**OSNOVNA ŠKOLA BOGUMILA TONIJA**

**S A M O B O R, Ivana Perkovca 90**

**Klasa: 602-02/20-02/01**

**Ur.broj: 238/27-12-01-20-1**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**za školsku godinu 2020./2021.**

Samobor, 21.9.2020.

**OSNOVNI PODATCI** …………………………………………………………………………………………  **2**

**1. UVJETI RADA** ……………………………………………………………………………………………... **3**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Podatci o školskom području ………………………………………………….…………  1.2. Prostorni uvjeti …………………………………………………………………………………  1.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole …………………………………  1.2.2. Unutrašnji školski prostor područnih škola …………………………………  1.2.3. Opremljenost škola ………………………………………………………………………  1.3. Stanje školskog okoliša …………………………………………………………………… | **3**  **3**  **4**  **4**  **5** |

1. **PODATCI O IZVRŠI0TELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima………………………………………      1. Podaci o učiteljima razredne nastave……………………………………………      2. Podaci o učiteljima predmetne nastave ………………………………………      3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima…………………………………      4. Podaci o ostalim radnicima škole……………………………………………………   2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole   2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave……………  2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave ………  2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole | **6**  **6**  **7**  **8**  **9**  **10**  **10**  **11**  **13** |

**3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Organizacija smjena ………………………………………………………………………………  3.2. Godišnji kalendar rada…………………………………………………………………………  3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela…………………………………………  3.3.1. Nastava u kući ……………………………………………………………………………………… | **13**  **16**  **19**  **21** |

**4.GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Tjedni i god. broj nast. sati za obvezne nast. predmete po razr.  4.2. Tjedni i god. broj nast. sati za ostale oblike odg.-obr. rada……  4.2.1. Tjedni i god. broj nastavnih sati izborne nastave……………………  4.2.1.1. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Vjeronauka…………………  4.2.1.2. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. stranog jezika…………  4.2.1.3. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Informatike ……………  4.2.1.4. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Robotike……………………  4.2.2. Tjedni i god. broj nastavnih sati dopunske nastave…………………  4.2.3. Tjedni i god. broj nastavnih sati dodatne nastave……………………  4.3. Učenička zadruga ……………………………………………………………………………  4.4. Obuka plivanja……………………………………………………………………………………  4.5. Rad po individualnom odg.-obr. programu i individualiziranom pristupu  4.6. Produženi boravak…………………………………………………………………………… | **22**  **24**  **24**  **24**  **25**  **25**  **26**  **27**  **29**  **35**  **35**  **35**  **36** |

5. **PLANOVI RADA RAVNATELJA, STR.SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Plan rada ravnatelja………………………………………………………………………………  5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga………………………………………………  5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa ……………………………………………  5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara…………………………………………  5.5. Plan rada defektologa logopeda……………………………………………………………  5.6. Podatci o ostalim djelatnicima i njihova zaduženja……………………………  5.6.1. Plan rada tajništva ………………………………………………………………………………  5.6.2. Plan rada računovodstva……………………………………………………………………  5.6.3. Plan rada blagajnika – administratora ……………………………………………  5.6.4. Plan rada domara – ložača……………………………………………………………………  5.6.6. Plan rada spremačica…………………………………………………………………………  5.6.7. Plan rada kuharica……………………………………………………………………………… | **45**  **51**  **61**  **75**  **87**  **91**  **92**  **93**  **94**  **95**  **95**  **98** |

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Plan rada Školskog odbora……………………………………………………………………  6.2. Učiteljsko vijeće……………………………………………………………………………………  6.3. Razredno vijeće………………………………………………………………………………………  6.4. Plan rada Vijeća roditelja………………………………………………………………………  6.5. Plan rada Vijeća učenika……………………………………………………………………… | **99**  **100**  **100**  **102**  **103** |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. Stručno usavršavanje u školi ………………………………………………………  7.1.1. Stručna vijeća…………………………………………………………………………………  7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike…………  7.2. Stručna usavršavanja izvan škole……………………………………………………   * + 1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini………………………………     2. Stručna usavršavanja na državnoj razini………………………………………   7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja…………………………… | **104**  **105**  **106**  **107**  **107**  **107**  **107** |

1. **PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODG.-OBR.RADA**

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti…………………………………………………………  8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika……………………………………  8.2.1. Plan rada školskog liječnika………………………………………………………………  8.4. Školski razvojni plan ……………………………………………………………………………  8.5. Školski program rada s darovitim učenicima…………………………………  8.6. Školski preventivni programi………………………………………………………………… | **107**  **112**  **112**  **114**  **123**  **127** |
|  |  |

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA ………………………………………………………………. 134**

|  |
| --- |
| **OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI** |

(osobna karta škole)

|  |  |
| --- | --- |
| **Osnovna škola**: | **BOGUMILA TONIJA, SAMOBOR** |
| **Adresa (mjesto, ulica, broj)**: | Samobor, Ivana Perkovca 90 |
| **Broj i naziv pošte**: | 10 430 Samobor |
| **Broj telefona**: 3360-151 | **Broj telefaxa**: 3365-976 |
| **Županija**: | Zagrebačka županija |
| upis u sudski registar : | US - 57 / 72 - 2 i US 143 / 79, Okružni privredni sud u Zagrebu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Broj učenika**: | **I. – IV.**: 591 | **Broj razrednih odjela**: | **I. – IV.**: 27 |
|  | **V. – VIII.**: 605 |  | **V. – VIII.**: 24 |
|  | **UKUPNO**: 1172 |  | **UKUPNO:** **51** |

Broj područnih odjela (škola): 2

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave 29

b) učitelja razr. n.u prod.boravku 8

c) učitelja razr. + predmetne nastave 4

d) učitelja predmetne nastave 47

e) stručnih suradnika 5

f) ostalih djelatnika – spremačice 11

– domari 2

– teh. o. 3

h) pomoćnici u nastavi 13

i) ravnateljica 1

U K U P N O 127

|  |  |
| --- | --- |
| **Ravnatelj škole**: | **Milena Kolarec** |
| **Zamjenik ravnatelja škole**: | Vjeko Jakopec |
| **Voditelj smjene**: | Lucija Šer, Vjeko Jakopec |
| **Voditelji područnih razrednih odjela**: | Anita Raić –PŠ Farkaševac  Višnja Fresl – PŠ Mirnovec |

Na temelju članka 26. Zakona o osnovnom školstvu i člana 50. Statuta Školski odbor Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, Perkovčeva 90, na prijedlog ravnatelja Osnovne škole Bogumila Tonija i Učiteljskog vijeća održanog 28. rujna 2020. godine

d o n o s i :

|  |
| --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. GODINU** |

|  |
| --- |
| **1. UVJETI RADA** |

**1.1. Podatci o školskom području**

Odlukom o mreži osnovnih škola Ministarstva kulture i prosvjete i Ureda Zagrebačke županije za prosvjetu i kulturu školsko područje obuhvaća grad Samobor, dio Samobora desno od granice koja prolazi Giznikom, Perkovčevom ulicom do Zagrebačke ulice, Zagrebačkom ulicom i Hrastinskom cestom unutar kojeg su naselja:

Velika Rakovica s ulicama,

Mala Rakovica s ulicama,

Kladje i ulice unutar njega,

Farkaševec,

Hrastina i

Domaslovec.

Školsko područje raspršeno je na području oko 5 km, ali je veoma dobro povezano javnim prijevozom u odnosu na područne odjele i samu matičnu školu.

**1.2. Prostorni uvjeti**

**1.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole**

Gradnja školskog prostora završena je 1969. godine. Prostor je naknadno dograđivan 1977. godine – šest novih učionica, 1983. izgrađene su nove zgrade područnih odjela Farkaševca i Mirnovca, a 1988. godine športska dvorana u centralnom odjelu.

Zahvaljujući dobrom održavanju, kao i izgrađenom novom školskom prostoru, matična škola s područnim odjelima u veoma je dobrom stanju.

Matična škola ima sljedeće učionice i kabinete:

|  |  |
| --- | --- |
| Učionica | Kabinet |
| 1 – Kemija, Fizika | kabinet Fizike |
| 2 – Matematika | kabinet Kemije |
| 3 – Matematika | kabinet Matematike |
| 4 – Hrvatski jezik | kabinet Hrvatskog jezika |
| 5 – Hrvatski jezik |  |
| 6 – Geografija | kabinet Geografije |
| 7 – 15 | kabinet/učionica RN – za potrebe dod., dop. |
| 16 – knjižnica |  |
| 17 – Povijest |  |
| 18 – Biologija | kabinet Biologije |
| 19 – Likovna kultura | kabinet Likovne kulture |
| 20 – strani jezik | kabinet stranog jezika |
| 21 – Glazbena kultura | kabinet Glazbene kulture |
| 22 – Informatika | kabinet Informatike |
| 23 – Informatika |  |
| 24 – učionica | kabinet Teh. kul. |
| velika dvorana | kabinet TZK – M |
| borilačka dvorana | kabinet TZK – Ž |
|  | kabinet TZK – zajednički |
| prostorije produženog boravka | 2 učionice |
|  | 2 svlačionice |
|  | 2 sanitarna čvora |

U školskoj godini 2020./2021. prema preporukama MZO i HZJZ ,nastava se neće izvoditi u specijaliziranim učionicama, već je svako odjeljenje smješteno u jedan razred, a učitelji su ti koji će se seliti iz razreda u razred. Zbog nedostatka prostora, učionica u kojoj se realizirao sadržaj produženog boravka prenamijenjen je u učionicu redovne nastave.

Prostor školske knjižnice i zbornice, također se koristi za potrebe produženog boravka.

Uređen je prostor u kojem ćemo smjestiti učenike kod kojih se jave znakovi bolesti ,do dolaska roditelja po njih.

U sklopu vanjskih terena nalazi se učionica na otvorenom koja će se maksimalno koristiti u periodu lijepog vremena.

U školi,ne postoji prostor u kome bi učenici u periodu dok nemaju nastavu mogli nesmetano boraviti, pa su stoga u prostoru hodnika uređena dva kuta sa stolovima i stolicama u kojem borave učenici uz pedagoški nadzor.

Ostali radni i drugi prostori:

– kuhinja i blagovaonica

– zbornica

– kancelarija ravnatelja, pedagoga, psihologa, logopeda,

tajnika, računovodstva i blagajne

– arhiva i

– sanitarni čvorovi za djecu i odvojeno za radnike škole.

**1.2.2. Unutrašnji školski prostor područnih škola**

U Područnoj školi Mirnovec dvije su učionice i prostor knjižnice + popratne prostorije (kuhinja, zbornica, sanitarni čvor za učenike i učitelje, hol koji služi kao blagovaonica i za potrebe TZK i vanjsko igralište).

U Područnoj školi Farkaševec tri su učionice + popratne prostorije (kuhinja, zbornica, sanitarni čvor za učenike i učitelje, sanitarni čvor za invalide, hol koji služi kao blagovaonica i za potrebe TZK i vanjsko igralište).

**1.2.3. Opremljenost škola**

Opremljenost škole zadovoljavajuća je. Sve učionice opremljene su kompjutorom i projektorom.

Od audiovizualnih pomagala učitelji u nastavi još upotrebljavaju CD player. Ove školske godine trebala bi biti postavljena bežična internetska veza u cijeloj školi .

Svaka područna škola opremljena je informatičkom opremom potrebnom za izvođenje nastave.

Za realizaciju nastave informatike od 1.-4. Razreda, škola je opremila područne škole sa laptopima, kao i za potrebe nastave informatike u 1.i 2. Razreda u matičnoj školi.

**1.3. Stanje školskog okoliša**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZIV POVRŠINE** | **VELIČINA** | **OCJENA STANJA** |
| 1. | ukupne zelene i ostale površine | 19.658 m | zadovoljava |
| 2. | zelene površine športskog parka | 14.417 m | zadovoljava |
| 3. | asfaltne površine – igrališta | 1.536 m | zadovoljava |
| 4. | površine prekrivene tenisitom | 2.796 m | zadovoljava |
| 5. | parkirališta – asfalt | 909 m | zadovoljava |

Škola je sklopila ugovor s Ustanovom za upravljanje športskim objektima grada Samobora koji su od strane vanjskog ulagača proveli uređenje vanjskih terena nogometnog igrališta na kojem je postavljena umjetna trava, košarkaškog igrališta na kojem je postavljena posebna podloga te tenis tereni koji su natkriti. Ugovorom je dogovoreno da se navedeni prostor do 17.30 h koristi za potrebe nastave.

Sve vanjske površine u veoma su dobrom stanju i redovito se održavaju.

Za sve vanjske površine postoji plan održavanja koje obavljaju zaposlenici škole, a povremeno, kada za to postoji opravdani razlog, koristimo se uslugama Komunalnog poduzeća Samobor.

