradnja sa osnovnim školama, psiholozima škola i vrtića, stručnim i znanstvenim institucijama (Gradski ured, školska medicina, Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar, Dom zdravlja, dječje bolnice, savjetovališta za mlade, Centar za mlade Bunker, POU Samobor...)		
4.3.2. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i sl. – prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika		
4.3.3. Pisanje mišljenja o učeniku prilikom upućivanja učenika na preglede, testiranja, radionice		učitelji
4.3.4. Suradnja s ostalim relevantnim institucijama (lokalna zajednica, gradsko poglavarstvo, udruge i sl.)		

4.4. SURADNJA UNUTAR PROJEKTA VJETAR U LEĐA

	30	ravnatelj
4.4.1. Pomoć i uvođenje u rad pomoćnika u nastavi unutar Projekta	18	stručni suradnici učitelji
4.4.2. Suradnja sa stručnim suradnicima i članovima Razrednog vijeća u svrhu osposobljavanja pomoćnika u nastavi	12	pomoćnici u nastavi

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
5. RAZREDNA I UČITELJSKA VIJEĆA		
5.2. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU UČITELJSKOG VIJEĆA	40	ravnatelj
5.2.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	28	stručni suradnici
5.2.2. Prezentacija Razvojnog plana škole i daljih koraka u procesu samovrednovanja i podizanja kvalitete rada škole	3	
5.2.5. Prezentacija Programa rada s darovitim učenicima i Smjernica za rad s darovitima		učitelji
5.2.6. Diseminacija Erasmus projekta – u suradnji s članovima Erasmus tima	3	
5.2.7. Koordinacija u slučaju predavanja vanjskih predavača	6	
	po potrebi	
5.1. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNIH VIJEĆA	96	ravnatelj
5.1.1. Sudjelovanje na i vođenje Razrednih vijeća nižih i viših razreda tijekom školske godine	84	učitelji
5.1.2. Predavanja i radionice za Razredna vijeća – tema: Erasmus projekt: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – diseminacija	prema potrebi	stručni suradnici

6. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAZVOJNI PROGRAMI	45	ravnatelj
6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave		
6.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu		stručni suradnici
6.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje		
6.4. Praćenje i realizacija Školskih preventivnih programa		učitelji
6.5. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac		
6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi		vanjski suradnici
6.6.1. Erasmus projekt: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – koordinatore projekta		
6.7. Humanitarne aktivnosti		Tim za kvalitetu
6.8. Evaluacija učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima – npr. Tim za kvalitetu)		
6.8.1. Izrada i primjena evaluacijskih lista za vrednovanje pojedinih programa, te obrada rezultata i stvaranje izvješća za pojedine programe		Tim za darovite učenike
6.8.2. Voditelj Tim za kvalitetu – evaluacija učinkovitosti i provedbe Školskog razvojnog plana		Tim za prevenciju
7. RAD U ULOZI PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA I ČLANA UREDSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA	95	učitelji
- upućivanje učenika u obradu radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja		
- redoviti sastanci Povjerenstva škole i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva o daljem obliku školovanja		stručni suradnici
- redoviti sastanci Povjerenstva Ureda i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva		vanjski suradnici
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	108	stručni suradnici
8.1. Sudjelovanje na aktivima psihologa na nivou Županije	16	
8.2. Sudjelovanje u radu Sekcije za školsku psihologiju	4	učitelji
8.3. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	36	
8.4. Sudjelovanje u Erasmus projektu		ravnatelj
8.5. Sudjelovanje na edukacijama organiziranim na nivou škole – u sklopu rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i/ili aktiva stručnih suradnika	37	vanjski suradnici
8.6. Praćenje, nabava i korištenje najnovije psihologijske literature i instrumentarija		
8.7. Praćenje inovacija i promjena zakona i pravilnika putem literature i interneta	10	AMPEU
8.8. Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.)	6	

9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	150	učitelji
9.1. Upoznavanje s dokumentacijom o djetetu, intervjuiranje djece i roditelja – prikupljanje anamnestičkih podataka	20	
9.2. Obrada i interpretacija rezultata psihologijskog testiranja		stručni suradnici
9.3. Vođenje dosjea o učenicima – utvrđivanje, praćenje i opserviranje specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta	30 50	
9.4. Sudjelovanje u izradi izvještaja o ostvarivanju programa opservacije		vanjski suradnici
9.5. Vođenje dnevnika rada, zapisnici sa sjednica RV i UV	5	
9.6. Istraživački rad, sažimanje rezultata	45	
UKUPNO SATI	1752	

rujan, 2024.

Program izradila: Jasmina Vizler Zorko, prof. – školska psihologinja

5.5. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

2024./2025.

Tjedni raspored rada knjižničara	
Sandra Rimac	40 sati tjedno
Maja Brajčić Baković	40 sati tjedno

5.5.1. Odgojno-obrazovni rad

- **knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost** – realizacija tema iz KIP-a korelacijom s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani
- **posudba i informativna djelatnost** – sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija; savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici; upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad
- **izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str. sur**
- **izvannastavna aktivnost – Mladi knjižničari**

5.5.2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

– **stručni rad** – organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba; nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i djelatnicima škole radi nabave novih naslova: knjižnično poslovanje u programu **Zaki**: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis

– tehnička obrada knjiga (inventarizacija, otpis i revizija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)

– statistika, izrada programa i evidencija, godišnjeg izvješća

– izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete

– poslovi vezani uz udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike

– usmeni i pismeni prikaz knjiga, časopisa i novina

– nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama)

5.5.3. Kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje

– praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga i ostalih medija za mladež

– sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje (suradnja s NSK-a i Gradskom knjižnicom, knjižarama i nakladnicima, suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme)

– sudjelovanje na aktivima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, odlazak na Informativni utork, posjet sajmu Interliber

5.5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2024./2025.

SANDRA RIMAC
(40 sati tjedno)

R.br	POSLOVI I ZADACI	Broj sati tjedno / UKUPNO
	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
1.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa,	
1.1.	provođenjem kvizova o pročitanim knjigama.	Dnevno –5
1.2.	Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu. Pomoć pri izboru knjižne građe.	
1.3.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.	
1.4.	Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava.	
1.5.	Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.	
1.6.		
1.7.		
	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	
2.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.	Dnevno – 1
2.1.	Nabava knjiga i ostale knjižnične građe.	
2.2.	Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija.	
2.3.	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi. Izradba informacijskih pomagala.	
2.4.	Godišnja pretplata na časopise.	
2.5.	Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.	
2.6.		
2.7.		

3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u pravitku.	Dnevno – 1
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež.	Dnevno – 1
4.1.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole.	
4.2.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima.	
4.3.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara.	
4.4.	Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH.	
4.5.	Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s	
4.6.	knjižnicama u državi.	
4.7.	Suradnja s knjižarima i nakladnicima.	
		UKUPNO: 1746

MAJA BRAJČIĆ BAKOVIĆ (40 sati tjedno)

R.br	POSLOVI I ZADACI	Broj sati
	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
1.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa,	
1.1.	provođenjem kvizova o pročitanim knjigama.	
	Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i	Dnevno –5
1.2.	edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP -u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.	
	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu.	
	Pomoć pri izboru knjižne građe.	
1.3.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.	
1.4.	Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava.	
1.5.	Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.	
1.6.		
1.7.		
	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	Dnevno – 1
2.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.	
2.1.	Nabava knjiga i ostale knjižnične građe.	
2.2.	Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija.	
2.3.	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi.	
	Izradba informacijskih pomagala.	
2.4.	Godišnja pretplata na časopise.	
2.5.	Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.	
2.6.		
2.7.		
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
3.	Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u prilogu.	
		Dnevno – 1
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	

4.1.	Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež.	Dnevno – 1
4.2.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole.	
4.3.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima.	
4.4.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara.	
4.5.	Sudjelovanje na seminaru Proletna škola školskih knjižničara RH.	
4.6.	Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi.	
4.7.	Suradnja s knjižarima i nakladnicima.	
4.8.		

UKUPNO: 1746

5.5.5. Raspored rada knjižničara po mjesecima:

RUJAN

- ažuriranje datoteke korisnika
- posudba knjiga
- nabava i distribucija nastavničkih materijala za učitelje
- izrada plana i programa rada
- nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća
- tehnička obrada nove građe
- suradnja s učiteljima (dogovor oko literature, lektire, projekata, posjeta književnika)
- 6.9. - SALTEN, Felix -155 godina rođenja 6. 9. 1869.
- 8. 9. – Međunarodni dan pismenosti
- 10.9.- Hrvatski olimpijski dan
- 11.9. - NOVAK, Vjenceslav - 165 godina rođenja 11. 9. 1859.
- 15.9. Međunarodni dan demokracije
- 16. 9. – MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONSKOGA SLOJA
- 21.9. – Međunarodni dan mira / Ivana Brlić Mažuranić, 86 god. smrti
- 22.9. – Europski dan bez automobila
- 23. 9. – Prvi dan jeseni
- 23. 9. –Dan europske baštine
- 23.9. – Međunarodni dan znakovnih jezika
- 26.9. - Svjetski dan čistih planina
 - Europski dan jezika – pano, sat u knjižnici u suradnji s učiteljima
- 27.9. Svjetski dan turizma / Svjetski dan srca
- 29.9. - VIDRIĆ, Vladimir - 115 godina smrti 29. 9. 1909
- 29.9. – Dan hrvatske policije
 - ❖ Radionica – *JESEN*
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 1. razredi – Prvi posjet knjižnici; čitanje ili pričanje priče (*Miš u knjižnici, Uljuđeni vuk...*)
Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 2. razredi
Tema: Dječji časopisi
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 3. razredi
Tema: Enciklopedije

LISTOPAD

- MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA
- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- nabava i distribucija radnih priručnika za učitelje
- 1. 10. Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan starijih osoba – izložba
- Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica
- 2. 10. Međunarodni dan nenasilja
- 3. 10. Međunarodni dječji dan
- 4. 10. sv. Franjo Asiški – Svjetski dan zaštite životinja *sat VJ za učenike 5. razreda, sat Prirode za učenike 6. razreda*
- 4. 10. – Svjetski tjedan svemira - početak– Referentna zbirka – izrada plakata

- 5. 10. – Međunarodni dan učitelja – izložba
 - 8. 10. – DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE – izložba
 - 9. 10. – Svjetski poštanski dan
 - 12. 10. - obilježavanja *Dana zahvalnosti za plodove zemlje*– pano; Kako je Ana kupila kruh – *animirani film za učenike 2. razreda*
 - 13.10. Međunarodni dan borbe za smanjivanje prirodnih katastrofa
 - 14.10. Svjetski dan vida
 - 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE
 - 16.10. - WILDE, Oscar - 170 godina rođenja 16. 10. 1854.
 - 16.10. - GRIMM, Wilhelm - 165 godina smrti - 16. 10. 1859.
 - 16.10. - Dan rječnika, Svjetski dan hrane
 - 18.10. - Dan kravate
 - 19.10. – Dan grada Samobora
 - 20. 10 – Svjetski dan jabuka
 - 22.10. - PETROVIĆ, Dražen - 60 godina rođenja - 22. 10. 1964.
 - 23.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
 - 23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj – 177 godišnjica (1847.)
 - 24.10. - Međunarodni dan obale
 - 27.10. - Svjetski dan audiovizualne baštine
 - 31.10. – Svjetski dan štednje
 - književni susret
 - ❖ radionica – SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA, DAN JABUKA
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 6. razredi
- Tema: Samostalno pronalaženje informacija