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| audiooprema: | 2 |  |
|  |  |  |
| videooprema i fotooprema: | 2 |  |
|  |  |  |
| informatička oprema: | 2 |  |
|  |  |  |
| ostala oprema: | 2 |  |
|  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..**1**, 51 – 70 %..**2**, 71 – 100 %..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole 2020./2021.**

|  |  |
| --- | --- |
| **UČENIČKI FOND** | **Broj jedinica knjižnične građe** |
| Matična škola + PŠ Farkaševec | 11993 |
| Zavičajna – učenički fond | 343 |
| PŠ Mirnovec | 488 |
| **Ukupno** | 12824 |

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNIČKI FOND** | **Broj jedinica knjižnične građe** |
| **UKUPNO** | 1325 |
| **REFERENTNA ZBIRKA** | **Broj jedinica knjižnične građe** |
| Ukupno | 442 |
| **AVE građa** | **Broj jedinica knjižnične građe** |
| Ukupno | 153 |

**2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA**

**I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./ 2021. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima**

**2.1.1.Podatci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **Spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | Ana Haralović | 1994. | učiteljica razr. nast. (pb) | VSS |  | 2 |
|  | Ana Ratešić | 1994. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 1 |
|  | Anamarija Tušinec | 1969. | učiteljica razr. nast.(pb) | VSS |  | 12 |
|  | Andreja Kadić | 1978. | učiteljica TZK + (pb) | VSS |  | 8 |
|  | Andreja Makek | 1971. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 27 |
|  | Anita Raić | 1982. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 12 |
|  | Darinka Celižić | 1971. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 24 |
|  | Dijana Škvorc - Šagud | 1970. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 27 |
|  | Dijana Vizir | 1994. | učiteljica razr. nast./inf | VSS |  | 2 |
|  | Emica Jurišić | 1981. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 12 |
|  | Gabrijela Žokalj | 1966. | učiteljica razr. nast. | VSS | savjetnik | 30 |
|  | Gordana Vrzić | 1966. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 25 |
|  | Irena Dražić | 1976. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 14 |
|  | Irena Skupnjak | 1961. | učiteljica razr. nast.(pb) | VSS |  | 32 |
|  | Ivana Antunović | 1979. | učiteljica razr. nast./engleski | VSS |  | 16 |
|  | Ivanka Horvat | 1965. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 30 |
|  | Jona Fresl Orešković | 1987. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 9 |
|  | Kristina Šoić | 1980. | učiteljica razr. nast./engleski | VSS |  | 15 |
|  | Maja Mataušić Hrkać | 1984. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 13 |
|  | Maja Šikić | 1962. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 30 |
|  | Marija Mapilele | 1974. | učiteljica razr. nast. | VSS | mentor | 17 |
|  | Mihaela Kišur | 1985. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 13 |
|  | Mirela Košćica | 1990. | učiteljica razr. nast.(pb) | VSS |  | 6 |
|  | Miroslav Letina | 1978. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 14 |
|  | Natalija Eklić | 1983. | dipl. učitelj (pb) | VSS |  | 11 |
|  | Nevenka Beljak | 1966. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 10 |
|  | Nikolina Devunić | 1991. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 5 |
|  | Nina Bradač | 1989. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 6 |
|  | Petra Jurković | 1993. | učiteljica razr. nast.(pb) | VSS |  | 3 |
|  | Sandra Filipović | 1991. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 5 |
|  | Sanja Dumić | 1994. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 1 |
|  | Sandra Tilić | 1964. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 32 |
|  | Saša Tominić | 1975. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 13 |
|  | Silvija Ivanjščak | 1982. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 10 |
|  | Snježana Škiljan | 1975. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 24 |
|  | Stanka Runtas | 1961. | učiteljica razr. nast.(pb) | VŠS |  | 32 |
|  | Tatjana Radišić | 1982. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 10 |
|  | Vesna Bašić | 1967. | učiteljica razr. nast. | VSS |  | 27 |
|  | Višnja Fresl | 1964. | učiteljica razr. nast. | VSS | savjetnik | 32 |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | Arijana Volmost | 1978. | Prof.informatologije | VSS | informatika | mentor | 16 |
|  | Adrijana Baus | 1979. | prof. hrv. j. i fon. | VSS | Hrvatski jezik |  | 1 |
|  | Ana Marija Škoc Horvat | 1977. | profesor povijesti | VSS | Povijest |  | 15 |
|  | Bernard Vrbić | 1973. | ing. informatike | VSS | Informatika |  | 14 |
|  | Božo Kosor | 1972. | dipl. ing. matematike | VSS | Matematika |  | 20 |
|  | Diana Vlahović | 1967. | prof. biologije | VSS | Prir./Biol. | mentor | 28 |
|  | Ema Gross | 1994. | prof. glaz. kulture | VSS | Glaz. kultura |  | 2 |
|  | Gordana Guščić | 1977. | prof. glaz. kulture | VSS | Glaz. kultura |  | 21 |
|  | Gordana Sever | 1970. | profesor matematike | VSS | Matematika |  | 23 |
|  | Hrvoje Barun | 1977. | dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk |  | 13 |
|  | Igor Kos | 1978. | prof. glaz. kul. | VSS | Gazl. kultura | mentor | 16 |
|  | Ismeta Čerkez | 1974. | prof. kineziologije | VSS | TZK | mentor | 20 |
|  | Ivana Golić | 1979. | prof. hrvat. j. | VSS | Hrvatski j. |  | 15 |
|  | Ivana Krolo | 1980. | prof. hrvat. j. i ped. | VSS | Hrvatski j. |  | 10 |
|  | Ivana Matić | 1970. | prof. matem./fizike | VSS | Mat./Fiz. | savjetnik | 21 |
|  | Karmen Tonšetić | 1968. | prof. inf. i pov. | VSS | Informatika | savjetnik | 27 |
|  | Katarina Škoc Zvonar | 1978. | prof. hrvat. j. | VSS | Hrvatski j. |  | 15 |
|  | Lucija Šer | 1992. | prof. matematike | VŠS | Matematika |  | 5 |
|  | Maja Begović | 1978. | prof. matematike | VSS | Matematika |  | 16 |
|  | Marija Kelava | 1970. | prof. biol./kem | VSS | Pr./Bio./Kem |  | 24 |
|  | Marija Prkić | 1981. | dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk |  | 15 |
|  | Marijan Planinčić | 1978. | prof.fizike i politeh. | VSS | Tehnička kul. |  | 18 |
|  | Marijana Dostal | 1971. | prof. engl. j. | VSS | Engleski j. |  | 24 |
|  | Martina Jurić | 1982. | prof. geografije | VSS | Geografija |  | 12 |
|  | Mirela Turk | 1973. | prof. matem./fizike | VSS | Matematika |  | 22 |
|  | Mirjana Cvetković Kižlin | 1964. | dipl. ing. kem. | VSS | Kemija | savjetnik | 31 |
|  | Nataša Kletečki | 1970. | prof. biol./kem. | VSS | Prir./Biol. | savjetnik | 24 |
|  | Nevenka Miklenić | 1965. | prof. lik. kul. | VSS | Lik. kul. | mentor | 23 |
|  | Nikolina Zajec | 1976. | dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk |  | 18 |
|  | Perina Bebić | 1971 | dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk |  | 17 |
|  | Petra Barišić | 1971. | prof. kineziologije | VSS | TZK |  | 19 |
|  | Petra Birman | 1982. | prof. hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski j. |  | 11 |
|  | Roža Kljajić | 1987. | mag. educ. math. | VSS | Matematika |  | 7 |
|  | Ružica Barbarić Librić | 1968. | dipl. akad. slikar | VSS | Lik .kul. | mentor | 26 |
|  | Sabina Marelić | 1971. | prof. povijesti | VSS | Povijest |  | 25 |
|  | Sandra Sinković | 1981. | prof.pov./pedagog. | VSS | Povijest |  | 10 |
|  | Snježana Horvatić | 1970 | prof. geog. | VSS | Geografija | savjetnik | 23 |
|  | Tanja Kecko | 1974. | dipl.kateheta | VSS | Vjeronauk |  | 22 |
|  | Tatjana Mesiček | 1973. | prof. hrvat.j. | VSS | Hrvatski j. |  | 20 |
|  | Tihana Gabrić Marković | 1972. | prof. engl. | VSS | Engl. |  | 20 |
|  | Tihana Šurbek | 1968. | prof. engl./tal. jezika | VSS | Engl./Tal. j. |  | 30 |
|  | Tomislav Faist | 1957. | Dipl.ing.građ. | VSS | Tehnička kul. |  | 15 |
|  | Tomislav Majsec | 1975. | prof. geog. | VSS | Geografija |  | 18 |
|  | Vjeko Jakopec | 1972. | prof. matem./fizike | VSS | Fizika | savjetnik | 22 |
|  | Vlasta Vandekar | 1956. | prof. engl.j./ped. | VSS | Engl.j. | savjetnik | 37 |
|  | Vlatka Bišćan | 1965. | prof. hrv. j. | VSS | Hrvatski j. | savjetnik | 31 |
|  | Zoran Rajčević | 1963. | prof. kineziologije | VSS | TZK |  | 27 |
|  | Zrinka Ivanišević | 1977. | prof. engl./njem. | VSS | Engl. j./Njem. |  | 19 |
|  | Željka Pavčević | 1964. | prof.njem./tal. | VSS | Njem./Tal. |  | 26 |

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Milena Kolarec | 1965. | | Prof. ped. | VSS | | ravnatelj |  | 32 |
| 2. | Zrinko Blažeković | 1988. | | mag. soc. i paed. | VSS | | pedagog |  | 6 |
| 3. | Jasmina Vizler Zorko | 1978. | | prof. psih. | VSS | | psiholog |  | 14 |
| 4. | Valentina Liber | 1991. | | mag. log | VSS | | logoped |  | 3 |
| 5. | Sandra Rimac | 1970. | | dipl. bibl./prof. | VSS | | knjižničar |  | 24 |
| 6. | Maja Brajčić Baković | 1988. | | dipl. bibl./prof. | VSS | | knjižničar |  | 5 |

**2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | Ljiljana Hrvoj | 1955. | SSS | tajnica | 39 |
|  | Ljiljana Mihelić | 1965. | SSS | računovođa | 36 |
|  | Ljiljana Šikac | 1962. | SSS | administrator | 34 |
|  | Damir Vraneković | 1972. | SSS | domar | 11 |
|  | Damir Jorgić | 1969. | SSS | domar | 1 |
|  | Ankica Tunjić | 1973. | KV | kuharica | 11 |
|  | Jela Budiščak | 1961. | KV | kuharica | 41 |
|  | Maja Hasanagić | 1981. | SSS | kuharica | 18 |
|  | Mihaela Varga | 1984. | SSS | kuharica | 15 |
|  | Ivanka Ložnjak | 1964. | NKV | spremačica | 31 |
|  | Ivanka Rubinić | 1986. | NKV | spremačica | 29 |
|  | Mandica Mijatović | 1969. | NKV | spremačica | 14 |
|  | Anastazija Hržić | 1964. | NKV | spremačica | 30 |
|  | Mira Tomašević | 1972. | SSS | spremačica | 15 |
|  | Ruža Baltić | 1965. | NKV | spremačica | 35 |
|  | Vlatka Bošnjak | 1976. | SSS | spremačica | 18 |
|  | Sonja Berce | 1962. | NKV | spremačica | 19 |
|  | Vesna Lastovčić | 1965. | NKV | spremačica | 27 |
|  | Vlasta Mataušić | 1971. | NKV | spremačica | 29 |
|  | Sanda Jakšić | 1976. | SSS | spremačica | 12 |

* + 1. **Podatci o pomoćnicima u nastavi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Iva Gluhinić | 1986. | VSS | Pomoćnik u nastavi | 2 |
| 2. | Martina Valičević | 1985 | SSS | Pomoćnik u nastavi | 7 |
| 3. | Nives Gojšić | 1973. | VSS | Pomoćnik u nastavi | 16 |
| 4. | Irena Rukavina | 1960. | VSS | Pomoćnik u nastavi | 16 |
| 5. | Iva Lalić | 1980. | VSS | Pomoćnik u nastavi | 7 |
| 6. | Dijana Pervan | 1986. | VŠS | Pomoćnik u nastavi | 2 |
| 7. | Lorena Cavor Kunštek | 1986. | VŠS | Pomoćnik u nastavi | 2 |
| 8. | Gordana Mihaljević | 1971. | SSS | Pomoćnik u nastavi | 23 |
| 9. | Dijana Kušić | 1970. | VŠS | Pomoćnik u nastavi | 16 |
| 10. | Marko Polonijo | 1981. | VŠS | Pomoćnik u nastavi | 2 |
| 11. | Natalija Inić | 1988. | VŠS | Pomoćnik u nastavi | 9 |
| 12. | Ivana Mrkus | 1975. | SSS | Pomoćnik u nastavi | 13 |
| 13. | Anamarija Modrić Barbour | 1964. | VŠS | Pomoćnik u nastavi |  |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 2.2.1. razredna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Rad u prod.**  **boravku** | **Ukupno neposr. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | Jona Fresl Orešković | **1.a** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 2. | Andreja Makek | **1.b** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 3. | Miroslav Letina | **1.c** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 4. | Sandra Tilić | **1.d** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 5. | Ana Ratešić | **1.g** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 6. | Maja Mataušić Hrkač | **1.f** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 7. | Vesna Bašić | **1.m** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 8. | Irena Dražić | **2.a** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| .9. | Snježana Škiljan | **2.b** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 10. | Nevenka Beljak | **2.c** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 11. | Sandra Filipović | **2.d** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 12. | Saša Tominić | **2.f** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 13. | Maja Šikić | **2.m** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 14. | Gabriela Žokalj | **3.a** | **16** | **2** | **1** | **1** |  | **1-žsv** | **21** | **19** | **40** |  |
| 15. | Marija Mapilele | **3.b** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 16. | Darinka Celižić | **3.c** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 17. | Tatjana Radišić | **3.d** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 18. | D. Škvorc-Šagud | **3.f** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 19. | Silvija Ivanščak | **3.m** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **21** | **19** | **40** |  |
| 20. | Emica Jurišić | **4.a** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **20** | **20** | **40** |  |
| 21. | Nikolina Devunić | **4.b** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **20** | **20** | **40** |  |
| 22. | Gordana Vrzić | **4.c** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **20** | **20** | **40** |  |
| 23. | Sanja Dujmić | **4.d** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **20** | **20** | **40** |  |
| 24. | Nina Žokalj | **4.h** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **20** | **20** | **40** |  |
| 25. | Anita Raić | **4.f** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **20** | **20** | **40** |  |
| 26. | Višnja Fresl | **4.m** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** |  | **20** | **20** | **40** |  |
| 27. | Ivana Antunović |  | **20** |  | **2** |  |  |  | **22** | **18** | **40** |  |
| 28. | Kristina Šoić |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **porodiljini** |
| 29. | Matea Vraneković | **engleski** | **20** |  | **2** |  |  |  | **22** | **18** | **40** |  |
| 30. | Mihaela Kišur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **porodiljini** |
| 31. | Ana Marija Tušinec |  |  |  |  |  |  | **X** | **30** | **10** | **40** |  |
| 32. | Irena Skupnjak |  |  |  |  |  |  | **X** | **30** | **10** | **40** |  |
| 33. | Stanka Runtas |  |  |  |  |  |  | **X** | **30** | **10** | **40** |  |
| 34. | Natalija Eklić |  |  |  |  |  |  | **X** | **30** | **10** | **40** |  |
| 35. | Mirela Košica |  |  |  |  |  |  | **X** | **30** | **10** | **40** |  |
| 36. | Petra Jurković |  |  |  |  |  |  | **X** | **30** | **10** | **40** |  |
| 37. | Ana Haralović |  |  |  |  |  |  | **X** | **30** | **10** | **40** |  |
| 38. | Dijana Vizir | **Inf.** | **24** |  |  |  |  |  | **24** | **16** | **40** |  |