STUDENI

- posudba knjiga
- narudžba i obrada knjiga i priručnika
- rad s učenicima u čitaonici
- kalendarsko praćenje aktivnosti škole
- 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE
- 1. 11. – Svi sveti
- 9. 11. – Svjetski dan izumitelja
- 8. 11. – 14.11. – odlazak na sajam knjiga „Interliber“
- 10. 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO)
- 11.11. – DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA
- 14.11. - SVJETSKI DAN ŠEĆERNE BOLESTI
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije. Svjetski dan filozofije.
- 18. 11. – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE
- 19. 11. - SVJETSKI DAN PREVENCIJE NASILJA NAD DJECOM
- 20. 11. – Svjetski dječji dan
- 21.11. Svjetski dan televizije
- 24. 11. – Dan hrvatskoga kazališta
- 25.11. - MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA
- otkriće teleskopa -415. godina
- prvi put napravljen glasovir- 315.god.
- međunarodna godina astronomije -15.god.
- književni susret
 - ❖ radionica – MJESEC KNJIGE

- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 5. razredi
Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice
- Nastavni sat u školskoj knjižnici 3. razredi
Tema: Put od autora do čitatelja

PROSINAC

- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- revizija, inventura
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- 3.12. - MEĐUNARODNI DAN INVALIDNIH OSOBA
- 5.12. Međunarodni dan volontera, Svjetski dan tla
- 6. 12. – Sveti Nikola, Dan pomoraca
- 10. 12. – Dan prava čovjeka
- 11.12. Međunarodni dan planina
- 13. 12. – Sveta Lucija
- 21. 12. – Prvi dan zime
- 25.12. - Božić – izložba „Božićni običaji u nas i u svijetu“
- Marco Polo- 770.god.rođenja
- **BOŽIĆNA BAJKA** – sat HJ za učenike 2. razreda
 - ❖ radionice – SVETI NIKOLA, BOŽIĆ
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici - 2. razredi
Tema: Jednostavni književni oblici
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici - 8. razredi
Tema: Uporaba stečenih znanja

SIJEČANJ

- posudba knjiga
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- tehnička obrada nove građe
- 1. 1. – Svjetski dan mira – izložba / Telefonska mreža u Zagrebu (136 godina)
- 4.1. - Svjetski dan Brailleova pisma
- 10. 1. - Svjetski dan smijeha
- 15. 1. – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJE RH – 32. godišnjica
- 17.1. – ROĐENDAN UMJETNOSTI
- 27.1. - Dan sjećanja na žrtve holokausta
- Jacob Grimm- 240.god. rođenja
- Karel Čapek- 135.god.rođenja
- Eugen Kumičić- 175. god. rođenja
- Anne Frank- 80 god. smrti
- stručno usavršavanje – ŽSV
 - ❖ radionica – ZIMA
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici - 7. razredi
Tema: mrežno dostupni katalogi

VELJAČA

- posudba knjiga
- informiranje o novokupljenim knjigama
- 2. 2. – Svjetski dan zaštite močvara
- 6. 2. – Dan života (U Hrvatskoj se obilježava prve nedjelje u veljači.)

- Bob Marley- 80. god. rođenja
 - 8.2. Ivan Kozarac -140 god. rođenja
 - 5.2. - 161 god. rođenja JAGODE TRUHELKE
 - 7.2. - Dan sigurnijeg interneta
 - 12. 2. – godišnjica rođenja BOGUMILA TONIJA (12.2.1874. – 14.3.1951.) *HJ/PiD/GK za 3. rz*
 - 13.2. - Fašnik
 - 14. 2. – Valentinovo
 - 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika
 - 22. 2. – Dan NSK u Zagrebu– Misal po zakonu rimskoga dvora (1483.)
 - 27.2. Svjetski dan polarnih medvjeda
 - Bašćanska ploča- 925.god.
 - ❖ radionice – VALENTINOVO, FAŠNIK
 - Nastavni sat u školskoj – obilježavanje *Dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice*, 22. 2. – nastavni sat u školskoj knjižnici – 8. razredi
- Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica – korelacija s Informatikom

OŽUJAK

- posudba knjiga
 - upoznavanje učitelja sa stručnim člancima
 - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
 - 2.3. - Marija Jurić Zagorka (152 godina rođenja)
 - 8. 3. – Međunarodni dan žena
 - 8. 3. – Mato Lovrak –126 godina rođenja (8. 3. 1899.)
 - 11. – 17. 3. – Dani hrvatskoga jezika
 - 13.3. - 51 god. smrti Mato Lovrak (13. 3. 1974.)
 - Ivo Andrić- 50 god. smrti
 - 14.3. - Međunarodni dan rijeka
 - 17.3. - Dan svetog Patrika
 - 19. 3. – Svjetski dan očeva / Dan lastavica
 - 20. 3. – Dan frankofonije
 - 20.3. – Svjetski dan pripovijedanja / Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
 - 20. 3. – Prvi dan proljeća / Međunarodni dan sreće
 - 21. 3. – Svjetski dan zaštite šuma , Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije
 - 21.3. – Svjetski dan poezije
 - 22. 3. – Svjetski dan zaštite voda
 - 27. 3. – Svjetski dan kazališta
 - 31.3. - USKRS
 - književni susret
 - ❖ radionice – USKRS, SVJETSKI DAN VODA I ŠUMA
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 5. razredi
- Tema: Časopisi – izvori novih informacija

TRAVANJ

- posudba knjiga
- 1. 4. – Međunarodni dan šale
- 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige – 220. obljetnica rođenja H. C. Andersena (1805.)
- 7.4. – Svjetski dan zdravlja
- 8.4. – Svjetski dan mladih - 2007.
- 15.4. – Svjetski dan umjetnosti
- 16.4. - CHAPLIN, Charlie – 136 godina rođenja (16.4.1889)

- 17. 4. – Svjetski dan haiku - poezije
- 18.4. - BRLIĆ-Mažuranić, Ivana – 151 godina rođenja (18.4.1874)
- 22. 4. – DAN HRVATSKE KNJIGE
- 22. 4. – DAN PLANETA ZEMLJE
- 23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava – obljetnica smrti M. Cervantesa i rođ. Shakespeara (460 godina rođenja)
- 27.4. Vjekoslav Majer- 125.god.rođenja
- 29. 4. – Međunarodni dan plesa – izložba
- 30. 4. – Međunarodni dan jazz-a – izložba
- - Dan pogibije Zrinskog i Frankopana – spomendan RH
 - ❖ radionice –DAN PLANETA ZEMLJE, SVJETSKI DAN KNJIGE
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 4. razredi
 - Tema: Referentna zbirka – priručnici
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 6. razredi
 - Tema: Predmetnica – put do informacije

SVIBANJ

- posudba knjiga
- obrada nove građe
- 1. 5. – Međunarodni praznik rada
- 3. 5. – Dan Sunca – pano, radionica / Svjetski dan slobode medija
- 8.5. - MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA
- 9. 5. – Dan Europe
- 11.5. – Svjetski dan pisanja pisama
- 12.5. - MAJČIN DAN
- 15. 5. – Međunarodni dan obitelji / Dan HRT - a
- 18. 5. – Međunarodni dan muzeja
- 20.5. – Dan zdravih gradova
- 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti
- 22. 5. – Dan zaštite prirode u RH / Međunarodni dan biološke raznolikosti
- 23. 5. – IVAN PERKOVAC – 98 godina rođenja – sat HJ za učenike 7. razreda
- 24.5. – Europski dan parkova
- 25.5. – Dan Afrike
- 30.5. – DAN DRŽAVNOSTI / TIJELOVO
- 31. 5. – Dan grada Zagreba / Svjetski dan nepušenja / Međunarodni dan sporta
- književni susret
 - ❖ radionice – ČESTITKA MAJČICI, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 7. razredi
 - Tema: Časopisi na različitim medijima

LIPANJ

- prikupljanje knjižnične građe u knjižnicu
- sređivanje i pregledavanje knjižničnog fonda
- suradnja s izdavačkim kućama
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- 1.6. - Međunarodni dan roditelja
- 5. 6. – Svjetski dan zaštite okoliša
 - Dan zaštite planinske prirode Hrvatske
- 8. 6. - Svjetski dan oceana
- 9.6. Charles Dickens- 155. god. smrti
- 11. 6 - Dan vrtova

- 13.6. Antun Mažuranić- 220.god.rođenja
 - 20.6. - Svjetski dan izbjeglica / Prvi dan ljeta
 - 21. 6. – Svjetski dan glazbe
 - 25. 6. - Dan neovisnosti – spomendan u RH
 - ❖ radionice – MORE, PLANINE
 - 29.6. Antoine de Saint- Exupery- 125. god. rođenja
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 4. razredi
 - Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura
- .1. Međunarodna godina mladih UN – 2010.

SRPANJ i KOLOVOZ

- izrada godišnjeg izvješća
- informacijsko-dokumentaristički rad
- revizija i otpis
- godišnji odmor
- nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- stručno usavršavanje – ŽSV
- izrada plana nabave i popisa deziderate za školsku godinu 2025./2026.

5.6. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1380	Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S TUR		879
1.1.	Rad s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	650	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju	169	tijekom godine
1.3.	Pregled pri upisu u 1. razred	60	4., 5. i 6. mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI		196
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	40	5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s TUR u razredno odjeljenje	10	tijekom godine
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	10	tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s TUR	35	tijekom godine
2.5.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s TUR koja trebaju individualizirani pristup u radu	38	tijekom godine
2.6.	Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s IK	30	tijekom godine
2.7.	Suradnja s pomoćnicima u nastavi	33	tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA		153
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	76	tijekom godine
3.2.	Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s IK	45	tijekom godine
3.3.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	32	tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM		152
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	23	Tijekom godine
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s TUR	46	
4.3.	Suradnji sa stručnim ustanovama	12	
4.4.	Suradnja kod formiranja novih odjela	36	6. mjesec
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	35	6. i 7. mjesec
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	396	Pon - Pet
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		84
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	47	9. mjesec i tijekom godine
1.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl.	37	6., 7. i 9. mjesec
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD		78
2.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s TUR	12	tijekom godine
2.2.	Pripremanje sastanaka Komisije	8	
2.3.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s TUR	7	
2.4.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	9	
2.5.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s TUR	10	
2.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TUR	12	
2.7.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	20	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		95
3.1. Vođenje dosjea za svako dijete s TUR	33	tijekom godine
3.2. Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	40	
3.3. Vođenje dnevnika rada	22	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		44
4.1. Sudjelovanje na aktivima logopeda	17	tijekom godine
4.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	14	
4.3. Praćenje stručne literature	13	
5. SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA		57
5.1. Suradnja vezana za pomoć učenicima s TUR	10	tijekom godine
5.2. Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s IK - Stručno povjerenstvo škole	23	
5.3. Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	24	5. mjesec
5.4. Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		tijekom godine
6. OSTALI POSLOVI		38
6.1. Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN	15	tijekom godine
6.2. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	6	tijekom godine
6.3. Poslovi po nalogu ravnatelja	5	tijekom godine
6.4. Koordinator pomoćnika u nastavi	12	tijekom godine
UKUPNO		1776

BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA	UKUPNO SATI
I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad	1380
1. Rad s učenicima	879
2. Suradnja s učiteljima	196
3. Suradnja s roditeljima	153
4. Suradnja sa stručno-razvojnou službom	152
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada	396
1. Planiranje i programiranje rada	84
2. Pripremanje za neposredni rad	78
3. Vođenje dokumentacije	95
4. Suradnja s ustanovama	57
5. Stručno usavršavanje	44
6. Ostali poslovi	38

5.6.1. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Područje rada	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VII I	UKUPN O SATI
I.Neposredni rad													1380
1.Rad s učenicima	90	105	90	75	80	80	105	85	94	75	-	-	879
2.Suradnja s učiteljima	17	18	17	16	19	19	18	16	15	17	12	12	196
3.Suradnja s roditeljima	15	15	18	12	14	17	14	15	13	12	5	3	153
4.Sur. sa struč. - raz.	15	14	15	14	16	13	12	13	12	14	10	4	152
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada													396
1.Plan., prog. izvješ.	6	4	5	5	10	8	4	8	9	9	10	5	84
2.Pripremanje	6	5	6	6	8	10	5	6	7	9	5	5	78
3.Vođ.dokum.	8	6	7	8	12	10	4	8	6	8	12	5	95
4.Suradnja s ustanovama	5	5	4	6	6	3	3	7	5	6	5	2	57
5.Struč.usavršavanje	4	3	2	5	6	3	3	5	3	6	1	2	44
6.Ostali poslovi	2	1	1	5	5	3	2	5	4	4	4	2	38
Ukupno sati	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	64	40	1776

5.7. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	SATI GODIŠNJE
DALIBOR PETRINA	TAJNIK	40	7.00 – 15.00 / 12.00 – 20.00	2080
LJILJANA MIHELIC	RAČUNOVOĐA	40	7.00 – 15.00 / 12.00 – 20.00	2080
LJILJANA ŠIKAC	BLAGAJNIK	40	7.00 – 15.00 / 12.00 – 20.00	2080
NIKOLINA PETRIĆ	RAČ.REFERENT	40	7.00 – 15.00 / 12.00 – 20.00	2080
DAMIR JORGIĆ	DOMAR LOŽAČ	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
DAMIR VRANEKOVIĆ	DOMAR	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
MILAN ŠKREB	DOMAR	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
MIRA TOMAŠEVIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
MARIO RUBINIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
MANDICA MIJATOVIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
RUŽA BALTIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
VLASTA MATAUŠIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
BRANKICA	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
SANDA JAKŠIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00	2080
ANDREA VRBNJAK	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00	2080
IVONA BAŽDAR	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 12.00 – 20.00	2080
ŠTEFANIJA GRGEČIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
IVANA RUBINIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
SONJA BERCE	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
MIHAELA KOS	KUHARICA	20	6.00 – 10.00	
MAJA HASANAGIĆ	KUHARICA	40	6.00 – 14.00 / 11.00 – 19.00	2080
ŠTEFANIJA PAUKOVAC	KUHARICA	40	6.00 – 14.00 / 11.00 – 19.00	2080
ANKICA TUNJIĆ	KUHARICA	40	6.00 – 14.00 / 11.00 – 19.00	2080

5.7.1. Plan rada tajništva

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Normativno pravni poslovi		364
- praćenje propisa i zakona u NN i ŠN	dnevno	
- usklađivanje i donošenje novih općih akata	kontinuirano	
- pokretanje postupaka ovrhe	po potrebi	
2. Personalno kadrovski poslovi		490
- raspisivanje i praćenje natječaja	Po potrebi	
- urudžbiranje molbi po natječaju	Po potrebi	
- prijava mirovinskom osiguranju	Po potrebi	
- pisanje i urudžbiranje ugovora o radu i prestanku	Po potrebi	
- odgovori po natječaju	Po potrebi	
- upis djelatnika u registar zaposlenih	Po potrebi	
- upis zaposlenika u e maticu	mjesečno	
- praćenje radnog staža	mjesečno	
- evidencije rada administrativno teh. osoblja	kontinuirano	
	mjesečno	
3. Opći poslovi		380
- planovi investicijskog održavanja i organizacija provedbe	11. mjesec	
- organizacija rada tehničkog osoblja	tjedno	
- HACCP	dnevno	
- aktiv tajnika	1 x mjesečno	
4. Administrativni poslovi		370
- pisanje dopisa i zahtjeva	dnevno	
- poslovi oko provođenja jednostavne nabave robe i usluga	Po potrebi	
- pisanje duplikata svjedodžbi	Po potrebi	
5. Suradnja s ostalim institucijama		140
- odlazak u MZOO	Po potrebi	
- odlazak u mirovinsko	Po potrebi	
- suradnja s institucijama Grada	Po potrebi	
	UKUPNO	1744
	PRAZNICI	96
	I	
	BLAGDANI	
	GODIŠNJI	240
	ODMOR	
	UKUPNO	2080

5.7.2. Plan rada voditelja računovodstva 2024/2025.g.

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Plansko analitički poslovi		370
- plansko analitički poslovi	dnevno	
2. Poslovi evidentiranja		328
- poslovi evidentiranja	dnevno	
3. Računovodstveni poslovi		307
- obračun amortizacije i revalorizacije	12. mjesec	
- kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja	dnevno	
	dnevno	
- računovodstveni poslovi	mjesečno	
- obračun plaće	mjesečno	
- rad na statističkim izvještajima		
4. Knjiženje, izrada PO i ZR te poslovi oko javne nabave		802
- kontroliranje i knjiženje	Dnevno	
- usklađivanje knjige i dnevnika sa riznicom	dnevno	
- izrada periodičnog obračuna	7. mjesec	
- poslovi oko plana nabave robe i usluga	Po potrebi	
- izrada završnog računa	1. mjesec	
- slanje izvještaja fondu	mjesečno	
- poslovi vezani za inventuru	12. i 1. mjesec	
- poslovi vezani za fiskalnu odgovornost		
5. Poslovi pisanja službenih dopisa i tabela		33
- Osmišljanje i rad službenih tabela i dopisa	dnevno	
	Ukupno	1840
	Godišnji odmor	240

5.7.3. Plan rada administrativnog referenta 2024/2025 g.

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Pisanje mjesečnih i godišnjih izvještaja		214
- plansko analitički poslovi	mjesečno, lipanj	
2. Administrativni poslovi		475
- izrada i pisanje dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda	po potrebi	
- primanje tel.poziva	dnevno	
- primanje, razvrstavanje i otprema pošte	dnevno	
- narudžbe roba i usluga	po potrebi	
3. Računovodstveni poslovi		350
-rač.poslovi za plaću (bolovanja, obustave, obračun prijevoza)	mjesečno	
-obračun obroka i prijevoza zap.	mjesečno	
-likvidatura računa	dnevno	
-izdavanje računa	po potrebi	
-zahtjevi za kredite	po potrebi	
4. Isplata plaće		70
-Isplata plaće (kontrola obustava i dr.)	mjesečno	
5. Blagajnički poslovi		731
-obračun za prod.bor., izrada računa i specifikacija	mjesečno	
-uplata i isplata gotovine	dnevno	
-ispisivanje i obračun putnih naloga	dnevno	
-urudžbiranje i arhiviranje	dnevno	
-rad sa strankama	dnevno	
	Ukupno	1840
	Godišnji odmor	240

5.7.4. Plan rada domara ložača

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka ložača domara	Broj sati
1.	Poslovi ložača	200
2.	Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja, sprava i opreme (igralište i dvorana)	288
3.	bravarski i soboslikarski i zidarski radovi	280
4.	Izrada novog inventara	200
5.	Poslovi stručnjaka zaštite na radu	96
6.	Nabava materijala	66
7.	Vozač školskog kombija	94
8.	Održavanje okoliša	400
9.	Poslovi po nalogu ravnatelja	120
10.	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	240

Red.br.	Plan rada	
1.	Radovi na grijanju	Dnevno 15.10.-30.4.
2.	Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja	mjesečno
3.	Briga o provođenju mjera zaštite na radu	dnevno
4.	Izrada novog inventara	Po potrebi
5.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
6.	Nabava materijala	Po potrebi
7.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi
8.	Košenje trave, šišanje živice, uređenje okoliša	Po potrebi
9.	Obilazak škole radi kontrole kvarova	dnevno
10.	Kontrola ispravnosti sprava i opreme	dnevno
11.	Popravci, uređenje okoliša i košnja trave u područnim školama	Po potrebi

5.7.5. Poslovi i radni zadaci domara

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka domara	Broj sati
1.	Kontrola struje zgrade, dnevna kontrola ispravnosti opreme na igralištu i dvorani	202
2.	Nabava potrošnog materijala	70
3.	Stolarski i soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	356
4.	Kontrola vatrogasnih aparata i briga o ključevima	85
5.	Uređenje i održavanja školskog okoliša	238
6.	Rad na otklanjanju manjih kvarova, izmjena stakla i žarulja te vodovodnih kvarova	266
7.	Briga o provođenju mjera zaštite od požara	140
8.	Prijevoz kombijem	400
9.	Poslovi po nalogu ravnatelja tajnika	19
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	216

Red.br.	Plan rada	
1.	Kontrola struje, zgrade , igrališta i ostalo	Dnevno
2.	Kontrola čistoće	dnevno
3.	Soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	6., 7., 8. i 1. mjesec
4.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
5.	Nabava potrošnog materijala	Po potrebi
6.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi
7.	Uređenje i održavanje školskog okoliša	Po potrebi
8.	Kontrola vatrogasnih aparata	Po potrebi
9.	Popravci, uređenje okoliša, košnja trave, prijevoz kombijem- Područne škole	Po potrebi

5.7.6. Poslovi i radni zadaci spremačice

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka spremačice	Broj sati
1.	Čišćenje učionica i ostalih radnih površina, te pranje i premazivanje podova u učionicama	700
2.	Čišćenje hodnika i blagavaone okoliša škole	123
3.	Pranje prozora I vrata	143
4.	Dezinfekcija sanitarnog čvora, učionica, hodnika , kvaka I ostalih površina	51
5.	Održavanje i pranje zavjesa	10
6.	Održavanje zelenila	59
7.	Premaz podnih površina	165
8.	Pomoć kod podjele hrane	196
9.	Pomoć kod proslava	50
10.	Dežurstvo na porti	175
11.	Poslovi po nalogu ravnatelja	80
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	240

Red.br.	Plan rada	
1.	Čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija	dnevno
2.	Čišćenje hodnika i okoliša škole	dnevno
3.	Pranje prozora, vrata I podova	Po potrebi
4.	Dezinfekcija sanitarnog čvora, hodnika, ostalih površina	dnevno
5.	Održavanje i pranje zavjesa	Po potrebi
6.	Održavanje zelenila	dnevno
7.	Premaz podnih površinama	dnevno
8.	Maljanje učionica	Po potrebi
9.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica, hodnika) i dežurstvo na porti	dnevno
10.	Prijava kvara i štete	Po potrebi
11.	Pomoć kod podjele hrane	dnevno
12.	Pomoć kod proslave	Po potrebi
13.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi

5.7.7. Poslovi i radni zadaci kuharice

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka kuharice	Broj sati
1.	Pripremanje i izdavanje doručka , mliječnog obroka , ručka , užine	894
2.	Pranje posuđa	250
3.	Pranje krpa i čišćenje kuhinje prema planu čišćenja	182
4.	Pripremanje i serviranje reprezentacija	50
5.	Briga o org. rada nabavi hrane i uskladištenja hrane	100
6.	Vođenje evidencije o količini robe	87
7.	Sastavljanje jelovnika i plan nabave	49
8.	Suradnja s tajnikom i ravnateljem	50
9.	Rad i org. raznih proslava u školi	50
10.	Poslovi po nalogu ravnatelja I tajnika	40
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	240

Red.br.	Plan rada	
1.	Pripremanje i izdavanje doručka, mliječnog obroka , ručka,I užine	dnevno
2.	Pranje posuđa	dnevno
3.	Pranje krpa i uređivanje kuhinje	Dnevno
4.	Pripremanje i serviranje reprezentacije	Po potrebi
5.	Briga o org. rada, nabavi hrane i uskladištenju	dnevno
6.	Sastavljanje jelovnika	Mjesečno
7.	Vođenje evidencije o količini robe	Dnevno
8.	Suradnja s računovođom i ravnateljem	mjesečno
9.	Rad u org. poslova u školi	Po potrebi
10.	Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	Po potrebi

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Rad Vijeća roditelja i Školskog odbora reguliran je Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sadržaji rada fleksibilni su i podložni stalnim promjenama, ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama te naputcima Ministarstva, Ureda za društvene djelatnosti u Samoboru i Ureda državne uprave u Zagrebačkoj Županiji.