**2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razr.** | **4.r** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Razr** | **Dop** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno**  **nep. rad** | **Posebni poslovi** | **UKUPNO** | |
|  | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
| 38. | Vlatka Bišćan | **Hrv. j.** | **5.a** |  | **\*** |  | **\*** |  | **18** |  | **2** | **2** | **1** |  | **23** | **1 ŽSV**  **1 povj.** | **25** |  |
| 39. | Petra Birman | **Hrv. j.** |  |  | **\*** |  | **\*** |  | **23** |  |  | **2** |  | **1** | **26** |  | **26** |  |
| 40. | Ivana Golić | **Hrv. j.** |  |  |  | **\*** |  | **\*** | **18** |  |  | **2** | **1** | **1** | **22** |  | **22** |  |
| 41. | Tatjana Mesiček | **Hrv. j.** | **6.d** |  |  | **\*** |  | **\*** | **18** |  | **2** | **2** |  | **1** | **23** |  | **23** |  |
| 42. | Katarina Škoc Zvonar | **Hrv. j.** | **5.f** |  | **\*** |  | **\*** |  | **18** |  | **2** | **2** |  | **1** | **23** |  | **23** |  |
| 43. | Adrijana Baus | **Hrv. j.** |  |  |  | **\*** |  | **\*** | **18** |  |  | **1** | **2** | **1** | **22** |  | **22** |  |
| 44. | Marijana Dostal | **Engl. j.** |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** | **20** |  |  |  | **1** | **1** | **22** |  | **22** |  |
| 45. | Tihana Šurbek | **Engl. j.** |  |  |  |  | **\*** |  | **15** | **4** |  |  | **2** |  | **21** |  | **21** |  |
| 46. | Tihana Gabrić Marković | **Engl. j.** |  | **\*** | **\*** |  |  |  | **22** |  |  | **1** |  |  | **23** |  | **23** |  |
| 47. | Vlasta Vandekar | **Engl. j.** |  |  |  | **\*** |  | **\*** | **18** |  |  | **1** | **2** |  | **21** | **1 ŽSV** | **22** |  |
| 48. | Marina Žitković | **Eng./Tal.** |  |  | **\*** |  | **\*** |  | **12** | **8** |  | **1** |  |  | **21** |  | **21** |  |
| 49. | Željka Pavčević | **Njem./Tal.** |  | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |  | **20** |  |  |  |  | **20** |  | **20** |  |
| 50. | Zrinka Ivanišević | **Engl./Njem.** |  | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |  | **22** |  |  |  |  | **22** |  | **22** |  |
| 51. | Ruža Barbarić Librić | **Lik. kul** | **5.b** |  | **\*** |  | **\*** |  | **13** | **.** | **2** |  |  | **2** | **19** | **2 est. Ur**  **2-zad** | **21** |  |
| 52. | **Nevenka Miklenić** | **Lik. kul.** | **6.c** |  |  | **\*** |  | **\*** | **12** |  | **2** |  |  | **2** | **16** |  | **16** |  |
| 53. | **Igor**  **Kos** | **Glaz. kul.** | **5.d** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  | **16** | **2-zbor** | **2** |  |  |  | **20** |  | **20** |  |
| 54. | **Gordana Guščić** | **Glaz. kul.** |  | **\*** |  |  |  | **\*** | **8** | **2 zbor** |  |  |  |  | **10** |  | **10** |  |
| 55. | **Ema**  **Gross** | **Glaz. kul.** |  |  |  |  |  |  | **8** |  |  |  |  | **2** | **10** |  | **10** |  |
| 56. | **Lucija**  **Šer** | **Mat.** | **7.a** |  |  |  | **\*** |  | **8** | **8** | **2** | **2** |  |  | **20** |  | **20** |  |
| 57. | **Gordana Sever** | **Mat.** |  |  | **\*** |  | **\*** |  | **16** |  |  | **2** | **1** |  | **19** |  | **22** |  |
| 58. | **Roža Kljajić** | **Mat.** |  |  |  | **\*** |  | **\*** | **16** |  |  | **2** | **2** |  | **20** | **2 vod.t.** | **22** |  |
| 59. | **Ivana Matić** | **Mat./Fiz.** | **7.e** |  |  |  | **\*** | **\*** | **16** |  | **2** | **2** |  | **2-astr** | **22** |  | **22** |  |
| 60. | **Božo Kosor** | **Mat.** | **8.e** |  |  | **\*** |  | **\*** | **16** |  | **2** | **2** | **2** |  | **22** |  | **22** |  |
| 61. | **Maja Begović** | **Mat.** |  |  | **\*** |  |  |  | **16** |  |  | **2** | **2** |  | **20** | **4 satničar** | **20** |  |
| 62. | **Mirela Turk** | **Mat.** | **6.b** |  |  | **\*** |  | **\*** | **16** |  | **2** | **2** | **2** |  | **22** |  | **22** |  |
| 63. | **Vjeko Jakopec** | **Fiz.** | **8.d** |  |  |  | **\*** | **\*** | **16** |  | **2** | **2** | **2** |  | **22** | **2 sat.** | **24** |  |
|  | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razr.** | **4.r** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Razr** | **Dop** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno**  **nep. rad** | **Posebni poslovi** | **UKUPNO** | |
| 64. | **Marija Kelava** | **Bio/Kem** | **8.b** |  |  |  | **\*** | **\*** | **16** |  | **2** | **1** | **1** | **1** | **21** |  | **21** |  |
| 65. | **Nataša Kletečki** | **Bio.** | **8.f** |  |  | **\*** |  | **\*** | **18** |  | **2** | **1** |  | **1** | **22** | **1 ŽSV** | **23** |  |
| 66. | **Diana Vlahović** | **Bio.** | **5.c** |  | **\*** |  | **\*** |  | **18.5** |  | **2** | **1** |  | **2** | **23.5** |  | **23.5** |  |
| 67. | **Mirjana Cvetković** | **Kem** | **8.c** |  |  |  | **\*** | **\*** | **18** |  | **2** | **1** | **1** | **1** | **23** | **1 ŽSV** | **24** |  |
| 68. | **Martina Jurić** | **Geo.** |  |  |  | **\*** |  | **\*** | **20** |  |  | **1** | **1** |  | **22** |  | **22** |  |
| 69. | **Snježana Horvatić** | **Geo.** | **7.f** |  | **\*** |  | **\*** |  | **16.5** |  | **2** |  |  | **2** | **20.5** | **1 ŽSV** | **23** |  |
| 70. | **Tomislav Majsec** | **Geo.** | **6.f** |  |  | **\*** | **\*** |  | **10** |  | **2** |  |  |  | **12** |  | **12** |  |
| 71. | **Anamarija Škoc Horvat** | **Povijest** | **5.g** |  | **\*** |  | **\*** |  | **18** |  | **2** |  |  | **2** | **22** |  | **22** |  |
| 72. | **Sabina Marelić** | **Povijest** | **6.e** |  |  | **\*** |  | **\*** | **18** |  | **2** |  | **1** | **1** | **22** |  | **22** |  |
| 73. | **Sandra Sinković** | **Povijest** | **7.b** |  |  |  | **\*** | **\*** | **12** |  | **2** |  |  | **2** | **16** |  | **16** |  |
| 74. | **Marijan Planinčić** | **Teh. kul.** | **5.e** |  | **\*** | **\*** |  | **\*** | **19** |  | **2** |  |  |  | **21** |  | **21** |  |
| 75. | **Tomislav Faist** | **Teh. Kult** |  |  |  |  | **\*** |  | **6** |  |  |  |  | **2** | **8** |  | **8** |  |
| 76. | **Petra Barišić** | **TZK** | **7.c** |  | **\*** |  | **\*** |  | **14** |  | **2** |  |  | **4** | **20** | **1 sin./**  **2 klub** | **23** |  |
| 77. | **Ismeta Čerkez** | **TZK** | **8.a** |  |  | **\*** |  | **\*** | **14** |  | **2** |  |  | **3** | **20** | **3 sin.** | **23** |  |
| 78. | **Zoran Rajčević** | **TZK** | **7.d** |  | **\*** |  | **\*** |  | **16** |  | **2** |  |  | **4** | **22** | **2 zašti.** | **24** |  |
| 79. | **Andreja Kadić** | **TZK** | **6.a** |  |  | **\*** |  |  | **4** |  | **2** |  |  | **2** | **8** |  | **8** |  |
| 80. | **Nikolina Zajec** | **Vjer.** |  | **\*** |  | **\*** |  |  |  | **22** |  |  |  |  | **22** |  | **22** |  |
| 81. | **Tanja Kecko** | **Vjer.** |  |  |  | **\*** |  | **\*** |  | **20** |  |  |  |  | **20** |  | **20** |  |
| 82. | **Perina Bebić** | **Vjer.** |  |  | **\*** |  | **\*** |  |  | **22** |  |  |  |  | **22** |  | **22** |  |
| 83. | **Hrvoje Barun** | **Vjer.** |  | **\*** |  |  |  |  |  | **18** |  |  |  | **2** | **20** |  | **20** |  |
| 84. | **Marija Prkić** | **Vjer.** |  |  |  |  | **\*** |  |  | **20** |  |  |  |  | **20** |  | **20** |  |
| 85. | **Karmen Tonšetić** | **Inf.** |  |  | **\*** |  |  |  |  | **18** |  |  |  |  | **18** | **4** | **22** |  |
| 86. | **Bernard Vrbić** | **Inf.** |  |  |  | **\*** |  |  |  | **18** |  |  |  |  | **18** | **4** | **22** |  |

**2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Milena Kolarec | pedagog | ravnatelj |  |  | 40 |  |
| 2. | Zrinko Blažeković | pedagog | pedagog |  |  | 40 | 1784 |
| 3. | Jasmina Vizler Zovko | psiholog | psiholog |  |  | 40 | 1784 |
| 4. | Valentina Liber | logoped | logoped |  |  | 40 | 1784 |
| 5. | Sandra Rimac | knjižničar | knjižničar |  |  | 40 | 1784 |

**Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika objavljeno je na oglasnoj ploči u školi.**

|  |
| --- |
| **3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA** |

* 1. **Organizacija smjena**

**Nastava je organizirana u dvije smjene. Prijepodne nastava počinje u 8.00 sati, a poslijepodne u 14.00 sati i završava u 19.05. 7. sat (13.10 – 13.55 ) redviđen je za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu.**

**Produženi boravak radi od 8.00 h do 17.00 sati. Pohađaju ga učenici u suprotnoj smjeni od redovne nastave.**

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, među smjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstava po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Navodimo još nekoliko elemenata koje je potrebno razraditi, a to su:

– poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada

– prehrana učenika

– prijevoz učenika (posebno organizirani ili javni prijevoz)

# RASPORED DEŽURSTAVA - Dežuraju svi učitelji.

Zbog nove organizacije rada po kojoj je svaki razred u svojoj učionici i ne sele se iz razreda u razred pod odmorom, učitelji dežuraju u razredu i na hodniku gdje predaju blok sat. Pod velikim odmorom učitelji ne odlaze u zbornicu već su cijelo vrijeme u razredima ili hodnicima.

* **PREHRANA**

Broj učenika koji se hrane u školi (mliječni obrok)

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** |
| I. | 127 |
| II. | 108 |
| III. | 98 |
| IV. | 115 |
| **I. – IV.** | **448** |
| V. | 94 |
| VI. | 67 |
| VII. | 59 |
| VIII. | 49 |
| **V. – VIII.** | **269** |
| **I. – VIII.** | **717** |

U sklopu škole organiziran je produženi boravak čiji polaznici za vrijeme boravka u njemu dobivaju užinu i ručak.

Prema preporukama HZJZ o nemješsnju grupa, učenici ne odlaze u blagovaonicu gdje su sve grupe istovremeno imale ručak, već i mljićni obrok i ručak dobivaju u svojoj učionici.