6.2. UČITELJSKO VIJEĆE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na realizaciju odgojno-obrazovnog rada u prošloj školskoj godini - organizacija rada u školskoj godini 2024./2025. - udžbenici, priručnici, stručno usavršavanje učitelja - organizacija izvannastavnih, izbornih, dodatnih i dopunskih aktivnosti učenika - Pravilnik o ocjenjivanju - Pravilnik o kućnom redu škole - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi i planiranje rada - prezentacija novog projekta: Abeceda prevencije - ŠPP 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
X	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumuma - razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana škole - Školski razvojni plan - prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi - razmatranje i usvajanje Kućnog reda škole 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>

- obilježavanje Svjetskog dana učitelja
- edukacija za učitelje – tema: Vokalno zdravlje i njega glasa nastavnika
- obilježavanje Dana grada Samobora
- organizacija Dana zahvalnosti za plodove zemlje

vanjski predavač

- edukacija za učitelje – Erasmus tim škole
- tema: Predstavljanje realiziranih mobilnosti unutar Erasmus projekta: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – diseminacija projekta i obilježavanje Erasmus days

Erasmus tim

XI - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja

- edukacija za učitelje – tema: Čitalačka pismenost

ravnatelj
stručni suradnici
učitelji
vanjski predavač

- edukacija za učitelje – tema: Prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima – obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti

vanjski predavač

XII - predavanje – tema: Pedagoške mjere (što, tko, kada, zašto)

- radionice – Erasmus tim škole
- tema: Predstavljanje realiziranih mobilnosti unutar Erasmus projekta: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – diseminacija kroz prikaz radionica

Erasmus tim škole

- organizacija blagdana Sv. Nikole
- organizacija božićne priredbe
- organizacija slobodnog vremena za vrijeme zimskog odmora učenika

ravnatelj
stručni suradnici
učitelji

I - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja

ravnatelj

	- analiza odgojno-obrazovne situacije u I. obrazovnom razdoblju i prijedlozi za poboljšanja u II. obrazovnom razdoblju	stručni suradnici
	- organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju	
	- organizacija školskih natjecanja	učitelji
	- priprema za Samoborski fašnik	
	- edukacija za učitelje – tema: Opća pismenost (razvoj svih pismenosti)	vanjski predavač
II	- organizacija školskih natjecanja	ravnatelj
	- organizacija obilježavanja Valentinova	stručni suradnici
	- priprema za Samoborski fašnik	učitelji
	- predavanje i radionica - tema: Vršnjačko nasilje – obilježavanje Dana sigurnijeg interneta i Dana ružičastih majica	vanjski predavač / stručna služba
III	- Lidrano 2024./25.	ravnatelj
	- županijska i regionalna natjecanja	stručni suradnici učitelji
	- edukacija za učitelje – tema: Rad s darovitim učenicima	Tim za darovite učenike/
	- obilježavanje Dana darovitih učenika	vanjski predavač
	- završno izvješće o realizaciji Erasmus projekta: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost	Erasmus tim
IV	- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja	ravnatelj
	- državna natjecanja	stručni suradnici
	- organizacija proljetnih praznika	učitelji
	- edukacija za učitelje – tema: Mentalno zdravlje djece i mladih	vanjski predavač/ stručna služba
V	- državna natjecanja	ravnatelj
	- organizacija Dana škole	stručni suradnici učitelji
	- samovrednovanje rada – provedba elektroničkog upitnika za učenike, roditelje i učitelje	Tim za kvalitetu

VI	- rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2024./2025.	ravnatelj
	- ostvarenje nastavnog plana i programa	
	- samovrednovanje rada– provedba elektroničkog upitnika za učitelje, roditelje i učenike	stručni suradnici
	- evaluacija i sažimanje rezultata provedbe pojedinih programa	
	- evaluacija provedbe Školskog preventivnog programa	
	- organizacija svečanog ispraćaja učenika osmih razreda	učitelji
	- organizacija popravnih ispita, formiranje komisija	
	- organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme ljetnog odmora	
	- izvješće s popravnih ispita – prvi popravni rok	Tim za kvalitetu
VII	- ostvarenje nastavnog plana i programa	ravnatelj
	- ostvarenje programa i projekata	stručni suradnici
	- ispis iz izbornih predmeta i formiranje grupa	učitelji
VIII	- izvješće s popravnih ispita – drugi popravni rok	ravnatelj
	- rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj školske godine 2024./2025.	stručni suradnici
	- izvješće o upisu djece u 1. razred i produženi boravak	
		učitelji
	- imenovanje razrednika 1.-ih i 5.-ih razreda, popisi učenika	
	- organizacija svečane priredbe za učenike prvih razreda	
	- pripreme za školsku godinu 2025./26.	
- programi i projekti - dogovor daljih aktivnosti		

6.3. RAZREDNO VIJEĆE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole.	
	Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.	ravnatelj
	Uključivanje učenika u izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te u izvannastavne aktivnosti.	
	Razredno vijeće prvih razreda, stručni tim – informiranje o učenicima, te o učenicima s posebnim potrebama i o načinu rada.	stručni suradnici
	Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće petih razreda i RV bivših četvrtih razreda – informiranje o učenicima, te o učenicima s posebnim potrebama i o načinu rada.	učitelji
	Planiranje realizacije ŠPP i projekta: Abeceda prevencije.	školska liječnica
	Planiranje stručnog usavršavanja učitelja.	
X	Rad s učenicima s posebnim potrebama – smjernice.	ravnatelj
	Pravilnik o ocjenjivanju.	stručni suradnici
	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.	učitelji pedagog
XI	Provjeravanje, ocjenjivanje, vrjednovanje.	ravnatelj
	Ostvarenje nastavnog plana i programa.	stručni suradnici
	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja.	učitelji
XII	Ostvarenje nastavnog plana i programa.	ravnatelj
	Analiza provedbe izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti.	
	Rad s učenicima s posebnim potrebama.	stručni suradnici
	ŠPP - projekt: Abeceda prevencije - praćenje provedbe.	
	Organiziranje Odmorka.	učitelji
I	Analiza odgojno-obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju.	ravnatelj
	Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.	stručni suradnici
	Rad s učenicima s posebnim potrebama.	učitelji
	Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.	

II	Rad s učenicima s posebnim potrebama. Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
III	Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Ostvarenje nastavnog plana i programa. ŠPP - projekt: Abeceda prevencije - praćenje provedbe. Obilježavanje Dana darovitih učenika.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
IV	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. Planiranje i priprema za obilježavanje Uskrsa.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
V	Organizacija Dana škole.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VI	Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2024./2025. ŠPP - projekt: Abeceda prevencije - praćenje provedbe. Popravni ispiti – formiranje komisija. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VII	Prijedlozi za sljedeću školsku godinu (zaduženja). Ispis iz izbornih programa i formiranje grupa.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VIII	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine 2024./2025. Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.	ravnatelj stručni suradnici učitelji

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja ustrojeno je s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva koje se odnose na povezivanje škole s društvenom sredinom i ostvarivanje interesa učenika.

Ciljevi (u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom OŠ Bogumila Tonija):

- poticanje partnerskih odnosa između škole i obitelji
- aktivno i produktivno uključivanje roditelja u proces unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- Vijeće roditelja u skladu s ovlastima utvrđenim zakonom daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
- povezivanje sa+ djelatnicima škole (ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, Školski odbor) i s lokalnom zajednicom
- unapređenje i podizanje standarda i uvjeta rada u školi ukoliko je to moguće

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan – listopad 2024.	1.prijedlog Godišnjeg plana i programa VR-a, informiranje o radu 2. izbor i imenovanje članova VR-a , predsjednika i zamjenika VR-a 3. osiguranje učenika, prilozi za školsku knjižnicu 4. abeceda prevencije 5. kućni red 6. Informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima škole u slučaju eventualnog problema, a u svrhu njegova rješavanja te upoznavanje s kućnim redom škole 7. suradnja s učiteljima, informiranje drugih roditelja iz razreda koji zastupa roditelj u VR-u.	predstavnici roditelja svih odjeljenja ravnateljica

prosinac 2024.	1. roditeljski sastanci; povezivanje s drugim roditeljima na nivou razreda 2. osvrt na rad u 1. polugodištu 3.najava događanja u 2.polugodištu
veljača 2025.	1. rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja 2. tekuća pitanja
lipanj 2025.	1.izvješće na kraju nastavne godine 2. izvješće realizacije ŠPP -Abeceda prevencije 3. Razno

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Formiranje Vijeća učenika. • Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća. • Odabir predsjednika vijeća učenika te zamjenika • Odabir predstavnika za županijsko Vijeće učenika • izvještaj sa UV s kraja 2023./2024.
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. • Pravilnik o kućnom redu. • Pravilnik o ocjenjivanju vladanja • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje međuučeničkih skupina • Pitanja i prijedlozi za Učiteljsko vijeće
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju. • Radionice volontiranja, pisanje volonterskog pisma. • Obilježavanje zimskih praznika, radionica
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi, uključivanje u projekt „Činimo dobro otiskom srca“
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi, izvedba projekta „Činimo dobro otiskom srca“

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

.....

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika. • Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi, izvedba projekta „Činimo dobro otiskom srca“
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja. • Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi, izvedba projekta „Činimo dobro otiskom srca“
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti. • Razmatranje odnosa među učenicima, što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima. • Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi, izvedba projekta „Činimo dobro otiskom srca“
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini. • Dogovor o obilježavanju završetka tekuće školske godine.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
- predavanje – ravnateljica - tema: Abeceda prevencije – ŠPP – predavljanje projekta	Učiteljsko vijeće	IX. mjesec	1
- predavanje – vanjski predavač: dr.sc. Iva Bašić, doc; Odsjek za fonetiku Sveučilišta u Zagrebu - tema: Vokalno zdravlje i njega glasa nastavnika – obilježavanje Dana učitelja	Učiteljsko vijeće	X. mjesec	2
- predavanje – socijalna pedagoginja - tema: Abeceda prevencije – ŠPP – uvod u projekt	Aktivi razrednika	X. mjesec	8
- predavanje – Erasmus tim škole - tema: Predavljanje realiziranih mobilnosti unutar Erasmus projekta: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – diseminacija projekta i obilježavanje Erasmus days	Učiteljsko vijeće	X. mjesec	3
- predavanje – vanjski predavač: Anita Peti - Stančić - tema: Čitalačka pismenost	Učiteljsko vijeće	XI. mjesec	2
- predavanje – vanjski predavač - tema: Prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima – obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Učiteljsko vijeće	XI. mjesec	2
- predavanje – vanjski predavač: Ivana Sauha Šenoa - tema: Pedagoške mjere (što, tko, kada, zašto)	Učiteljsko vijeće	XII. mjesec	2
- radionice – Erasmus tim škole	Učiteljsko vijeće – rad u manjim skupinama	XII. mjesec	10

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

.....

– tema: Predstavljanje realiziranih mobilnosti unutar Erasmus projekta: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – diseminacija kroz prikaz radionica			
– predavanje – vanjski predavač: Lidija Cvikić - tema: Opća pismenost (razvoj svih pismenosti)	Učiteljsko vijeće	I. mjesec	2
– predavanje i radionica – vanjski predavač / stručna služba - tema: Vršnjačko nasilje – obilježavanje Dana sigurnijeg interneta i Dana ružičastih majica	Učiteljsko vijeće	II. mjesec	2
– predavanje i radionica za učitelje – vanjski predavač/ Tim za darovite - tema: Rad s darovitim učenicima – obilježavanje Dana darovitih učenika	Razredno vijeće nižih i viših razreda	III. mjesec	3
– predavanje i radionica – vanjski predavač/ stručna služba - tema: Mentalno zdravlje djece i mladih	Učiteljsko vijeće	IV. mjesec	2
Ukupno sati tijekom školske godine			42

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

8.1.PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	SADRŽAJ aktivnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> – . 9. - ŠIMUNOVIĆ, Dinko - 155 godina rođenja – 8. 9. – Međunarodni dan pismenosti – 10.9.- Hrvatski olimpijski dan – 11.9. - NOVAK, Vjenceslav - 165 godina rođenja 11. 9. 1859. – 15.9. Međunarodni dan demokracije – 16. 9. – MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONSKOGA SLOJA – 19. 9. - PUPAČIĆ, Josip - 95 godina rođenja – 20. 9. - GRIMM, Jacob - 160 godina smrti – 21.9. – Međunarodni dan mira / Ivana Brlić Mažuranić, 86 god. smrti – 22.9. – Europski dan bez automobila – 23. 9. – Prvi dan jeseni – 23. 9. – Dan europske baštine – 23.9. – Međunarodni dan znakovnih jezika – 26.9. - Svjetski dan čistih planina – – Europski dan jezika – pano, sat u knjižnici u suradnji s učiteljima – 27.9. Svjetski dan turizma / Svjetski dan srca – 29.9. – Dan hrvatske policije – 29.9. – Dan hrvatske policije – ❖ Radionica – <i>JESEN</i> 	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> – 1. 10. Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan starijih osoba – izložba – Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica – 2. 10. Međunarodni dan nenasilja – 3. 10 Međunarodni dječji dan 	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

- 4. 10. sv. Franjo Asiški – Svjetski dan zaštite životinja *sat VJ za učenike 5. razreda, sat Prirode za učenike 6. razreda*
- 4. 10. – Svjetski tjedan svemira - početak– Referentna zbirka – izrada plakata
- 5. 10. – Međunarodni dan učitelja – izložba
- 8. 10. – DAN NEOVISNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE – izložba
- 9. 10. – Svjetski poštanski dan
- 12. 10. - obilježavanja *Dana zahvalnosti za plodove zemlje*– pano; Kako je Ana kupila kruh – *animirani film za učenike 2. razreda*
- 13.10. Međunarodni dan borbe za smanjivanje prirodnih katastrofa
- 14.10. Svjetski dan vida
 - 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE
 - 16.10. - WILDE, Oscar - 170 godina rođenja 16. 10. 1854.
 - 16.10. - GRIMM, Wilhelm - 165 godina smrti - 16. 10. 1859.
 - 16.10. - Dan rječnika, Svjetski dan hrane
 - 18.10. - Dan kravate
 - 19.10. – Dan grada Samobora
 - 20. 10 – Svjetski dan jabuka
 - 22.10. - PETROVIĆ, Dražen - 60 godina rođenja - 22. 10. 1964.
 - 23.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
 - 23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj – 177 godišnjica (1847.)
 - 24.10. - Međunarodni dan obale
 - 27.10. - Svjetski dan audiovizualne baštine
 - 31.10. – Svjetski dan štednje
 - književni susret
 - ❖ radionica – SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA, DAN JABUKA

Studeni

- 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE
 - 1. 11. – Svi sveti
 - 9. 11. – Svjetski dan izumitelja
-

	<ul style="list-style-type: none"> – 8. 11. – 14.11. – odlazak na sajam knjiga „Interliber“ – 10. 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO) – 11.11. – DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA – 14.11. - SVJETSKI DAN ŠEĆERNE BOLESTI – 16.11. Međunarodni dan tolerancije. Svjetski dan flozofije. – 18. 11. – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE – 19. 11. - SVJETSKI DAN PREVENCIJE NASILJA NAD DJECOM – 20. 11. – Svjetski dječji dan 21.11. Svjetski dan televizije – 24. 11. – Dan hrvatskoga kazališta – 25.11. - MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA – otkiće teleskopa -415. godina – prvi put napravljen glasovir- 315.god. – međunarodna godina astronomije -15.god. – književni susret ❖ radionica – <u>MJESEC KNJIGE</u> 	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> – 3.12. - MEĐUNARODNI DAN INVALIDNIH OSOBA – 5.12. Međunarodni dan volontera, Svjetski dan tla – 6. 12. – Sveti Nikola, Dan pomoraca – 10. 12. – Dan prava čovjeka – 11.12. Međunarodni dan planina – 13. 12. – Sveta Lucija – 21. 12. – Prvi dan zime – 25.12. - Božić – izložba „Božićni običaji u nas i u svijetu“ – Marco Polo- 770.god.rođenja – BOŽIĆNA BAJKA – sat HJ za učenike 2. razreda ❖ radionice – <u>SVETI NIKOLA, BOŽIĆ</u> 	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

Siječanj	<p>9. 1. 1. – Svjetski dan mira – izložba / Telefonska mreža u Zagrebu (136 godina)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.1. - Svjetski dan Brailleova pisma <p>• 10. 1. - Svjetski dan smijeha</p> <p>10. 15. 1. – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJE RH – 32. godišnjica</p> <p>11. 17.1. – ROĐENDAN UMJETNOSTI</p> <p>12. 27.1. - Dan sjećanja na žrtve holokausta</p> <p>13. Jacob Grimm- 240.god. rođenja</p> <p>14. Karel Čapek- 135.god.rođenja</p> <p>15. Eugen Kumičić- 175. god. rođenja</p> <p>16. Anne Frank- 80 god. smrti</p> <p>17. stručno usavršavanje – ŽSV</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ radionica – <u>ZIMA</u> <p>Nastavni sat u školskoj</p>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Veljača	<p>18. 2. 2. – Svjetski dan zaštite močvara</p> <p>19. 6. 2. – Dan života (U Hrvatskoj se obilježava prve nedjelje u veljači.)</p> <p>20. Bob Marley- 80. god. rođenja</p> <p>21. 8.2. Ivan Kozarac -140 god. rođenja</p> <p>22. 5.2. - 161 god. rođenja JAGODE TRUHELKE</p> <p>23. 7.2. - Dan sigurnijeg interneta</p> <p>24. 12. 2. – godišnjica rođenja BOGUMILA TONIJA (12.2.1874. – 14.3.1951.) <i>HJ/PiD/GK za 3. rz</i></p> <p>25. 13.2. - Fašnik</p> <p>26. 14. 2. – Valentinovo</p> <p>27. 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika</p> <p>28. 22. 2. – Dan NSK u Zagrebu– Misal po zakonu rimskoga dvora (1483.)</p> <p>29. 27.2. Svjetski dan polarnih medvjeda</p> <p>30. Bašćanska ploča- 925.god.</p> <ul style="list-style-type: none"> •radionice – <u>VALENTINOVO, FAŠNIK</u> 	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Ožujak	<p>31. 2.3. - Marija Jurić Zagorka (152 godina rođenja)</p> <p>32. 8. 3. – Međunarodni dan žena</p>		

	33. 8. 3. – Mato Lovrak –126 godina rođenja (8. 3. 1899.)	25 po	
	34. 11. – 17. 3. – Dani hrvatskoga jezika	radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
	35. 13.3. - 51 god. smrti Mato Lovrak (13. 3. 1974.)		
	36. Ivo Andrić- 50 god.smrti		
	37. 14.3. - Međunarodni dan rijeka		
	38. 17.3. - Dan svetog Patrika		
	39. 19. 3. – Svjetski dan očeva / Dan lastavica		
	40. 20. 3. – Dan frankofonije		
	41. 20.3. – Svjetski dan pripovijedanja / Svjetski dan kazališta za djecu i mlade		
	42. 20. 3. – Prvi dan proljeća / Međunarodni dan sreće		
	43. 21. 3. – Svjetski dan zaštite šuma , Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije		
	44. 21.3. – Svjetski dan poezije		
	45. 22. 3. – Svjetski dan zaštite voda		
	46. 27. 3. – Svjetski dan kazališta		
	47. 31.3. - USKRS		
	48. književni susret		
	❖ radionice – <u>USKRS, SVJETSKI DAN VODA I ŠUMA</u>		
Travanj	49. 1. 4. – Međunarodni dan šale		
	50. 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige – 220. obljetnica rođenja H. C. Andersena (1805.)		
	51. 7.4. – Svjetski dan zdravlja		
	52. 8.4. – Svjetski dan mladih - 2007.	25 po	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
	53. 15.4. – Svjetski dan umjetnosti	radionici	
	54. 16.4. - CHAPLIN, Charlie – 136 godina rođenja (16.4.1889)		
	55. 17. 4. – Svjetski dan haiku - poezije		
	56. 18.4. - BRLIĆ-Mažuranić, Ivana – 151 godina rođenja (18.4.1874)		
	57. 22. 4. – DAN HRVATSKE KNJIGE		
	58. 22. 4. – DAN PLANETA ZEMLJE		
	59. 23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava – obljetnica smrti M. Cervantesa i rođ. Shakespearea (460 godina rođenja)		