* **PRIJEVOZ**

Učenici putuju javnim prijevozom.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** |
| I. | 2 |
| II. | 9 |
| III. | 13 |
| IV. | 13 |
| **I. – IV.** | **50** |
| V. | 50 |
| VI. | 46 |
| VII. | 51 |
| VIII. | 50 |
| **V. – VIII.** | **197** |
| **I. – VIII.** | **234** |

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | | | | **Napomene** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 7. 9.  do 23.12.  2020. god. | IX. | 22 | 18 | 0 | prijem prvašića – prigodna priredba  7. 9. 2020. | | | |  |
| X. | 22 | 22 | 0 | Dan učitelja  – obilježava se 7. 10. 2020.  16. 10. 2020. Dan kruha  Dani grada Samobora  20. 10. 2020. | | | | Obilježavanje događaja- na razini razrednog odjeljenja |
| XI. | 20 | 17 | 2 | Jesenski odmor učenika  Počinje 2. 11. 2020. i traje do 3. 11. 2020.  1. 11. 2020. Dan svih svetih  18. 11. 2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara | | | |  |
| XII. | 22 | 16 | 2 | prigodne priredbe povodom Sv Nikole i Božića | | | | Obilježavanje događaja- na razini razrednog odjeljenja |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **86** | **73** | **4** | zimski odmor učenika  od 24. 12. 2020. do 8. 1. 2021.  Nastava počinje 11. 1. 2021.;  od 23. 2. 2021. do 26. 2. 2021.  Nastava počinje 1. 3. 2021. | | | |  |
| **II. polugodište**  od 14. 1.  do 14. 6.  2019. god. | I. | 19 | 15 | 2 |  |
| II. | 20 | 16 | 0 | Samoborski fašnik | | | | Obilježavanje događaja- na razini razrednog odjeljenja |
| III. | 23 | 23 | 0 |  | | | |  |
| IV. | 21 | 16 | 4 | proljetni odmor učenika počinje 2. 4. 2021., a završava 9. 4. 2021.  nastava počinje 12. 4. 2021. | | | |  |
| V. | 21 | 21 | 1 |  | | | |  |
| VI. | 22 | 13 | 2 |  | | | |  |
| VII. | 22 | 0 | 0 | ljetni odmor učenika  počinje 21. 6. 2021. | | | | Dan škole  svečana priredba povodom odlaska |
| VIII. | 21 | 0 | 2 |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **169** | **104** | **11** |  | | | |  |
| **U K U P N O:** | | **255** | **177** | **15** |  | | |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 1. 11. Dan svih svetih  18. 11. 2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara | | | | |  |  |  | | |
| 25. 12. Božić – blagdan Republike Hrvatske | | | |  |  |  |  | | |
| 26. 12. Sveti Stjepan – blagdan Republike Hrvatske | | | |  |  |  |  | | |
| 1. 1. Nova godina – blagdan Republike Hrvatske  6. 1.Sveta tri kralja  4. 4. Uskrs  5. 4. Uskrsni ponedjeljak | | | |  |  |  |  | | |
| 1. 5. Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  | | |
| 30. 5. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske  3. 6. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske | | | |  |  |  |  | | |
| 22. 6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  | | |
| 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti – blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  | | |
| 15. 8. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela 2020./2021.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | Prehrana  -užina | Razrednik |
| **I.a** | **23** | **11** | **0** | **0** | 19 | Jona Fresl Orešković |
| **I.b** | **23** | **10** | **0** | **0** | 19 | Andreja Makek |
| **I.c** | **23** | **12** | **0** | **0** | 16 | Miroslav Letina |
| **I.d** | **22** | **10** | **0** | **0** | 21 | Sandra Tilić |
| **I.g** | **22** | **11** | **0** | **0** | 17 | Ana Ratešić |
| **I.f** | **13** | **6** | **0** | **0** | 11 | Maja Mataušić Hršić |
| **I.m** | **22** | **12** | **0** | **0** | 24 | Vesna Bašić |
| **UKUPNO** | **148** | **72** | **0** | **0** | 127 |  |
| **II. a** | **24** | **9** | **0** | **1** | 17 | Irena Dražić |
| **II. b** | **23** | **9** | **0** | **1** | 20 | Snježana Škiljan |
| **II. c** | **23** | **7** | **0** | **0** | 20 | Nevenka Beljak |
| **II. d** | **23** | **9** | **0** | **0** | 20 | Sandra Filipović |
| **II. f** | **22** | **8** | **0** | **0** | 19 | Saša Tominić |
| **II. m** | **14** | **2** | **0** | **0** | 12 | Maja Šikić |
| **UKUPNO** | **129** | **44** | **0** | **2** | 108 |  |
| **III. a** | **27** | **11** | **0** | **0** | 11 | Gabrijela Žokalj |
| **III. b** | **26** | **10** | **0** | **1** | 17 | Marija Mapilele |
| **III. c** | **27** | **11** | **0** | **1** | 18 | Darinka Celizić |
| **III. d** | **26** | **12** | **0** | **1** | 18 | Tatjana Radišić |
| **III. f** | **23** | **11** | **0** | **0** | 14 | Dijana Škvorc-Šagud |
| **III. m** | **22** | **8** | **0** | **0** | 18 | Silvija Ivanšćak |
| **UKUPNO** | **151** | **63** | **0** | **3** | 98 |  |
| **IV. a** | **26** | **13** | **0** | **1** | 18 | Emica Jurišić |
| **IV. b** | **27** | **13** | **0** | **1** | 14 | Nikolina Devunić |
| **IV. c** | **24** | **12** | **0** | **1** | 16 | Gordana Vrzić |
| **IV. d** | **26** | **13** | **0** | **2** | 16 | Sanja Dumić |
| **IV. h** | **27** | **9** | **0** | **0** | 20 | Nina Žokalj |
| **IV. f** | **19** | **8** | **0** | **0** | 17 | Anita Raić |
| **IV. m** | **14** | **8** | **0** | **4** | 11 | Višnja Fresl |
| **UKUPNO** | **163** | **76** | **0** | **9** | 115 |  |
| **UKUPNO**  **I.–IV.** | **591** | **255** | **0** | **14** | **478** |  |
| **Razred** | **učenika** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | Prehrana  -užina | Razrednik |
| **V.a** | **20** | **8** | **0** | **1** | 14 | Vlatka Bišćan |
| **V.b** | **21** | **8** | **0** | **1** | 15 | Ružica Barbarić Librić |
| **V.c** | **22** | **9** | **0** | **1** | 13 | Diana Vlahović |
| **V.d** | **22** | **10** | **0** | **2** | 16 | Igor Kos |
| **V.e** | **22** | **10** | **0** | **2** | 8 | Marijan Planinčić |
| **V.f** | **23** | **13** | **0** | **1** | 11 | Katarina Škoc Zvonar |
| **V.g** | **24** | **13** | **0** | **3** | 15 | Anamarija Škoc Horvat |
| **UKUPNO** | **154** | **71** | **0** | **11** | **94** |  |
| **VI. a** | **24** | **11** | **0** | **3** | 8 | Andreja Kadić |
| **VI. b** | **21** | **7** | **0** | **3** | 11 | Mirela Turk |
| **VI. c** | **21** | **10** | **0** | **2** | 8 | Nevenka Miklenić |
| **VI. d** | **25** | **13** | **0** | **2** | 16 | Tatjana Mesiček |
| **VI. e** | **24** | **13** | **0** | **3** | 13 | Sabina Marelić |
| **VI. f** | **24** | **12** | **0** | **3** | 11 | Tomislav Majsec |
| **UKUPNO** | **139** | **66** | **0** | **17** | 67 |  |
| **VII. a** | **24** | **15** | **0** | **1** | 7 | Lucija Šer |
| **VII. b** | **28** | **14** | **0** | **2** | 19 | Sandra Sinković |
| **VII. c** | **26** | **14** | **0** | **2** | 1 | Petra Barišić |
| **VII. d** | **26** | **11** | **0** | **2** | 15 | Zoran Rajčević |
| **VII. e** | **24** | **13** | **0** | **2** | 17 | Ivana Matić |
| **VII. f** | **25** | **13** | **0** | **3** | 0 | Snježana Horvatić |
| **UKUPNO** | **153** | **80** | **0** | **12** | 59 |  |
| **VIII. a** | **23** | **12** | **0** | **2** | 8 | Ismeta Čerkez |
| **VIII. b** | **23** | **6** | **0** | **2** | 12 | Marija Kelava |
| **VIII. c** | **21** | **9** | **0** | **3** | 2 | Mirjana Cvetković Kižlin |
| **VIII. d** | **22** | **12** | **0** | **3** | 8 | Vjekoslav Jakopec |
| **VIII. e** | **23** | **11** | **0** | **3** | 9 | Božo Kosor |
| **VIII. f** | **23** | **12** | **0** | **2** | 9 | Nataša Kletečki |
| **UKUPNO** | **135** | **62** | **0** | **15** | 49 |  |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | **605** | **279** | **0** | **55** | 269 |  |
| **UKUPNO**  **I.– VIII.** | **1172** | **534** | **0** | **69** | **717** |  |

**3.3.1. Pomoćnici u nastavi**

Projekt pomoćnika u nastavi *Vjetar u leđa* – faza III. četvrtu školsku godinu provodi se na području grada Samobora.

Projekt je financiran iz socijalnog fonda Europske unije, a djelomično Grad sufinancira.

Osnovni je cilj povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Iva Gluhinić | 1986. | VSS | Pomoćnik u nastavi | 2 god. |
| 2. | Martina Valičević | 1985 | SSS | Pomoćnik u nastavi | 7 god. |
| 3. | Nives Gojšić | 1973. | VSS | Pomoćnik u nastavi | 16 god |
| 4. | Irena Rukavina | 1960. | VSS | Pomoćnik u nastavi | 16god |
| 5. | Iva Lalić | 1980. | VSS | Pomoćnik u nastavi | 7god. |
| 6. | Dijana Pervan | 1986. | VŠS | Pomoćnik u nastavi | 2 god. |
| 7. | Lorena Cavor Kunštek | 1986. | VŠS | Pomoćnik u nastavi | 2 god. |
| 8. | Gordana Mihaljević | 1971. | SSS | Pomoćnik u nastavi | 23 god. |
| 9. | Dijana Kušić | 1970. | VŠS | Pomoćnik u nastavi | 16god. |
| 10. | Marko Polonijo | 1981. | VŠS | Pomoćnik u nastavi | 2god. i. |
| 11. | Natalija Inić | 1988. | VŠS | Pomoćnik u nastavi | 10 god. |
| 12. | Ivana Mrkus | 1975. | SSS | Pomoćnik u nastavi | 13 god. |
| 13. | Anamarija Modrić Barbour | 1964. | VŠS | Pomoćnik u nastavi | 4 god. |

1. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Nastavnu bazu čini redovita i izborna nastava. Drugi dio nastavnog plana i programa čine: dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika, rad u produženom boravku, produženi stručni rad defektologa.

Težit ćemo produktivnom i operativnom znanju učenika.

Od učitelja će se tražiti maksimalna fleksibilnost, osobitu pozornost treba posvetiti komunikaciji s učenicima i težiti razvijanju humanih i toplih odnosa s učenicima.

Težnja nam je uz više međusobnog povjerenja i razumijevanja, bliskosti i topline postići uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa.

U školi ćemo njegovati trajne vrijednosti Domovinskog rata – oslobođenje naše domovine Hrvatske. Kod učenika će se razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Učenici će se odgajati i obrazovati u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobljavati za življenje u multikulturalnom svijetu, poštivanju različitosti i tolerancije, te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, školskog kurikuluma i nastavnog plana i programa za osnovnu školu koji je nastao na temelju Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. S Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom uveden je nov pristup poučavanju u osnovnoj školi, usmjeren na učenika umjesto na sadržaj, ostvareno je primjerenije umijeće poučavanja. Poboljšanje je usmjereno na rasterećenje gradiva u svim nastavnim predmetima, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja, na uravnoteženu raspodjelu po razredima, preciznije oblikovanje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća prema razvojnim razinama učenika.

**Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
| I | | II | | III | | IV | | V | | VI | | VII | | VIII | | Ukupno planirano | | | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |  | |  | |
| **Hrvatski jezik** | 1225 | 42875 | 1225 | 42875 | 1050 | 36750 | 900 | 36750 | 1225 | 42875 | 1050 | 36750 | 840 | 29400 | 840 | 29400 | 8155 | | **285425** | |
| **Likovna kultura** | 245 | 8575 | 245 | 8575 | 210 | 7350 | 180 | 6300 | 245 | 8575 | 210 | 7350 | 210 | 7350 | 210 | 7350 | 1715 | | 60025 | |
| **Glazbena kultura** | 245 | 8575 | 245 | 8575 | 210 | 7350 | 180 | 6300 | 245 | 8575 | 210 | 7350 | 210 | 7350 | 210 | 7350 | 1715 | | 60025 | |
| **Strani jezik** | 350 | 12250 | 490 | 17150 | 350 | 12250 | 300 | 10500 | 735 | 25725 | 630 | 22050 | 630 | 22050 | 630 | 22050 | 4060 | | 142100 | |
| **Matematika** | 980 | 34300 | 980 | 34300 | 840 | 29400 | 720 | 25200 | 980 | 34300 | 840 | 29400 | 840 | 29400 | 840 | 29400 | 6860 | | 240100 | |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 367,5 | 12862,5 | 420 | 14700 |  |  |  |  | 735 | | 25725 | |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 420 | 14700 | 420 | 14700 | 840 | | 29400 | |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 420 | 14700 | 420 | 14700 | 840 | | 29400 | |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 420 | 14700 | 420 | 14700 | 840 | | 29400 | |
| **Priroda i društvo** | 490 | 17150 | 490 | 17150 | 420 | 14700 | 540 | 18900 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1960 | | 68600 | |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 490 | 17150 | 420 | 14700 | 420 | 14700 | 420 | 14700 | 1680 | | 58800 | |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 367,5 | 12862,5 | 420 | 14700 | 420 | 14700 | 420 | 14700 | 1575 | | 55125 | |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 245 | 8575 | 210 | 7350 | 210 | 7350 | 210 | 7350 | 840 | | 29400 | |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 735 | 25725 | 735 | 25725 | 630 | 22050 | 360 | 12600 | 490 | 17150 | 420 | 14700 | 420 | 14700 | 420 | 14700 | 3495 | | 122325 | |
| **UKUPNO:** | **4025** | **149450** | **3885** | **135975** | **3710** | **129850** | **3180** | **111300** | **5390** | **188650** | **4830** | **169050** | **5460** | **191100** | **5460** | **191100** | 1.238.475 | | | |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **130** | **7** | Perina Bebić  Nikolina Zajec  Hrvoje Barun | **14** | **490** |
| **II.** | **113** | **6** | Marija Prkić  Nikolina Zajec  Hrvoje Barun | **12** | **420** |
| **III.** | **131** | **6** | Perina Bebić  Nikolina Zajec  Hrvoje Barun | **12** | **420** |
| **IV.** | **151** | **7** | Marija Prkić  Hrvoje Barun  Nikolina Zajec | **14** | **490** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **525** | **26** |  | **52** | **1820** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **132** | **7** | Marija Prkić | **14** | **490** |
| **VI.** | **114** | **6** | Tanja Kecko | **12** | **420** |
| **VII.** | **131** | **6** | Perina Bebić | **12** | **420** |
| **VIII.** | **121** | **6** | Tanja Kecko  Nikolina Zajec | **12** | **420** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **498** | **25** |  | **50** | **1750** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **1023** | **51** |  | **102** | **3570** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **46** | **1/4** | **Željka Pavčević/ Zrinka Ivanišević** | **2/8** | **70/280** |
| **V.** | **45** | **4** | **Željka Pavčević** | **8** | **280** |
| **VI.** | **39** | **4** | **Zrinka Ivanišević** | **8** | **280** |
| **VII.** | **50** | **5** | **Željka Pavčević** | **10** | **350** |
| **VIII.** | **40** | **4/3** | **Željka Pavčević/ Zrinka Ivanišević** | **8** | **280** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **220** | **25** |  | **44** | **1540** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talijanski jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **20** | **1** | **Tihana Šurbek** | **2** | **70** |
| **V.** | **24** | **2** | **Marina Žitković** | **4** | **140** |
| **VI.** | **11** | **1** | **Tihana Šurbek** | **2** | **70** |
| **VII.** | **15** | **1** | **Marina Žitković** | **2** | **70** |
| **VIII.** | **7** | **1** | **Marina Žitković** | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **77** | **6** |  | **12** | **420** |