	60. 27.4. Vjekoslav Majer- 125. god.rođenja		
	61. 29. 4. – Međunarodni dan plesa – izložba		
	62. 30. 4. – Međunarodni dan jazz-a – izložba		
	63. - Dan pogiblje Zrinskog i Frankopana – spomendan RH		
	❖ radionice – <u>DAN PLANETA ZEMLJE, SVJETSKI DAN KNJIGE</u>		
Svibanj	– 1. 5. – Međunarodni praznik rada		
	– 3. 5. – Dan Sunca – pano, radionica / Svjetski dan slobode medija		
	– 8.5. - MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA		
	– 9. 5. – Dan Europe	25 po	
	– 11.5. – Svjetski dan pisanja pisama	radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.-8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
	– 12.5. - MAJČIN DAN		
	– 15. 5. – Međunarodni dan obitelji / Dan HRT - a		
	– 18. 5. – Međunarodni dan muzeja		
	– 20.5. – Dan zdravih gradova		
	– 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti		
	– 22. 5. – Dan zaštite prirode u RH / Međunarodni dan biološke raznolikosti		
	– 23. 5. – IVAN PERKOVAC – 98 godina rođenja – sat HJ za učenike 7. razreda		
	– 24.5. – Europski dan parkova		
	– 25.5. – Dan Afrike		
	– 30.5. – DAN DRŽAVNOSTI / TIJELOVO		
	– 31. 5. – Dan grada Zagreba / Svjetski dan nepušenja / Međunarodni dan sporta		
	– književni susret		
	❖ radionice – <u>ČESTITKA MAJČICI, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</u>		
Lipanj	– 1.6. - Međunarodni dan roditelja		
	– 5. 6. – Svjetski dan zaštite okoliša		
	– - Dan zaštite planinske prirode Hrvatske	25 po	
	– 8. 6. - Svjetski dan oceana	radionici	

- 9.6. Charles Dickens- 155. god. smrti
 - 11. 6 - Dan vrtova
 - 13.6. Antun Mažuranić- 220.god.rođenja
 - 20.6. - Svjetski dan izbjeglica / Prvi dan ljeta
 - 21. 6. – Svjetski dan glazbe
 - 25. 6. - Dan neovisnosti – spomendan u RH
 - ❖ radionice – MORE, PLANINE
 - 29.6. Antoine de Saint- Exupery- 125. god. rođenja
-

knjižničarke, nastavnici od 1.-8.,
učenici od 1.-8. razreda, učenici
PB, mali knjižničari

8.2. PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2024.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje

- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred)protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- *V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti

te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovani rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

TEME ZA UČENIKE:

- I razred:** „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“
- III razred:** „Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“
- V razred:** „Promjene vezane uz pubertet i higijena“
- VIII razred:** „Spolno prenosive bolesti i AIDS“

RODITELJSKI SASTANCI

VIII razred: „Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

Uspješnu školsku godinu, s poštovanjem,

Nadležni tim školske medicine
Angelika Tičinović Ivančić, dr. med
Maja Stanković back.med. teh

8.3. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN - ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

Voditelj Tima za kvalitetu:
Jasmina Vizler Zorko, prof. – stručni suradnik psiholog

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Unapređenje mentalnog i općeg zdravlja učenika	Unaprijediti mentalno zdravlje učenika	Provedba tematskih radionica na satovima razrednika i nastavnim satovima	Edukacija učitelja za provedbu tematskih radionica - vanjski predavač – financiranje Vrijeme koje ulažu sudionici Radni materijali za provedbu radionica	Kontinuirano tijekom cijele nastavne godine	Ravnatelj Voditelj ŠPP-a Stručni suradnici Razrednici Učitelji	Realizacija radionica i broj uključenih učenika
	Educirati učitelje na temu mentalnog zdravlja učenika	Provedba tematskih predavanja i tematskih radionica za učitelje	Edukacija učitelja na temu mentalnog zdravlja učenika- vanjski predavač – financiranje Vrijeme koje ulažu sudionici Radni materijali za provedbu radionica	Tijekom nastavne godine 2024./25.	Roditelji Učenici Vanjski predavači	Realizacija predavanja i broj uključenih učitelja
	Educirati roditelje na temu mentalnog zdravlja učenika	Provedba tematskih predavanja i tematskih radionica za roditelje	Edukacija roditelja na temu mentalnog zdravlja učenika- vanjski predavač – financiranje	Tijekom nastavne godine 2024./25.		Realizacija predavanja i broj uključenih učitelja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

<p>1. Unapređenje mentalnog i općeg zdravlja učenika</p>	<p>Potaknuti učenike na traženje savjetodavne pomoći</p> <p>Unaprijediti fizičko zdravlje učenika</p> <p>Educirati učenike na temu važnosti čuvanja i održavanja fizičkog zdravlja</p>	<p>Praćenje funkcioniranja učenika na svim satovima s naglaskom na satove razrednika, upućivanje na traženje podrške</p> <p>Poticanje na fizičko kretanje i socijalizaciju – kroz nastavu TZK, izvannastavne aktivnosti i terensku nastavu</p> <p>Razni projekti Kroz zdravstveni odgoj</p>		<p>Tijekom cijele nastavne godine</p> <p>Tijekom cijele nastavne godine</p> <p>Tijekom nastavne godine</p>	<p>Ravnatelj Voditelj ŠPP- a Stručni suradnici Razrednici Učitelji Roditelji Učenici Vanjski predavači</p>	<p>Broj učenika koji traže savjetodavnu pomoć</p> <p>Realizacija nastave, izvannastavnih aktivnosti i terenske nastave</p> <p>Realizacija projekata Realizacija nastavnih sati na temu</p>
<p>2. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</p>	<p>Stvoriti pozitivno ozračje u školi</p> <p>Smanjiti stupanj nasilja među djecom</p> <p>Smanjiti stupanj elektroničkog nasilja među djecom</p>	<p>Aktivno provođenje Školskog preventivnog programa (Rescur, Vještine za adolescenciju i Abeceda prevencije)</p> <p>-uspostava vrijednosti, pravila i posljedica – na razini razrednog odjela</p> <p>- radionice na SR - - uključiti radionice i predavanja na temu razvoja socio-emocionalnih vještina učenika s ciljem</p>	<p>Radni materijali za provedbu radionica</p> <p>Radni materijali za provedbu radionica</p>	<p>Početak nastavne godine</p> <p>Tijekom cijele nastavne godine</p>	<p>Ravnatelj Voditelj ŠPP-a Stručni suradnici Razrednici Učitelji Svi zaposlenici škole Roditelji Učenici</p>	<p>Vođenje evidencije o primijenjenim odgovorima odraslih na nasilno ponašanje učenika, te praćenje i evidentiranje njihovog daljnjeg ponašanja.</p> <p>Škola prati svoj napredak, dokumentira ga, te raspravlja na redovitim sastancima o daljnjim koracima.</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

		prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja			Vanjski predavači		
		- nadzor na hodnicima i dvorištu	Učitelji		Tijekom cijele nastavne godine		
		- roditeljski sastanci - u sklopu provedbe Školskog preventivnog programa (Rescur, Vještine za adolescenciju i Abeceda prevencije)	Razrednici Vanjski stručnjaci		Do kraja prvog obrazovnog razdoblja		
		-suradnja s lokalnom zajednicom			Tijekom cijele školske godine		
		- škola djeluje po Protokolu			Tijekom cijele nastavne godine		
	Edukacija učitelja u cilju prevencije nasilja među učenicima, edukacija učitelja na temu ovisnosti o elektroničkim medijima	Edukacija učitelja na temu prevencije nasilja i pravilne intervencije kad se dogodi nasilje, edukacija učitelja na temu ovisnosti o elektroničkim medijima			- tijekom cijele školske godine s naglaskom na početak školske godine	Vanjski predavač i stručni suradnici (provedba edukacije za učitelje i priprema materijala za učitelje)	Evidencija realizacije edukacije i broj uključenih učitelja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

.....

	Poticanje učenika na humanitarne aktivnosti	Karitativna grupa Prodajni sajmovi s humanitarnim ciljem	Učitelji vjeronauka Materijal za izradu predmeta za prodaju na sajmovima	Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine	Učitelji vjeronauka Učitelji razredne nastave, učitelji vjeronauka, Zadruga	Evidencija aktivnosti karitativne grupe i broj uključenih učitelja Realizacija prodajnih sajmova
3. Odnos učenika i učitelja	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika	Konzultacije učitelja za učenike – obavijest učenicima na nastavnom satu i putem Teamsa na koji način mogu tražiti pomoć Konzultacije – provedba		Početak nastavne godine – svaki učitelj će na svom nastavnom satu i u kanalu svog predmeta u Teamsima obavijestiti učenike kako mogu tražiti pomoć od strane uč. Provedba konzultacija – tijekom cijele nastavne godine	Svi predmetni učitelji (odgovorni za obavijest učenicima, te za provedbu konzultacija)	Evidencija broja učenika koji traže pomoć Evaluacija učenika o korisnosti ove točke
	Edukacija učitelja za stvaranje pozitivne razredne klime u cilju bolje suradnje s učenicima i poticanja osobnog napredovanja učitelja i učenika	Predavanja i radionice	Vanjski predavač – financiranje Vrijeme koje ulažu sudionici	Tijekom školske godine (ovisno o epidemiološkim uvjetima)	Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija) Vanjski predavač (realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
4. Poučavanje i učenje	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika	Konzultacije učitelja za učenike – obavijest učenicima na nastavnom satu i putem Teamsa na koji način mogu tražiti pomoć Konzultacije – provedba		Početak nastavne godine Tijekom cijele nastavne godine	Svi predmetni učitelji (odgovorni za obavijest učenicima, te za provedbu konzultacija)	Evidencija dolaženja učenika Evaluacija učenika o korisnosti ove točke

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

.....

	Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet	Tema po izboru učenika - svaki predmetni učitelj će ponuditi nekoliko tema zanimljivih učenicima, od kojih učenici odabiru jednu (jednom u polugodištu) – tu temu priprema učitelj ili učenici sami	Pripreme učitelja, stručna literatura	Do kraja prvog obrazovnog razdoblja – realizacija prve teme Do kraja drugog obrazovnog razdoblja – realizacija druge teme	Svi učitelji predmetne i razredne nastave (odgovorni da ponude i realiziraju temu) Ravnatelj i/ili pedagog – prisustvovanje nastavnim satovima	Evidencija realizacije tema – kroz izvješća učitelja i/ili prisustvovanje ravnatelja i pedagoga nastavnom satu
5. Vrijednovanje učeničkog napretka i postignuća	Podizanje razine znanja učitelja na temu vrjednovanja	Individualno usavršavanje učitelja kroz stručnu literaturu na temu vrednovanja	Nabavka stručne literature (dio već postoji u školi) Vrijeme učitelja	Tijekom cijele školske godine	Ravnateljica i knjižničarke (odgovorne za nabavku literature i popis literature na temu na oglasnoj ploči)	Evidencija korištenja stručnih materijala u knjižnici
		Stručni aktivni po predmetima uključuju temu vrjednovanja		Tijekom školske godine	Voditelji aktiva i ostali članovi (odgovorni za realizaciju)	Realizacija i broj stručnih aktiva na ovu temu Broj uključenih učitelja
	Unapređenje opisnog praćenja učenikovog napretka	Edukacije učitelja i suradnja među učiteljima Stručni aktivni po predmetima uključuju temu opisnog praćenja		Tijekom cijele školske godine	Voditelji aktiva i ostali članovi (odgovorni za realizaciju), pedagog škole (upute učiteljima)	Realizacija i broj stručnih aktiva na ovu temu Broj uključenih učitelja
6. Odnos učitelja, roditelja i škole	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja	Konzultacije učitelja za roditelje		Početak školske godine - upoznati roditelje s načinom provedbe konzultacija i kontaktima (mail adrese učitelja) Tijekom školske godine – provedba	Razrednici (odgovorni upoznati roditelje s kontaktima učitelja) Svi predmetni učitelji (odgovorni za održavanje konzultacija)	Evidencija javljanja roditelja Evaluacija roditelja o korisnosti ove točke

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

.....