**4.2.1.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **1.** | **102** | **7** |  | 14 | 490 |
| **2.** | **104** | **6** |  | 12 | 420 |
|  | **3.** | **125** | **6** |  | 12 | 420 |
|  | **4.** | **117** | **7** |  | 14 | 490 |
|  | **7.** | **52** | **5** | **Bernard Vrbić** | 10 | 350 |
|  | **8.** | **18** | **2** | **Karmen Tonšetić** | 4 | 140 |
| SVEUKUPNO |  | 518 | 33 |  | 66 | 2310 |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNA NASTAVA- DOPUNSKA** | | | | | | | | |
| **RED.**  **BR.** | **IME I PREZIME UČITELJA** | **RAZRED** | **NAZIV PROGRAMA:** | **BROJ**  **UČENIKA:** | **BROJ**  **GRUPA:** | **BR.**  **GRUPA:** | **PLANIRANI BR. SATI:** | |
| **T** | **G** |
| 1. | JONA FRESL OREŠKOVIĆ | **1.A** | **H. J./**  **MATEM.** | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 2. | ANDREJA MAKEK | **1.B** | **H. J./**  **MATEM.** | 3 – 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 3. | MIROSLAV LETINA | **1.C** | **H. J./**  **MATEM.** | 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 4. | SANDRA TILIĆ | **1.D** | **H. J./**  **MATEM.** | 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 5. | ANA RATEŠIĆ | **1.G** | **H. J./**  **MATEM.** | 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 6. | MAJA MATAUŠIĆ HRKAČ | **1.F** | **H. J./**  **MATEM.** | 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 7. | VESNA BAŠIĆ | **1.M** | **H. J./**  **MATEM.** | 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 8. | IRENA DRAŽIĆ | **2.A** | **H. J./**  **MATEM.** | 3 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| .9. | SNJEŽANA ŠKILJAN | **2.B** | **H. J./**  **MATEM.** | 3/2 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 10. | NEVENKA BELJAK | **2.C** | **H. J./**  **MATEM.** | 3/2 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 11. | SANDRA FILIPOVIĆ | **2.D** | **H. J./**  **MATEM.** | 3/2 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 12. | SAŠA TOMINIĆ | **2.F** | **H. J./**  **MATEM.** | 2/1 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 13. | MAJA ŠIKIĆ | **2.M** | **H. J./**  **MATEM.** | 2 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 14. | GABRIELA ŽOKALJ | **3.A** | **H. J./**  **MATEM.** | 5/3 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 15. | MARIJA MAPILELE | **3.B** | **H. J./**  **MATEM.** | 4 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 16. | DARINKA CELIŽIĆ | **3.C** | **H. J./**  **MATEM.** | 3 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 17. | TATJANA RADIŠIĆ | **3.D** | **H. J./**  **MATEM.** | 5/5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 18. | DIJANA ŠKVORC-ŠAGUD | **3.F** | **H. J./**  **MATEM.** | 2/2 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 19. | SILVIJA IVANŠČAK | **3.M** | **H. J./**  **MATEM.** | 3 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 20. | EMICA JURIŠIĆ | **4.A** | **H. J./**  **MATEM.** | 4/4 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 21. | NIKOLINA DEVUNIĆ | **4.B** | **H. J./**  **MATEM.** | 3/3 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 22. | GORDANA VRZIĆ | **4.C** | **H. J./**  **MATEM.** | 6/6 | 1 | 1 | 1 / 1 | 35/35 |
| 23. | SANJA DUJMIĆ | **4.D** | **H. J./**  **MATEM.** | 7/5 | 1 | 1 | 1/1 | 35/35 |
| 24. | NINA ŽOKALJ | **4.H** | **H. J./**  **MATEM.** | 4/3 | 1 | 1 | 1/1 | 35/35 |
| 25. | ANITA RAIĆ | **4.F** | **H. J./**  **MATEM.** | 1/1 | 1 | 1 | 1/1 | 35/35 |
| 26. | VIŠNJA FRESL | **4.M** | **H. J./**  **MATEM.** | 5/5 | 1 | 1 | 1/1 | 35/35 |
| 27. | IVANA ANTUNOVIĆ |  | **ENGLESKI JEZIK** | 8 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 27. | MATEA VRANEKOVIĆ |  | **ENGLESKI JEZIK** | 4 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |
| 27. | TIHANA GABRIĆ MARKOVIĆ |  | **ENGLESKI JEZIK** | 5 | 1 | 1 | 0.5 / 0.5 | 17/18 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMETNA NASTAVA- DOPUNSKA** | | | | | | | |
| **RB.** | **RO** | **IZVRŠITELJ PROGRAMA:** | **NAZIV PROGRAMA:** | **BROJ**  **UČENIKA:** | **BROJ**  **GRUPA:** | **SATI GOD.:** | |
| **T** | **G** |
| 1. | 5. a, b  7. c, d | **VLATKA BIŠĆAN** | **HRVATSKI JEZIK** | 5 – 10 | 2 | 2 | 70 |
| 2. | 6. e, f  8. e, f | **IVANA GOLIĆ** | **HRVATSKI JEZIK** | 5 – 10 | 2 | 2 | 70 |
| 3. | ­­6. c, d  8. c, d | **TATJANA MESIČEK** | **HRVATSKI JEZIK** | 5 – 10 | 2 | 2 | 70 |
| 4. | 5. a, b  7. b, d | **ADRIJANA BAUS** | **HRVATSKI JEZIK** | 5 – 10 | 1 | 2 | 70 |
| 5. | 5..c, d, e  7. a, b | **PETRA BIRMAN** | **HRVATSKI JEZIK** | 5 – 10 | 2 | 2 | 70 |
| 6. | 5. f, g  7. e, f | **KATARINA ŠKOC ZVONAR** | **HRVATSKI JEZIK** | 5 – 10 | 2 | 2 | 70 |
| 7. | 6. a, b, c  8. a, b, c | **VLASTA VANDEKAR** | **ENGLESKI JEZIK** | 5 – 10 | 2 | 2 | 70 |
| 7. | 1.-4.r | **IVANA ANTUNOVIĆ** | **ENGLESKI JEZIK** | 5 – 10 | 1 | 1 | 35 |
| 7. | 1.-4.r | **MATEA VRANEKOVIĆ** | **ENGLESKI JEZIK** | 5 – 10 | 1 | 1 | 35 |
| 9. | 4. m  5 .a, b, c, d | **TIHANA GABRIĆ** | **ENGLESKI JEZIK** | 5 – 10 | 1 | 1 | 35 |
| 9. | 7. r. | **TIHANA ŠURBEK** | **ENGLESKI JEZIK** | 5 – 10 | 2 | 2 | 70 |
| 11. | 5. e, f, g  7. c, d | **GORDANA SEVER** | **MATEMATIKA** | 5 – 10 | 2 | 2 | 70 |
| 23. | 6. e, f  8. e, f | **BOŽO KOSOR** | **MATEMATIKA** | 5 – 10 | 2 | 2 | 70 |
| 13. | 7. mat/ fiz | **IVANA MATIĆ** | **MATEMATIKA** | 5 – 10 | 2 | 2 | 70 |
| 14. | 7.a,b | **LUCIJA ŠER** | **MATEMATIKA** | 5 – 10 | 2 | 2 | 70 |
| 15. | 6. a, b  8. a, b | **MIRELA TURK** | **MATEMATIKA** | 5 – 10 | 2 | 2 | 70 |
| 16. | 5. a, b, c, d | **MAJA BEGOVIĆ** | **MATEMATIKA** | 5 – 10 | 2 | 2 | 70 |
| 17. | 7.r / 8.r. | **MIRJANA**  **CVETKOVIĆ KIŽLIN** | **KEMIJA** | 5 – 10 | 1 | 1 | 17/18 |
| **18.** | 7.r / 8.r | VJEKOSLAV JAKOPEC | FIZIKA | **5 – 10** | **1** | **1** | **17/18** |

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | | | | |
| **RB.** | **IZVRŠITELJ PROGRAMA:** | **RO** | **NAZIV PROGRAMA:** | **BR. UČENIKA:** | **BR. GRUPA:** | **SATI GOD.:** |
| 1. | JONA FRESL OREŠKOVIĆ | **1.A** | HRVATSKI JEZIK | 5 – 8 | 1 | 35 |
| 2. | ANDREJA MAKEK | **1.B** | 10 | 1 | 35 |
| 3. | MIROSLAV LETINA | **1.C** | 10 | 1 | 35 |
| 4. | SANDRA TILIĆ | **1.D** |  | 8 | 1 | 35 |
| 5. | ANA RATEŠIĆ | **1.G** |  | 13 | 1 | 35 |
| 6. | MAJA MATAUŠIĆ HRKAČ | **1.F** |  | 14 | 1 | 35 |
| 7. | VESNA BAŠIĆ | **1.M** |  | 9 | 1 | 35 |
| 8. | IRENA DRAŽIĆ | **2.A** | 6 | 1 | 35 |
| .9. | SNJEŽANA ŠKILJAN | **2.B** |  | 7 | 1 | 35 |
| 10. | NEVENKA BELJAK | **2.C** | MATEMATIKA | 10 | 1 | 35 |
| 11. | SANDRA FILIPOVIĆ | **2.D** | 10 | 1 | 35 |
| 12. | SAŠA TOMINIĆ | **2.F** |  | 5 | 1 | 35 |
| 13. | MAJA ŠIKIĆ | **2.M** |  | 5 | 1 | 35 |
| 14. | GABRIELA ŽOKALJ | **3.A** |  | 14 | 1 | 35 |
| 15. | MARIJA MAPILELE | **3.B** | 3 | 1 | 35 |
| 16. | DARINKA CELIŽIĆ | **3.C** | 10 | 1 | 35 |
| 17. | TATJANA RADIŠIĆ | **3.D** | 13 | 1 | 35 |
| 18. | DIJANA ŠKVORC-ŠAGUD | **3.F** | 7 | 1 | 35 |
| 19. | SILVIJA IVANŠČAK | **3.M** | 6 | 1 | 35 |
| 20. | EMICA JURIŠIĆ | **4.A** |  | 6 | 1 | 35 |
| 21. | NIKOLINA DEVUNIĆ | **4.B** |  |  |  |  |
| 22. | GORDANA VRZIĆ | **4.C** | 6 | 1 | 35 |
| 23. | SANJA DUJMIĆ | **4.D** |  | 4 | 1 | 35 |
| 24. | NINA ŽOKALJ | **4.H** | 7 | 1 | 35 |
| 25. | ANITA RAIĆ | **4.F** |  | 5 | 1 | 35 |

|  |
| --- |
| **PREDMETNA NASTAVA** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB.** | **IZVRŠITELJ PROGRAMA:** | **RO:** | **NAZIV PROGRAMA** | **BROJ**  **UČENIKA:** | **BROJ GRUPA:** | **SATI**  **GOD** |
| **1.** | **IVANA GOLIĆ** | **8.** | **HRVATSKI JEZIK** | **5 – 10** | **1** | **35** |
| **2.** | **VLATKA BIŠĆAN** | **7.** | **5 – 10** | **1** | **35** |
| **3.** | **ADRIJANA BAUS** | **8.** |  | **5 – 10** | **1** | **35** |
| **5.** | **MARIJANA DOSTAL** | **8.** | **ENGLESKI JEZIK** | **5 – 10** | **1** | **35** |
| **6.** | **VLASTA VANDEKAR** | **8.** | **5 – 10** | **1** | **35** |
| **7.** | **MIRELA TURK** | **6.** | **MATEMATIKA** | **5 – 10** | **1** | **70** |
| **8.** | **MAJA BEGOVIĆ** | **5.** | **5 – 10** | **1** | **70** |
| **9.** | **BOŽO KOSOR** | **6.** | **5 – 10** | **1** | **70** |
| **10.** | **IVANA MATIĆ** | **7.** | **5 – 10** | **1** | **70** |
| **11.** | **ROŽA KLJAIĆ** | **8.** |  | **5 – 10** | **1** | **70** |
| **12.** | **SABINA MARELIĆ** | **8.** | **POVIJEST** | **5 – 10** | **1** | **35** |
| **13.** | **NATAŠA KLETEČKI** | **8.** | **BIOLOGIJA** | **5 – 10** | **1** | **35** |
| **14.** | **DIANA VLAHOVIĆ** | **7.** |  | **5 – 10** | **1** | **35** |
| **15.** | **MARIJA KELAVA** | **8.** | **KEMIJA** | **5 – 10** | **1** | **35** |
| **16.** | **MIRJANA CVETKOVIĆ K.** | **8.** |  | **5 – 10** | **1** | **35** |
| **17.** | **VJEKOSLAV JAKOPEC** | **7. i 8.** | **FIZIKA** | **5 – 10** | **2** | **70** |

**4.3. UČENIČKA ZADRUGA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNA i PREDMETNA NASTAVA** | | | | | |
| **RED. BR.** | **IZVRŠITELJ** | **NAZIV GRUPE** | **BROJ UČENIKA** | **SATI TJ.** | **SATI GOD.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **R. B. LIBRIĆ** | **Grafička grupa** | **20** | **2** | **70** |
|  | **N. MIKLENIĆ** | **Keramička grupa** | **10** | **1** | **35** |
|  | **M.KELAVA**  **D. VLAHOVIĆ**  **M. CVETKOVIĆ K.** | **Ukrasni i uporabni predmeti od prirodnih materijala** | **15** | **1** | **35** |
|  | **N. KLETEČKI** | **Spretne ručice UZ „Orhideja** | **15** | **1** | **35** |

**4.4. OBUKA PLIVANJA**

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

Planirana je provjera i obuka plivanja za 2. mjesec 2021. godine.

Broj neplivača utvrdit će se na temelju provjere.

**4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Redovni program uz individualizirane postupke | **-** | **2** | **3** | **9** | **7** | **13** | **13** | **8** | **55** |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | **-** | **-** | **-** | **3** | **4** | **4** | **2** | **5** | **18** |

Početkom školske godine **55** **učenika** školuje se prema **redovitom programu** **uz individualizirane postupke** (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)

**18 učenika** školuje se prema **redovitom programu** **uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke** (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

S učenicima rade predmetni profesori i razredni učitelji kao i stručni suradnici: logoped i psiholog te pedagog škole.

**4.6. PRODUŽENI BORAVAK**

**Učiteljice u produženom boravku:**

Irena Skupnjak

Ana-Marija Tušinec

Andreja Kadić

Sandra Sinković

Stanka Runtas

Natalija Eklić

Ana Haralović

Mirela Koščica

Petra Jurković

**GRUPE I NJIHOVE UČITELJICE**

Ove školske godine u produženi boravak uključeno je osam grupa učenika:

1.a (Andreja Kadić, Sandra Sinković), 1.b (Ana-Marija Tušinec), 1.c (Irena Skupnjak), 1.d (Stanka Runtas), 2.a (Mirela Koščica), 2.b (Natalija Eklić), 2.c (Ana Haralović), 2.d (Petra Jurković)

**PROSTORNI UVJETI**

Ove školske godine produženi boravak pohađa osam grupa učenika. Kako bi se ispoštovala epidemiološka mjera za obranu protiv COVID -19 koja propisuje nemiješanje učenika iz različitih razreda, a zbog prostorne ograničenosti škole, produženi boravak organiziran je na dvije odvojene lokacije. Četiri grupe produženog boravka prvih razreda smještene su u dvije prostorije koje su otprije namijenjene za provedbu produženog boravka unutar same škole. Četiri grupe drugih razreda, radi prostorne ograničenosti škole, smještene su u centru za mlade “Bunker”. Tamo su za prihvat učenika opremljena dva zasebna prostora s odvojenim ulazima i sanitarnim čvorovima. Učiteljice koje rade na izdvojenoj lokaciji u “Bunkeru”, uz uobičajen posao, sada su odgovorne i za pratnju učenika od škole do “Bunkera” i obrnuto.

**CILJ**

* Utjecati na osobni razvoj učenika i njegovo osposobljavanje za kvalitetno, aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu.
* Omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića, život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na njegovu osobnost te individualne i osobne potencijale.
* Osposobljavanje učenika za samostalno učenje.
* Pomoći djeci u učenju i pisanju domaćih zadaća, stjecanju i razvijanju radnih i higijenskih navika, kao i zadovoljavanju njihovih potreba u kreativnim i sportsko-rekreativnim aktivnostima.
* Zadovoljavanje biološke potrebe učenika za kretanjem; utvrđivanje interesa učenika za sport; razvijanje pozitivnog stava prema kineziološkim aktivnostima; usvajanje navike redovitog tjelesnog vježbanja i zdravog načina življenja; stjecanje motoričkih i kinezioloških znanja o kineziološkim aktivnostima.

**ISHODI**

* Učenici na nastavi produženog boravka pišu i provjeravaju domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju naučeno nastavno gradivo, usvajaju higijenske navike, razvijaju socijalne vještine, igraju društvene i sportske igre.
* **Realizacija aktivnosti kroz područja na nastavi produženog boravka:**
* jezično-komunikacijsko područje;
* kulturno-umjetničko područje;
* prirodoslovno-matematičko područje;
* sportsko-rekreativno područje
* **Realizacija ishoda kroz međupredmetne teme:**
* *osobni i socijalni razvoj* (slika o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje, upravljanje emocijama i ponašanjem; empatija i prihvaćanje različitosti; socijalne i komunikacijske vještine, suradnja i timski rad; odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici; strategije rješavanja problema)
* *zdravlje* (znanje i vještine kako i kada pomoći sebi i drugima i kada zatražiti liječničku pomoć; razumijevanje prava iz zdravstvene zaštite i uloge pružatelja zdravstvene zaštite; razumijevanje uloge i važnost pojedinih mjera zdravstvene zaštite; promicanje zdravlja i prevencije bolesti)
* *učiti kako učiti* (strategije učenja i upravljanja informacijama te kritički i kreativni pristup rješavanju problema; postavljanje ciljeva učenja, planiranje i odabir pristupa učenju, praćenje i samovrednovanje procesa i rezultata učenja; prepoznavanje vrijednosti učenja; razvoj pozitivne slike o sebi kao učeniku; stvaranje prikladnog okruženja za učenje)
* *poduzetništ*vo (razvoj organizacijskih i upravljačkih sposobnosti, sposobnost donošenja odluka, rješavanje problema, timskog rada i vođenja; razvijanje komunikacijskih vještina; razvoj pozitivnog odnosa prema radu i radnih navika)
* *održivi razvo*j (stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje odnosa između ljudi i okoliša; stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskog utjecaja na prirodu; razvoj empatije i odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu)
* *građanski odgoj i obrazovanje* (usvajanje znanja o ljudskim pravima i obilježjima demokratske zajednice; promicanje vrijednosti ljudskih prava, razvoj kritičkog mišljenja, komunikacijskih vještina; razvoj temeljnih vrijednosti-sloboda, jednakost, obiteljske vrijednosti, spolna i nacionalna ravnopravnost, poštivanje prava čovjeka, očuvanje prirode i čovjekova okoliša)
* *uporaba IKT-a* (primjena informacijske i komunikacijske tehnologije za obrazovne potrebe; odgovorno, moralno i sigurno korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije; kreativno izražavanje i stvaranje s pomoću digitalnih medija)

**NAČINI REALIZACIJE**

Rad s učenicima odvija se kroz frontalni, individualni, rad u paru te rad u skupinama.

Učenici pišu domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju nastavno gradivo, igraju društvene i sportske igre; sudjeluju u aktivnostima i radionicama iz svih nastavnih područja u produženom boravku, odmaraju se, objeduju, pospremaju prostor u kojem borave prije odlaska kući.

**TRAJANJE**

Boravak se organizira u dvije smjene, jutarnju i popodnevnu. Učenici u jutarnjoj smjeni borave od 8,00 do 13,00 h, a u poslijepodnevnoj od 12,00 do 17, 00 h.

# R U J A N

## JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

* Usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la ljetne praznike?
* Komunikacijske igre (upoznavanje, predstavljanje, tolerancija, međusobne različitosti)
* Vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih slova, pisanje riječi i rečenica
* Interpretativno čitanje tekstova, globalno čitanje
* Gledanje animiranih i dječjih filmova, iznošenje dojmova o filmu
* Pjevanje i slušanje pjesama za djecu
* Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dječji sastavci
* Obilježavanje Međunarodnog dana mira (21.9.)

### *PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE*

* Korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje, matematički jezik
* Estetsko uređenje učionice jesenskim motivima
* Obilježavanje prvog dana jeseni (23.9.)
* Izrada životinjskih oblika od plodova jeseni

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

* Rekreativne, sportske i društvene igre prema izboru učenika
* Šetnja širom okolicom škole – ponašanje u prometu, uočavanje promjena u prirodi, orijentacija, prikupljanje plodova jeseni
* Vježbe oblikovanja, štafetne igre
* Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (13.9)

**MEĐUPREDMETNE TEME:**

ZDRAVLJE

* Važnost pridržavanja epidemioloških mjera za obranu od Covid – 19 virusa
* Važnost redovitog održavanja osobne higijene
* Važnost jutarnjeg obroka i međuobroka
* Strukture gibanja u svakodnevnom životu

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

* Igre upoznavanja i međusobne socijalizacije učenika
* Upoznavanje s prostorijama produženog boravka
* Društvene igre, druženje
* Moj razredni prijatelj
* Razredni dogovor, kućni red, pravila ponašanja

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

* Stvaranje pozitivnog ozračja kroz razredna, školska i prometna pravila
* Donošenje razrednih pravila i posljedica kršenja tih pravila
* Dogovor oko razrednih zaduženja te podjela istih

# L I S T O P A D

## JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

* Slušanje priča i tekstova, razgovor o njima
* Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (4.10.)
* Situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti
* Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5.10.)
* Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja
* Obilježavanje Svjetskog dana hrane i Dana kruha (16.10.)
* Obilježavanje Svjetskog dana kravate (18.10.)
* Obilježavanje Dana grada Samobora (19.10.)
* Obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma (28.10.)
* Mjesec knjige – razgovor o važnosti čitanja
* Knjižničarka u gostima – razgovor s knjižničarkom i prikladna radionica

### *PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE*

* Prikupljanje plodova jeseni
* Izrada oblika od prikupljenih plodova
* Uređenje razrednog panoa (jesenski motivi)
* Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje (14.10.), Dana međusobnog pomaganja (26.10.), Dana jabuka (20.10.)

#### *SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE*

* Rekreativne, štafetne i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika
* Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja (15.10.) – šetnja bližom okolicom škole

**MEĐUPREDMETNE TEME:**

ZDRAVLJE

* Vrste tjelovježbi u slobodno vrijeme
* Važnost raznolike i zdrave prehrane
* Važnost redovitog pranja zubi

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

* Nasilje:

1. Što je nasilno ponašanje?

2. Razlika između nasilnog ponašanja, zlostavljanja i šale

3. Ponašanja koja ne želimo

4. Vrijednosti koje njegujemo

* Moj kućni ljubimac – kako brinem o njemu

ODRŽIVI RAZVOJ

* Važnost očuvanja šuma
* Pravilno razvrstavanje otpada - recikliranje

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

* Odgoj za odgovornog građanina grada Samobora – što možemo učiniti za ljepši grad?
* Svečanost kruha – od zrna do pogače
* Obilježavanje Dana bijelog štapa (Svjetski dan slijepih osoba - 15.10.)
* Ponašanje u školi – koja pravila trebamo poštovati

PODUZETNIŠTVO

* Obilježavanje Međunarodnog dana štednje (31.10.)
* Štedimo zajedno

##### S T U D E N I

###### *JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE*

* Maštograd – govorna vježba, vježba opisivanja
* Izrada makete Maštograda
* Slušanje dječje glazbe i smišljanje plesne koreografije
* Lutkarski igrokaz
* Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja (9.11.)
* Moj izum koji bi promijenio svijet – govorna vježba, crtanje
* Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja (tiskana/pisana slova)
* Obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica (11.11.)
* Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta (24.11.)

### *PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE*

* Izrada scene za lutkarski igrokaz
* Izrada lutaka za igrokaz
* Izrada geometrijskih tijela i likova –oblikovanje papira
* Izrada i oslikavanje kalendara

#### *SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE*

* Vježbe istezanja
* Momčadske, elementarne i štafetne igre na šk. igralištu
* Šetnja i posjet Gradskoj dječjoj knjižnici
* Uvježbavanje plesnih struktura

**MEĐUPREDMETNE TEME:**

ZDRAVLJE

* uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života
* razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika
* učenje tehnika opuštanja i relaksacije
* Obilježavanje Svjetskog dana nepušača (17.11.)

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

* Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima
* Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije (16.11.)
* Obilježavanje Međunarodnog humanitarnog dana ( 23.11.)
* Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)
* Među nama: Sličnosti i različitosti
* Umijeće snalaženja u sukobu

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

* Život u obitelji
* Sigurni u prometu – kultura ponašanja u prometu
* Kulturne i zdravstvene ustanove mog zavičaja (1.-3. razred)
* Blagdan Svih svetih (1.11.)
* Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18.11.)

# P R O S I N A C

###### *JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE*

* Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima)
* Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane
* Upoznavanje legendi o sv. Nikoli (6.12.)
* Slušanje i pjevanje božićnih pjesama
* Pripovijedanje na zadanu temu - Božić u mojoj obitelji
* Gledanje dječjih filmova (prigodna tematika)
* Obilježavanje prvog dana zime (21.12.)
* Izrada čestitke za Božić i Novu godinu
* Uređenje učionice- izrada adventskog kalendara, adventskog vijenca, prigodnih ukrasa

###### *PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE*

* Sijanje pšenice – blagdan svete Lucije
* Matematičke igre, rebusi, mozgalice, sudoku
* Uočavanje prostora i odnosa u prostoru

*SPORTSKO-REKRETIVNO PODRUČJE*

* Društvene i štafetne igre
* Dječje igre iz narodne tradicije
* Folklorni dječji plesovi
* Momčadske i elementarne igre
* Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića)
* Uvježbavanje plesnih koraka
* Klizanje

**MEĐUPREDMETNE TEME:**

ODRŽIVI RAZVOJ

* Voda na Zemlji- ima li je dovoljno za sve?

ZDRAVLJE

* Videoigre – jesu li štetne za naše zdravlje?
* Kako brinuti o zdravlju – zaštita od hladnoće

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

* Osobe s invaliditetom u našoj zajednici
* “Tajni prijatelj” – važnost i ljepota sitnog darivanja
* Poseban/posebna sam – igre razvijanja samopoštovanja i samopouzdanja (pozitivna slika o sebi)
* Darivanje potrebitih – sudjelovanje u humanitarnoj akciji za pomoć štićenicima udruge “RUAH”

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

* Život u obitelji – blagdanski običaji
* Blagdanski običaji zavičaja
* Kulturne i zdravstvene ustanove mog zavičaja
* Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3.12.)
* Obilježavanje Međunarodnog dana volontera (5.12.)

# S I J E Č A NJ

## JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

* Pismeno i likovno stvaralaštvo: Kako sam proveo/la zimske praznike?
* Slušanje klasične glazbe
* Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja
* Izrada stripa i/ili slikovnice
* Zašto je važno znati pisati? – razgovor na zadanu temu
* Obilježavanje Dana rukopisa (23.1.)
* Obilježavanje Međunarodnog dana šešira (15.1.)