	Suradnja s roditeljima kroz teme u koje se uključuju i roditelji	- roditeljski sastanci - u sklopu provedbe Školskog preventivnog programa (Rescur, Vještine za adolescenciju i Abeceda prevencije)	Vrijeme koje ulažu učitelji i roditelji	Tijekom cijele nastavne godine	Razrednici (odgovorni za realizaciju roditeljskih sastanaka) Roditelji (sudjelovanje)	Evidencija realizacije roditeljskih sastanaka
	Omogućiti druženje učitelja i roditelja u opuštenijoj atmosferi	Uz već postojeće aktivnosti – prijedlozi: zajednički izlet učitelja, roditelja i djece, radionica na roditeljskom sastanku	Vrijeme koje ulažu roditelji i učitelji Sredstva za organizaciju i provedbu izleta – osiguravaju roditelji	Tijekom nastavne godine	Razrednici (odgovorni za realizaciju) Roditelji (sudjelovanje u organizaciji i realizaciji)	Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti Broj uključenih učitelja, roditelja i učenika
7. Planiranje i unapređenje nastavnog procesa	Povećati komunikaciju među učiteljima, te između učitelja i stručne službe u svrhu razmjene iskustava, savjetovanja, planiranja nastavnog procesa i podizanja kvalitete rada	Stručna pomoć i podrška kolegama s manje radnog iskustva; stručna pomoć i podrška kolegama te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - kroz odlaženje na nastavni sat, savjetovanje	Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava Vrijeme za provedbu i prisustvovanje satovima	Tijekom cijele školske godine	Učitelji Stručni suradnici Ravnatelj i/ili pedagog –prisustvovanje nastavnim satovima	Broj uključenih učitelja Evidencija dolaženja učitelja/ stručnih suradnika/ ravnatelja učitelju na nastavni sat i/ ili drugih oblika suradnje
	Olakšati učiteljima i učenicima prijelaz iz četvrtih u peti razred	Jedan sastanak Razrednog vijeća petih i Razrednog vijeća bivših četvrtih razreda	Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće petih razreda i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda.	IX. mjesec 2024.	Razredno vijeće petih i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda	Evidencija realizacije sastanka Broj uključenih učitelja
	Stvaranje boljih uvjeta za rad		Financijska sredstva za nabavku materijala	Tijekom cijele školske godine		Evidencija nabavke materijala

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

.....

		Opremanje učionica i nabavka didaktičkih materijala				
	Unapređenje nastave kroz projekte, međukulturalnu suradnju i sl.	Projekti - eTwinning i sl. - Erasmus projekt škole: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost - diseminacija aktivnosti na razini škole – rad s učiteljima i učenicima	Vrijeme koje ulažu učitelji Vrijeme koje ulažu učitelji Sredstva koja su osigurana od strane Agencije za mobilnost i programe Europske unije	Tijekom cijele školske godine Tijekom cijele školske godine – trajanje projekta do 02. mjeseca 2025.	Voditelji projekata, sudionici projekata Ravnateljica Koordinator projekta – psihologinja Erasmus tim škole	Evidencija realiziranih projekata Evidencija realizacije, diseminacija aktivnosti
8. Unapređenje rada s učenicima s posebnim potrebama	Unapređenje rada s darovitim učenicima	Erasmus projekt: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost Diseminacija Erasmus projekta Edukacije učitelja na temu rada s darovitim učenicima Nabavka didaktičkih materijala i osiguravanje	Vrijeme koje ulažu učitelji Sredstva koja su osigurana od strane Agencije za mobilnost i programe Europske unije Predavači – Erasmus tim škole, vanjski predavači, Tim za darovite, školska psihologinja Financije za nabavku materijala	Tijekom školske godine Tijekom školske godine	Ravnateljica, koordinator projekta - psihologinja, Erasmus tim škole Ravnateljica, Erasmus tim škole Tim za darovite Ravnateljica – nabavka materijala	Evidencija realizacije, diseminacija aktivnosti Realizacija edukacija i broj uključenih učitelja Količina novih materijala za rad s učenicima s posebnim potrebama

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

.....

		uvjeta za rad – prema mogućnostima				
	Unapređenje rada s učenicima s teškoćama	Edukacija učitelja- tema: Učenici s posebnim potrebama Supervizija pomoćnika u nastavi Nabavka didaktičkih materijala i osiguravanje uvjeta za rad – pr. moguć.	Školska logopedinja, socijalna pedagoginja i psihologinja, vanjski predavač Socijalna pedagoginja i logopedinja, vanjski suradnici (Udruga Idem) Financije za nabavku materijala	Prvo obrazovno razdoblje nastavne godine Tijekom nastavne godine Tijekom školske godine	Ravnateljica i stručne suradnice– organizacija predavanja Socijalna pedagoginja, logopedinja i vanjski suradnici Ravnateljica – nabavka materijala	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja Realizacija supervizije i broj uključenih pomoćnika Količina novih materijala za rad s učenicima s posebnim potrebama
9. Razvoj pismenosti učenika	Razvoj medijske pismenosti Razvoj digitalne pismenosti Razvoj filmske pismenosti	Edukacija učitelja Edukacija roditelja Edukacija učenika – teme na satovima razrednika, satovima hrvatskog jezika i ostalim satovima	Vanjski predavači – suradnja s POU Samobor Vanjski predavači – suradnja s POU Samobor Vanjski predavači – suradnja s POU Samobor Učitelji – razrednici, učitelji hrvatskog jezika, ostali učitelji	Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine	Ravnateljica – u suradnji s POU Samobor – organizacija predavanja Ravnateljica – u suradnji s POU Samobor – organizacija predavanja Ravnateljica – u suradnji s POU Samobor – organizacija predavanja Učitelji – razrednici, učitelji hrvatskog jezika, ostali učitelji	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja Realizacija edukacije i broj uključenih roditelja Edukacija učenika – broj realiziranih nastavnih satova na temu razvoja pismenosti učenika

8.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Identifikaciju darovitih učenika provodi školska psihologinja u 1. i 4. razredima, uz procjenu učitelja. S formiranom grupom učenika psihologinja i predmetni učitelji – članovi Tima za darovite - provode radionice u 2., 5. i 6., te povremeno 7. i 8. razredu.

S darovitim učenicima se tijekom cjelokupnog školovanja radi diferencirano unutar razredne i predmetne nastave, u sklopu redovne nastave, u sklopu programa dodatne nastave, pripreme za natjecanja, te u sklopu izvannastavnih aktivnosti.

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA S DAROVITIM UČENICIMA		Tim za darovite
1. Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima	5	psihologinja
2. Izrada plana stručnog usavršavanja	5	
3. Suradnja učitelja i stručnih suradnika u planiranju i programiranju rada s darovitima	15	učitelji
4. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima		
5. Određivanje specifičnih oblika akceleracije i obogaćivanja programa za darovite	15 prema potrebama učenika	stručni suradnici
II NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
1. Program koji provodi školska psihologinja		
1.1. Identifikacija darovitih učenika prvih i četvrtih razreda	30	
<input type="checkbox"/> psihologijsko testiranje učenika i obrada rezultata		Tim za darovite
<input type="checkbox"/> procjene roditelja, učitelja i učenika		
<input type="checkbox"/> upoznavanje učitelja i učenika s rezultatima – u 1. i 4., te u 5. razredu		Erasmus tim
1.2. Provođenje radionica s darovitim učenicima u drugom, petom i šestom, te povremeno sedmom i osmom razredu	70	psihologinja

<p>Psihologinja – rad na osvješćivanju svojih potencijala, rad na samopouzdanju i poticanje na korištenje svih svojih potencijala, socioemocionalni razvoj.</p> <p>Predmetni učitelji – upoznavanje s različitim predmetnim područjima, osvješćivanje različitih sposobnosti i interesa učenika, istraživačko učenje.</p> <p>Članovi Erasmus tima – provođenje radionica s učenicima na temelju usvojenih znanja i vještina u sklopu Erasmus mobilnosti</p> <p>2. Rad s učenicima u sklopu redovne nastave, dodatne nastave, pripreme za natjecanja i izvannastavnih aktivnosti</p> <p>3. Rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama...</p> <p>4. Poticanje suradnje s vanjskim stručnjacima</p>			<p>učitelji</p> <p>stručni suradnici</p> <p>vanjski suradnici</p>
<p>III SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD</p>			
1. Informiranje učitelja o rezultatima identifikacije darovitih (prvi, četvrti i peti razredi) – psihologinja	12		psihologinja Tim za darovite
2. Upućivanje učitelja u oblike rada s pojedinim darovitim učenicima sukladno potrebama učenika prepoznatim i od strane učitelja i roditelja	50		Erasmus tim učitelji stručni suradnici
3. Suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci – tema: Podrška darovitom djetetu, individualni razgovori			roditelji vanjski suradnici
4. Suradnja s društvenom zajednicom - Dom zdravlja, vrtići, škole, stručne i znanstvene institucije, Udruga Idem, Udruga Eduka, Udruga Vjetar u leđa, Ministarstvo znanosti i obrazovanja itd.	20		roditelji vanjski suradnici
	20		roditelji vanjski suradnici
<p>IV PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPREĐIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p>			
1. Praćenje darovitih učenika – specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta (kroz cjelokupan obrazovni proces) – vođenje dosjea darovitih učenika, evidencija darovitosti u e-matici	100		Tim za darovite učenike psihologinja
2. Izrada izvještaja o ostvarivanju programa opservacije			
3. Poticanje učenika u redovnoj nastavi, kroz dodatne sadržaje i kroz radionice u programu	10		

3.1. Prilagodba programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika (u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese)	sukladno potrebama učenika	učitelji
4. Obilaženje učitelja u nastavnom procesu	sukladno potrebama	stručni suradnici
5. Izrada i primjena evaluacijskih lista	20	
6. Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika	5	
	sukladno potrebama	
VI STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1. Praćenje, nabava i korištenje najnovijeg instrumentarija, te popularizacija stručne literature	10	Tim za darovite učenike
2. Sudjelovanje na stručnim seminarima	Sukladno	
3. Planiranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja	ponuđenoj tematici	
4. Pripremanje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, Razrednih i Učiteljskih vijeća	10	psihologinja
5. Erasmus projekt škole: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – edukacija djelatnika u suradnji s AMPEU – završetak	10	ravnateljica
6. Učiteljsko vijeće - teme:		
- Smjernice za rad s darovitim učenicima i planiranje rada u školi		stručni suradnici
- obilježavanje Dana darovitih učenika		
- Erasmus projekt: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – diseminacija – I. dio	10	Erasmus tim škole
- Razredna vijeća:		
- Rad s darovitim učenicima - obilježavanje Dana darovitih učenika		
- Erasmus projekt: Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – diseminacija – II. dio	10	učitelji
- radionice		
7. Distribucija radnih materijala učiteljima – za rad s darovitima	10	vanjski suradnici

Program izradila:

Jasmina Vizler Zorko, stručni suradnik psiholog - voditelj Tima za darovite učenike

8.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija), šk.god. 2024./2025.

Voditelj/i ŠPP: Jelena Višek, stručna suradnica socijalna pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA: Preventivne aktivnosti planiraju se u skladu s procjenom potreba na razini škole, razreda i pojedinog učenika temeljem individualnih i grupnih razgovora s učiteljima, učenicima i roditeljima, praćenja ponašanja učenika kroz opservacije, pisana izvješća učitelja i temeljem procjene potreba razrednika.