### *PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE*

* Uređenje učionice i panoa zimskim motivima
* Životinje, ljudi i biljke zimi – opažamo u okolici škole

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

* Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića, klizanje, sanjkanje – zimski sportovi)
* Šetnja okolicom škole (promjene u prirodi, temperatura, visina snježnog pokrivača)
* Plesne strukture

**MEĐUPREDMETNE TEME:**

ZDRAVLJE

* Važnost odmora – aktivni odmor
* Boravak u prirodi – zimske rekreativne aktivnosti

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

* Moje pozitivne osobine
* Društvene igre u učionici
* Moje kućne obaveze - kako pomažem roditeljima?
* Međunarodni dan zagrljaja (21.1.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

* Promet u mom zavičaju
* Razvoj komunikacijskih vještina- rasprava
* Moja prava

ODRŽIVI RAZVOJ

* Kako se pravilnno ponašati u prometu
* Čisti zrak- zašto nam je potreban?

# V E LJ A Č A

## JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

* Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval
* Život i djelo Bogumila Tonija (12.2.)
* Pripovijedanje na zadanu temu – Moja prva simpatija
* Obilježavanje Svjetskog dana radija (13.2.)
* Pisanje čestitke za Valentinovo (14.2.)
* Pjevanje pjesama i plesanje
* Obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika (21.2.)
* Izrada maski
* Uređenje panoa
* Ilustracija glazbenog djela – Karneval životinja

### *PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE*

* Izrada zidnih brojevnih crta
* Izrada zidne tablice množenja i dijeljenja

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

* Vježbe oblikovanja
* Momčadske i elementarne igre na školskom igralištu
* Plesne strukture

**MEĐUPREDMETNE TEME:**

ZDRAVLJE

* Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima
* Pravilna prehrana – zdravi obroci u danu
* Prevencija zaraznih bolesti
* Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11.2.)

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

* Naše tijelo: osjećaji – osvješćivanje i imenovanje emocija
* Obilježavanje “Dan ružičastih majica” – prevencija vršnjačkog nasilja u školama (26.2.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

* Promet u mom zavičaju – prometna kultura
* Razvoj samopoštovanja i međusobne tolerancije
* Poštivanje tradicijskih običaja zavičaja i kulturne baštine – drvene tradicijske igračke

UPORABA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

* Međunarodni dan sigurnijeg interneta (5.2.)

# O Ž U J A K

## JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

* Proljeće u zavičaju – literarno i likovno stvaralaštvo
* Obilježavanje dana očeva (19.3.) – literarno stvralaštvo
* Gledanje animiranih filmova
* Vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja
* Igrokaz po ulogama
* Uređenje učionice proljetnim motivima

### *PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE*

* Oblikovanje proljetnica
* Izrada eko-plakata s porukama o važnost očuvanja voda
* Čistoća okoliša

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

* Šetnja okolicom škole – uočavanje prirodnih promjena
* Društvene igre
* Štafetne i momčadske igre na šk. igralištu
* Vježbe oblikovanja

**MEĐUPREDMETNE TEME:**

ZDRAVLJE

* Važnost redovite tjelovježbe na svježem zraku
* Sport kojim se bavim ili bih se želio baviti.

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

* “Tko sam ja?” – razvijanje emocionalne inteligencije
* Kako pomažem prijatelju u nevolji?
* Dječji strahovi – terapijske tehnike
* Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom (21.3.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

* Prirodna bogatstva mog zavičaja- vode
* Svjetski dan kazališta (27.3.)
* Međunarodnog dana žena (8.3.)
* Dana očeva (19.3.)

PODUZETNIŠTVO

* Svjetski dan prava potrošača (15.3.)
* Čemu služe reklame?

ODRŽIVI RAZVOJ

* Obilježavanje Svjetskog dana zaštite šuma (21.3.) i Svjetskog dana zaštite voda (22.3.)
* Važnost obnovljivih izvora energije

# T R A V A NJ

## JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

* Dana planeta Zemlje (22.4.) – literarno i likovno stvaralaštvo
* Dan dječje knjige (2.4.)
* Upoznavanje uskršnjih običaja u našem zavičaju
* Pripovijedanje na zadanu temu – Uskrsni običaji u mojoj obitelji
* Čitanje dječjih časopisa
* Izrada i bojanje pisanica
* Izrada čestitke za Uskrs
* Uređenje panoa uskršnjim motivima

###### *PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE*

* Sjetva i sadnja – pratimo rast biljke
* Prirodna bogatstva mog zavičaja

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

* Momčadske igre na školskom igralištu
* Šetnja okolicom škole- uočavamo prometne znakove
* Koturaljkanje
* Obilježavanje Međunarodnog dana plesa (29.4.)

**MEĐUPREDMETNE TEME:**

ZDRAVLJE

* Važnost održavanja osobne higijene
* Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (7.4.)

OSOBNI I SOCIJALINI RAZVOJ

* Društvene igre; važnost poštivanja pravila
* Zanimanja ljudi od životne važnosti (policija, vatrogasci, liječnici...)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

* Ekološki odgoj - razvrstavanje otpada
* Koga zvati kada smo u nevolji?

ODRŽIVI RAZVOJ

* Recikliranje starog papira
* Izrada eko vrećica

# S V I B A NJ

## JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

* Obilježavanja Majčinog dana (10.5.)
* Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama (11.5.)
* “Moja mama” – literarno i likovno stvaralaštvo
* Slušanje glazbe i pjevanje pjesama
* Gledanje animiranih filmova
* Slikanje obiteljskog portreta
* Šaljemo pismo prijateljima iz druge škole

###### *PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE*

* Obilježavanje Dana Sunca (3.5.)
* Uređenje školskog dvorišta - sadnja

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

* Momčadske i elementarne igre na školskom igralištu
* Vježbe oblikovanja i istezanja
* Koturaljkanje
* Izlet na Vugrinščak
* Svjetski dan sporta (29.5.)

**MEĐUPREDMETNE TEME**

ZDRAVLJE

* Ponašanje u školi, prema djeci i odraslima
* Svjetski dan nepušenja (31.5.)
* Obilježavanje Dana zdravih gradova (20.5.)

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

* Igrajmo se zajedno
* Razvoj emocionalne inteligencije kroz komunikacijske igre
* Društvene igre
* Međunarodni dan obitelji (15.5.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

* Razvoj komunikacijskih vještina
* Međunarodni dan vatrogasaca (4.5.)
* Međunarodni dan muzeja (18.5.)
* Svjetski dan kulturne raznolikosti (21.5.)
* Važnost tradicijskih običaja zavičaja

ODRŽIVI RAZVOJ

* Dan zaštite prirode u RH (22.5.)

# L I P A NJ

## JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

* Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljeto
* U susret ljetnim praznicima
* Uređenje panoa – izložba učeničkih radova
* Pisanje razglednice
* Što čitati za vrijeme praznika?

###### *PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE*

* Obilježavanje Svjetskog dana oceana (8.6.)
* Biljke i životinje Jadranskog mora

SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE

* Natjecanje u momčadskim igrama
* Šetnja bližom okolicom škole
* Igre - po izboru učenika

**MEĐUPREDMETNE TEME:**

ZDRAVLJE

* Važnost kretanja u svakodnevnom životu
* Važnost odmora
* Zaštita od sunca

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

* Ljeto dolazi – zabavne ljetne aktivnosti
* Društvene igre
* Obilježavanje Dana škole
* Svjetski dan roditelja (1.6.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

* Razvoj komunikacijskih vještina
* Kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme
* Završetak školske godine
* “Moji ljetni planovi”

ODRŽIVI RAZVOJ

* Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)
* Prevencija ljetnih požara (odgovorno ponašanje)

UPORABA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

* Racionalno korištenje videoigara u slobodno vrijeme

1. **PLANOVI RADA RAVNATELJA,**

**ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

**P O S L O V I R A V N A T E LJ A**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. PLANIRANJE PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA  ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | 352 |
|  |  |
| 2. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | 55 |
|  |  |
| 3. PRAČENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE | 184 |
|  |  |
| 4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA | 235 |
|  |  |
| 5. UVODENJE PRIPRAVNIKA | 47 |
|  |  |
| 6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH  REZULTATA ŠKOLE | 162 |
|  |  |
| 7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM  RADU S UČENICIMA | 157 |
|  |  |
| 8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO  USAVRŠAVANJE | 115 |
|  |  |
| 9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI | 73 |
|  |  |
| 10. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | 60 |
|  |  |
| 11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA  POSLOVI NA ODRŽAVANJU ŠKOLSKIH OBJEKATA I OKOLIŠA  ŠKOLE | 54 |
|  |  |
| 12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI | 184 |
|  |  |
| 13. NEPREDVIĐENI POSLOVI | 82 |
|  |  |
| **UKUPNO:** | **1760** |

**1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA**

1. Izrada prijedloga programa rada škole
2. Izrada plana zaduženja učitelja
3. Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada
4. Kadrovska analiza i planiranje
5. Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
6. Izrada plana i programa rada ravnateljice
7. Nepredviđeni poslovi
8. Ostali organizacijski poslovi
9. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada

**2. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

1. Praćenje novih nastavnih planova i programa
2. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima
3. Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija

**3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE**

3.1. Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja

učitelja za nastavu

3.2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva

3.3. Pregled Godišnjeg programa rada učitelja

**4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA**

4.1. Individualni rad s učiteljima

4.2. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV-a i UV-a)

4.3. Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)

**5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA**

5.1. Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda

5.2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju

5.3. Individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom

5.4. Rad s mentorima pripravnika

**6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE**

6.1. Raščlamba uspjeha na kraju razdoblja i ostvarivanje Godiš. prog. škole

6.2. Rad na spomenici

6.3. Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)