Kao značajan problem detektira se porast međuvršnjačkih sukoba, nasilja na društvenim mrežama, rana konzumacija sredstava ovisnosti te sve prisutniji problemi mentalnog zdravlja. U planu su aktivnosti usmjerene na razvoj socioemocionalnih vještina, aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika, aktivnosti koje za cilj imaju odgovorno korištenje društvenim mrežama te snalaženje u medijskom prostoru, poticanje zdravih životnih stilova i razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina učenika kako bi se smanjio interes za uzimanjem sredstava ovisnosti te njihova konzumacija maksimalno odgodila, a sve s ciljem razvoja otpornosti učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

- razvijati socijalne i emocionalne kompetencije učenika te poticati njihov pozitivan razvoj
- povećati znanja, vještine i kompetencije roditelja i učitelja radi adekvatnog prepoznavanja, reagiranja i nošenja s problemima i teškoćama učenika
- poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice).

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran Ima stručno mišljenje/preporuku Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Abeceda prevencije Ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija Ciljevi: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina, razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8.	1134	15 x 56 razrednih odjela	Razrednici Socijalni pedagog
2. „RESCUR na valovima otpornosti“ Kurikul otpornosti za školsku dob Cilj: razvoj socio-emocionalnih vještina, osnaživanje učenika i jačanje vršnjačkih odnosa	Evaluiran	Univerzalna	1.-4.	534	10 x 28 razrednih odjela	Razrednici, Socijalni pedagog Psiholog
3. „LQ - Vještine za adolescenciju“ Cilj: prevencija ovisnosti I nasilja kroz razvoj socio-emocionalnih vještina	Evaluiran	Univerzalna	5.-8.	600	9 x 28 razrednih odjela	Razrednici Socijalni pedagog Pedagog
4. MAH-1 Cilj: upoznavanje učenika s poslovima policije i razvijanje suradničkog odnosa	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	4.	127	1	Djelatnici MUP-a Razrednici Pedagog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

5. Male kreativne socijalizacijske skupine	Ništa od navedenoga	Selektivna	3./4.	12		Vanjske suradnice, djelatnice Obiteljskog centra Stručni suradnici
Cilj: prevencija problema u ponašanju kroz razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina						
6. Radionice: "Ja sam petaš" "Tajna moći je u traženju pomoći"	Ništa od navedenoga	Univerzalna	5.	153	2x7 razrednih odjela	Stručni suradnici
Cilj: upoznavanje sa stručnim timom i njihovom ulogom, pružanje podrške pri prelasku iz razredne u predmetnu nastavu, poticanje učenika na traženje pomoći						
7. PiA – Prevencija I alternativa	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	6.	137	1 x 7 razrednih odjela	Djelatnici MUP-a, pedagog
Cilj: Upoznavanje učenika o štetnostima duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih droga						
8. Tamna strana ekrana	Ništa od navedenoga	Univerzalna	6.	137	1	Vanjski predavači
9. Individualno i grupno savjetovanje učenika	Ništa od navedenoga	Selektivna Indicirana	1-8.		Po potrebi	Razrednici, stručni suradnici

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja				
1. Individualno savjetovanje roditelja	Roditelji učenika 1.-8. razreda	Prema potrebi roditelja	Tijekom godine po potrebi	Stručni suradnici
2. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 1. razreda	Polazak djeteta u 1. razred i podrška	2	Psiholog
3. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 1. razreda	Abeceda prevencije: 1. Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi 2. (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	2	Razrednici
4. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 2. razreda	Abeceda prevencija: 1. Roditeljstvo i suradnja 2. Sukobi i nasilje: uloga škole	2	Razrednici
5. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 3. razreda	Abeceda prevencije: 1. Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja 2. Pravila i granice u odgoju	2	Razrednici
6. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 4. razreda	Abeceda prevencije: 1. Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi 2. Kako postati bolji učenik	2	Razrednici
7. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 5. razreda	Abeceda prevencije: 1. Opasnosti na internetu 2. Moje dijete u virtualnom svijetu	2	Razrednici
8. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 6. razreda	Abeceda prevencije: 1. Roditeljska uloga 2. Agresivna ponašanja	2	Razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

9. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 6. razreda	MAH – 2 informiranje roditelja o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja	1	Djelatnici MUP-a, pedagog
10. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 7. razreda	Abeceda prevencije: 1. Moja ponašanja u ulozi roditelja 2. Izazovi adolescencije	2	Razrednici
11. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 8. razreda	Abeceda prevencije: 1. Komunikacija u obitelji 2. Moje dijete odrasta – što učiniti?	2	Razrednici
12. Roditeljski sastanak	Roditelji identificiranih, potencijalno darovitih učenika 2. i 5. razreda	Podrška darovitom djetetu	1	Psiholog
13. Vijeće roditelja	Predstavnici roditelja učenika 1.-8. razreda	Predavanje: "Rizično ponašanje djece i mladih u medijima i na društvenim mrežama"	1	Društvo za komunikacijsku I medijsku kulturu

RAD S UČITELJIMA

Opis aktivnosti/tema	Razina intervencije	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna Selektivna Indicirana	Učitelji/razrednici	Tijekom godine	Stručni suradnici
2. Planiranje aktivnosti školskog preventivnog programa	Univerzalna	Razrednici 1.-8. razreda	8	Socijalni pedagog
3. Abeceda prevencije - predavljanje projekta, praćenje provedbe kroz sastanke s razrednicima	Univerzalna	UV Razrednici 1.-8. razreda	Tijekom godine	Ravnateljica Socijalni pedagog
4. Edukacija učitelja za preventivni program „Vještine za adolescenciju“	Univerzalna	Učitelji i razrednici 5.-8. razred, stručni suradnici	16 sati	Vanjski predavači
5. Evaluacija ŠPP		UV	1	Socijalni pedagog

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Radovi u OŠ Bogumila Tonija na početku školske godine 2023./2024.

R.BR.	RADOVI
1.	Izmjena stolarije u 10 učionica
2.	Izmjena parketa u 1 učionice
3.	izvršeni ličilački radovi u 4 učionice i hodnicima škole
4.	kupljena didaktička, audiovizualna pomagala ; pametne ploče - u dvije učionice postava novih projektoru u 4 učionice
5.	Uređenje škole na lokaciji Langova 35 - uređenje okoliša; uređenje zelene površine, prostora za igru sa antistresnom podlogom i igralima, postavljanje
6.	Postavljanje dodatnih kamera za video nadzor vanjskog dijela matične škole
7.	uređenje okoliša matične i područnih škola
8.	redovno održavanje objekata i okoliša centralne škole i područnih škola
9.	Kotlovnica; montiranje novih kotlova i uređaja


Planovi do kraja školske godine

R.BR.	RADOVI
1.	<p>postava ograde u područnoj školi Farkaševac koja bi odvojila prostor škole od prostora koji je dodijeljen mjesnom odboru</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazloženje: dio zemljišta na kojem se nalazila stara škola Farkaševac dat je mjesnom odboru na korištenje; nakon što je stara škola srušena, na tom je terenu trava koja se ostavlja da naraste za potrebe susjeda (za hranu životinjama); preostali dio koristi se kao parkiralište i odlagalište smeća; roditelji stalno upućuju kritike školi za neodržavanje iako to nije naše; kako je PŠ dobila titulu Eko-škole i provodi program i akcije koje su u programu eko-škola, navedeni okoliš to znatno onemogućuje
2.	<p>Uređenje parkirališta u PŠ Mirnovec</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazloženje: uski put uz školu, prvenstveno služi za dostavu hrane i kao protupožarni put. U sklopu toga su samo dva parkirna mjesta, što je daleko premalo, Potreba je i za uređenje ugibališta za potrebe kratkog zaustavljanja posebnog prijevoza i roditelja
3.	<p>kotlovnica br. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijedlog da se u podstanici napravi izdvojena kotlovnica za potrebe zgrade športske dvorane u kojoj se nalaze: velika dvorana, borilačka dvorana, 3 učionice u sklopu velike dvorane, učionica - bivši kafić, učionica/boravak- bivša knjižara, 2 učionice/produženi boravak iznad borilačke dvorane i puno sanitarnih čvorova koji su u sklopu dvorana; navedeni je prostor jako razveden, izolacijski jako loše riješen i često se događa da je u tim prostorima puno hladnije nego u školi; učionice često moramo dogrijavati klimom ili el. radijatorima, a u dvorani učenici moraju ostati obučeni
4.	<p>izmjena stolarije - prozori</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazloženje: na zgradi matične OŠ Bogumila Tonija dio drvene stolarije zamijenjen PVC stolarijom, ukupno 18 učionica i 3 kancelarije <p>Plan je izmjena stolarije u preostalim prostorijama</p>
5.	<p>izrada instalacijske vanjske hidrantske mreže – matična škola</p>

- obrazloženje: prilikom sanacije kvarova (puknuće vanjske vodovodne cijevi) utvrđeno je da su cijevi stare preko pedeset godina u jako lošem stanju i da će ti kvarovi biti sve češći i složeniji

6. izmjena parketa u tri učionice

Planovi do kraja školske godine - 31.6.2026.

R.BR.	RADOVI
1.	<p><i>Rekonstrukcija zgrade br 5 – Vojarna u OŠ Bogumila Tonija-izdvojeni pogon za učenike 1.-4. razreda</i></p> 
	<p>Škola i sportska dvorana planirane su na području nekadašnje vojarnе, na način da će se rekonstruirati i dograditi postojeći objekt br. 5.</p> <p>Nakon rekonstrukcije, zgrada će se prostirati na više od 4000 metara kvadratnih.</p> <p>Grad je pripremio kompletnu dokumentaciju i ishodio građevinsku dozvolu, a sada su osigurana i financijska sredstva za gradnju, jer je iz fondova EU-a ostvareno čak 9.783.404,41 eura.</p> <p>Projektom dogradnje i rekonstrukcije objekta za potrebe osnovne škole planirano je 20 razrednih odjeljenja za 440 učenika. Učionice će biti razmještene na tri etaže: u prizemlju je planiran blok s kuhinjom, blagovaonicom, knjižnicom i višenamjenskim prostorom,</p>

a na katu administrativne prostorije: zbornice, kabineti te uredi za stručno osoblje. Također je predviđena i izgradnja školske sportske dvorane s pratećim sadržajima, povezane sa zgradom škole.

Škola će zadovoljavati sve uvjete za potpuno uključivanje učenika s tjelesnim invaliditetom

Planiran završetak radova 31.6.2026.

Početak nastave u novom objektu planiran je za školsku godinu

2. *Nadogradnja objekta matične škole;
5 učionica, kuhinja, blagovaonica, knjižnica, sanitarni čvor
U 2024./2025. – izrada dokumentacije i ishođenje potrebne dokumentacije
U ljeto 2025. početak građevinskih radova*

 3. *Nadogradnja objekta područne škole MIRNOVEC
2 učionica, kuhinja, blagovaonica, sportska dvorana, sanitarni čvor
U 2024./2025. – izrada dokumentacije*

 4. *Nadogradnja objekta područne škole FARKAŠEVAC
2 učionica, kuhinja, blagovaonica, sportska dvorana, sanitarni čvor
U 2024./2025. – izrada dokumentacije*
-

10.PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka Statuta Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj _____2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Predsjednik Školskog odbora

Milena Kolarec, prof.

Gordana Vrzić

Samobor, _____2024.