6.4. Aktivnosti Školskog-športskog kluba

6.5. Izvannastavne aktivnosti

6.6. Izvnaškolske aktivnosti

6.7. Kulturna i javna djelatnost

**7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM**

**RADU S UČENICIMA**

7.1 .Stručne i nestručne zamjene u nastavi

7.2. Prisustvovanje satovima razrednih odjela

7.3. Pratnja učenicima u posjetama, izložbama

7.4. Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima

7.5. Individualni i grupni razgovori s učenicima s potešk. u učenju i ponašanju

7.6. Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista

**8 .OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO STRUČNO**

**USAVRŠAVANJE**

8.1. Praćenje stručne literature i časopisa

8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa

8.3. Posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala

8.4. Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom i knjižničarem

8.5. Prisustvovanje promocijama knjiga

8.6. Prisustvovanje izložbama učeničkih radova

8.7. Sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi

**9.ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI**

9.1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole

9.2. Pripremanje raščlambi i informacija

9.3. Praćenje zakonskih propisa

9.4. Izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika

9.5. Pripremanje i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

**10. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

10.1. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole

10.2. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole

**11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA**

11.1. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti GRADA ZAPREŠIĆA

11.2. Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa

11.3 Poslovi na održavanju šk. objekta

11.4.Praćenje rada tehničkog osoblja

11.5.Nabava materijala i sredstava za rad

**12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI**

**13. NEPREDVIĐENI POSLOVI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J R A D A** | **M J E S E C I** | | | | | | | | | | | | **UKUPNO** |
|  | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |  |
| **1. Planiranje, programiranje i organizac. odgojno-**  **-obraz. rada** | **88** | **18** | **33** | **17** | **36** | **22** | **36** | **17** | **32** | **25** | **16** | **12** | **352** |
| – izrada prijedloga progr. rada škole | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  | 15 |
| *– i*zrada plana zaduženja učitelja | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  | 20 |
| – organiz.rada-tehn.praćenje i dorada | 10 | 4 | 6 | 1 | 10 | 4 | 6 | 4 | 6 | 1 | 2 |  | 54 |
| – kadrovska analizai i planiranje | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 5 |  |  | 18 |
| – rad na izradi God.pl.i prog.rada škole | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |
| – izrada plana i progr.rada ravnatelja | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 10 |
| – nepredviđeni poslovi | 3 | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 5 | 7 | 4 | 2 |  | 56 |
| – ostali organizacijski poslovi | 10 | 5 | 20 | 10 | 20 | 12 | 22 | 7 | 19 | 5 | 2 | 2 | 134 |
| – konzult. u izradi pojedin. progr. rada | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 15 |
| **2. Uvođ. inovac.u odgojno-obraz. rad** | **13** | **2** | **10** |  | **8** | **3** | **3** | **3** | **5** | **2** | **1** | **5** | **55** |
| – praćenje novih nast. planova i prog. | 10 | 1 | 4 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 5 | 32 |
| – analiza opremljenosti nastav. sreds. | 3 |  | 4 |  | 5 |  |  |  | 2 |  | 1 |  | 15 |
| – suradnja s učiteljima u uvođ. inov. |  | 1 | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 8 |
| **3. Praćenje i unapređivanje nastave** | **8** | **63** | **15** | **14** | **14** | **18** | **14** | **14** | **12** | **12** |  |  | **184** |
| – posjet satovima nastave s ciljem upoz. kvalit. pripr. učitelja za nastavu |  | 10 | 15 | 10 | 8 | 12 | 14 | 10 | 12 | 8 |  |  | 99 |
| – sudjelovanje u radu struč.aktiva | 8 | 5 |  | 4 | 6 | 6 |  | 4 |  | 4 |  |  | 37 |
| – pregled Godiš.progr. rada učitelja |  | 48 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 48 |
| **4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima** | **6** | **24** | **25** | **24** | **20** | **20** | **26** | **24** | **20** | **31** | **9** | **6** | **235** |
| – individ.rad s učitelj. – timsko planir. |  | 10 | 10 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 5 | 2 | 98 |
| – grupni oblici instruktiv.rada s  učiteljima (sjednice RV i UV) | 4 | 4 | 5 | 10 | 6 | - | 6 | 4 | - | 6 | 2 | 2 | 49 |
| – međuljud.odnosi (praćenje i razg.) | 2 | 10 | 10 | 6 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 2 | 2 | 88 |
| **5. Uvođenje pripravnika** | **3** | **8** | **8** | **3** | **3** | **2** | **8** | **5** | **5** | **2** |  |  | **47** |
| – upoznav.s primjenom pojedinih  odgoj.-obraz.oblika i metoda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – upoznav. s Godiš. planom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obr. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođ.u rad s djecom |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – rad s mentorima pripravnika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S A D R Ž A J R A D A** | **M J E S E C I** | | | | | | | | | | | | **UKUPNO** |
|  | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |  |
| **5. Uvođenje pripravnika** | **3** | **8** | **8** | **3** | **3** | **2** | **8** | **5** | **5** | **2** |  |  | **47** |
| – upoznav.s primjenom pojedinih  odgoj.-obraz.oblika i metoda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – upoznav. s Godiš. planom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obr. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođ.u rad s djecom |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – rad s mentorima pripravnika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole** | **1** | **10** | **17** | **18** | **20** | **17** | **15** | **18** | **17** | **23** | **3** | **3** | **162** |
| – raščl. uspjeha na kraju obr. razdoblja i  ostvarivanje God. prog.šk |  |  | 3 | 6 | 10 |  |  | 3 |  | 6 |  |  | 28 |
| – rad na Spomenici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 3 | 6 |
| – zdravstveno-socijalna zaštita  (praćenje i analiza) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| – u aktivnostima Školsk.-šport. kluba |  | 4 | 4 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 18 |
| – u izvannastavnim aktivnostima |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 15 |
| – u izvanškolskim aktivnostima |  |  | 2 |  | 1 | 2 |  |  | 2 | 2 |  |  | 9 |
| – u kulturnoj i javnoj djelatnosti |  | 4 | 6 | 10 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |  | 76 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. Sudjelov. u neposred. odgojno-obraz. radu s učenicima** | **2** | **10** | **11** | **15** | **14** | **19** | **21** | **24** | **20** | **21** |  |  | **157** |
| – stručne i nestruč.zamjene u nastavi |  | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 |  |  | 35 |
| – prisustvovanje satovima raz.odjela |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 14 |
| – pratnja učenic. u posjetama, izložb. |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 14 |
| – pratnja učenicima na terenskoj  nastavi i jednod. izletima |  |  |  | 4 |  |  |  | 6 |  | 8 |  |  | 18 |
| – individual. i grupni razgovori s učen.s poteš. u učenju i ponašanju | 2 | 4 | 6 | 5 | 4 | 6 | 7 | 5 | 7 | 5 |  |  | 51 |
| – sudjel.u stvar.i izdav. škol. lista |  |  |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. Osobno pedagoško, didaktičko i**  **stručno usavršavanje** | **6** | **10** | **15** | **10** | **8** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **6** |  | **115** |
| – praćenje struč.literature i časopisa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – suradnja s MZOŠ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – posjet izložbama knjiga i didaktičkih sred. i pomagala |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – surad. s pedag., logop.i knjižnič. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – prisustvov. promocijama knjiga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – prisustv.izložbama učeničk.radova |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – sudjelovanje u pripremanju i  postavljanju izložbi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S A D R Ž A J R A D A** | **M J E S E C I** | | | | | | | | | | | | **UKUPNO** |
|  | **9.** | **10.** | **11.** | **12.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |  |
| **9. Administrativno-upravni poslovi** | **18** | **2** | **8** | **6** | **4** | **6** | **4** | **6** | **4** | **6** | **3** | **6** | **73** |
| – rad na provođ. odluka i zaključaka  organa upravlj.i struč.organa škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| – pripremanje raščlambi i informacija | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 12 |
| – praćenje zakonskih propisa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| – izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 15 |
| – priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja | 4 |  | 4 | 4 |  | 4 |  | 4 |  | 4 |  |  | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10 . Financijsko-računovod. poslovi** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **60** |
| – praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| – sudjelov.u izradi financ.plana škole |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11. Suradnja s ustanov. i organiz.**  **Poslovi na održ. šk. objek. i okol. šk.** | **3** | **3** | **3** | **3** | **4** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **5** | **3** | **54** |
| – praćenje rada tehničkog osoblja | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 18 |
| – suradnja s Gradskim uredom za  prosvjetu i Upravom za financije | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 18 |
| – nabava materijala i sredst. za rad | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12. Suradnja s roditeljima**  **i ostali poslovi** | **15** | **5** | **16** | **41** | **8** | **10** | **20** | **24** | **18** | **7** | **8** | **12** | **184** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13. Nepredviđeni poslovi** | **8** | **8** | **6** | **6** | **8** | **6** | **6** | **8** | **8** | **8** | **6** | **4** | **82** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ukupno radnih sati** | **160** | **176** | **168** | **152** | **184** | **160** | **168** | **168** | **168** | **152** | **40** | **64** | **1760** |
| **ukupno radnih dana** | **20** | **22** | **21** | **19** | **23** | **20** | **21** | **21** | **21** | **19** | **5** | **8** | **220** |

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | SADRŽAJ RADA | Suradnici | CILJ | **Broj** | ***VRIJEME REALIZACIJE***  ***Školska godina 2020./2021.*** | | | | | | | | | | | |  |
| **sati** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | |
|  |  |  |  | **1784** | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **64** | **40** | |
| **1** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** |  |  | **130** | **78** | **11** | **0** | **5** | **3** | **3** | **4** | **2** | **1** | **2** | **2** | **19** | |
| **1.1.** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba**  (Vjeronauk, strani jezici, Informatika, izvannastavne aktivnosti) | učitelji,roditelji,učenic | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-  -obrazovnog rada. | **4** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | |
| **1.2.** | **Opće planiranje i organiziranje rada** |  | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. | ***80*** | ***47*** | ***9*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | ***2*** | ***2*** | ***2*** | ***2*** | ***14*** | |
| 1.2.1. | sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikuluma | učitelji,stručni suradnici, ravnatelj | ***17*** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 5 | |
| 1.2.2. | izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga – razrađen po mjesecima | stručni suradnici | ***10*** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.2.3. | sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole | ravnatelj, tajnik, učitelji | ***25*** | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | |
| 1.2.4. | planiranje projekata i istraživanja | učitelji, ravnatelj | ***20*** | 7 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** |  | Praćenje razvoja i odgojno--obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom. | ***37*** | ***28*** | ***1*** | ***0*** | ***5*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | |
| 1.3.1. | sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti | učitelji, učenici | Praćenje razvoja i odgojno--obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.  Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu. | ***2*** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3.2. | sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole | ravnatelj, psiholog, učitelji | ***2*** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3.3. | pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju | učitelji | ***8*** | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3.4. | planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave | učitelji | ***2*** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3.5. | planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima | psiholog | ***2*** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3.6. | planiranje suradnje s roditeljima | učitelji, psiholog | ***2*** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3.7. | sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika | pripravnici, učitelji, ravnatelj | ***6*** | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.3.8. | planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika | Agencija za obrazovanje | ***9*** | 3 |  |  | 3 | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  | |
| 1.3.9. | planiranje suradnje s Udrugama, PU- MAH | Gradski ured ,PU, Udruge, učitelji, | ***4*** | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa** |  | ***12*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | |
| 1.4.1. | didaktičko-metodičko usklađivanje prostora | učitelji, stručni suradnici | Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu. | ***1*** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1.4.2. | praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi |  | ***5*** |  | 1 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |
| 1.4.3. | opremanje škole raznim izvorima znanja | učitelji, ravnatelj | ***6*** |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  |  | |
| **2** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU** |  |  | **1020** | **73** | **113** | **119** | **90** | **98** | **117** | **110** | **92** | **126** | **61** | **3** | **10** | |
| **2.1.** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** |  | Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda… | **129** | ***27*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***4*** | ***5*** | ***7*** | ***11*** | ***39*** | ***35*** | ***1*** | ***2*** | |
| 2.1.1. | Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja) | psiholog, učitelji, liječnica | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.  Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole. | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 8 |  |  | |
| 2.1.2. | priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis | stručni suradnici | **16** |  |  |  |  | 1 | 1 | 3 | 5 | 4 | 1 |  | 1 | |
| 2.1.3. | utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ | učitelji, psiholog | **35** |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 | 10 |  |  | |
| 2.1.4. | formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda | učitelji, psiholog | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  | |
| 2.1.5. | suradnja s dječjim vrtićem | Odgajatelji, pedagog | **30** | 2 |  |  | 1 | 1 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 1 | 1 | |
| 2.1.6. | upis i raspored novopridošlih učenika | roditelji, psiholog | **10** | 6 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  | |
| **2.2.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-**  **-obrazovnog rada** |  | **258** | ***8*** | ***29*** | ***29*** | ***33*** | ***26*** | ***28*** | ***31*** | ***21*** | ***24*** | ***22*** | ***2*** | ***4*** | |
| 2.2.1. | praćenje dinamike ostvarivanja NPP-a | učitelji, ravnatelj | Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole. | **12** |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  | |
| 2.2.2. | praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  | **90** |  | 12 | 12 | 12 | 11 | 10 | 12 | 10 | 10 |  |  |  | |
| 2.2.3. | praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti | učitelji | **8** |  | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |
| 2.2.4. | praćenje ocjenjivanja učenika |  | **47** |  | 4 | 3 | 8 | 5 | 4 | 2 | 6 | 4 | 6 |  |  | |
| 2.2.5. | praćenje i analiza izostanaka učenika | razrednici | **11** |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | |
| 2.2.6. | praćenje uspjeha i napredovanja učenika | razredna vijeća | **11** |  |  | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | |
| 2.2.7. | utvrđivanje pedagoške i zdravstvene situacije u razrednim odjelima | razrednici, roditelji | Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija. | **22** |  | 8 | 6 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |
| 2.2.8. | organizacija popravnih ispita i praćenje rada Komisija | razrednici, učenici, učitelji | Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija.  Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća. | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | 3 | |
| 2.2.9. | sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV) | učitelji, ravnatelj | **39** | 8 | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 1 | |
| 2.2.10. | neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – pedagoške radionice (priprema i realizacija); realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje | učenici, razrednici | **72** | 8 | 8 | 2 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **2.3.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama** |  | **177** | ***13*** | ***15*** | ***23*** | ***22*** | ***17*** | ***27*** | ***25*** | ***12*** | ***23*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | |
| 2.3.1. | identifikacija učenika s posebnim potrebama | učitelji, psiholog | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća.  Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. | **12** | 3 | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  | |
| 2.3.2. | suradnja s osobnim asistentima učenika |  | **9** | 2 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  | |
| 2.3.3. | rad s novopridošlim učenicima | učenici, razrednic | **5** | 2 |  | **2** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.3.4. | rad s učenicima s poremećajem u ponašanju | učitelji, roditelji, CZSS, PU | **64** | 2 | 8 | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | 4 | 4 |  |  |  | |
| 2.3.5. | izrada programa opservacije, izvješća | učitelji, psiholog | **14** | 4 |  |  |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |  | |
| 2.3.6. | rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | učitelji, roditelji, učenici | **56** |  | 4 | 9 | 5 | 4 | 12 | 11 | 6 | 5 |  |  |  | |
| 2.3.7. | skrb za djecu težih obiteljskih prilika | Centar za soc.skrb | **12** |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 8 |  |  |  | |
| **2.4.** | **Suradnja i savjetodavni rad** |  | **355** | ***30*** | ***48*** | ***49*** | ***39*** | ***39*** | ***46*** | ***42*** | ***27*** | ***28*** | ***2*** | ***0*** | ***5*** | |
| 2.4.1. | grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima | učitelji, učenici | Podizanje nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. | **33** | 6 | 4 | 11 | 8 |  | 4 |  |  |  |  |  |  | |
| 2.4.2. | savjetodavni rad s roditeljima | učitelji, roditelji | **71** | 2 | 12 | 9 | 4 | 10 | 10 | 12 | 6 | 6 |  |  |  | |
| 2.4.3. | savjetodavni rad s učiteljima | učitelji | **71** |  | 12 | 9 | 4 | 10 | 12 | 12 | 6 | 6 |  |  |  | |
| 2.4.4. | savjetodavni rad s ravnateljem | ravnatelj | **30** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  | 3 | |
| 2.4.5. | savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje | psiholog, razrednic | **4** |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | |
| 2.4.6. | sudjelovanje u radu aktiva razrednika |  |  | **25** | 6 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | 3 | |
| 2.4.7. | suradnja s okruženjem |  | Koordinacija aktivnosti. | **19** |  |  |  | 11 | 4 | 2 |  |  | 2 |  |  |  | |
| 2.4.8. | tim stručnih suradnika | stručni suradnici | **43** | 8 | 4 | 6 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |  |  | |
| **2.5.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |  | **105** | ***16*** | ***12*** | ***8*** | ***6*** | ***8*** | ***8*** | ***15*** | ***16*** | ***9*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | |
| 2.5.1. | organizacija zdravstvene prevencije za učenike | Školska liječnica | Koordinacija aktivnosti. | **22** | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |  | 2 |  |  |  | |
| 2.5.2. | rad na unapređenju međuljudskih odnosa | učitelji, ravnatelj | **25** | **4** | 2 |  | 4 | **2** | **2** | 4 |  | **5** | **2** |  |  | |
| 2.5.3. | upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika | razrednici, učenici | **29** | **6** | 8 | 2 |  | 2 |  | 3 | 6 | 2 |  |  |  | |
| 2.5.4. | briga za socijalne odnose u razrednim odjelima | učenici, razrednici |  | **24** |  |  | 4 |  | 2 | 4 | 4 | 10 |  |  |  |  | |
| **2.6.** | **Profesionalno informiranje i usmjeravanje** |  | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.  Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | **88** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.6.1. | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | Učitelji | **10** |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |  |  |  | |
| 2.6.2. | Predavanja za učenike | Učenici, Stručna služba CISOK-a | **12** |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 |  |  |  | |
| 2.6.3. | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja | Vanjski suradnici (Stručna služba srednjih škola, CISOK) | **8** |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  | |
| 2.6.4. | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka | Učenici | **12** |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | |
| 2.6.5. | Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | HZZ | **25** |  | 5 |  | 5 |  | 5 | 5 | 5 |  |  |  |  | |
| 2.6.6. | Individualna savjetodavna pomoć | Učenici | **8** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | |
| 2.6.7. | Vođenje dokumentacije o PO |  | **8** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | |
| **2.7.** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole** |  |  | **33** | ***0*** | ***7*** | ***2*** | ***10*** | ***0*** | ***3*** | ***3*** | ***5*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | |
| 2.7.1. | božićna priredba | Učitelji, učenici |  | **10** |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.7.2. | Dani kruha | Učitelji, učenici | **7** |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2.7.3. | uskrsna priredba | učitelji | **5** |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | |
| 2.7.4. | ostalo | Učitelji, učenici | **11** |  |  | 2 | 0 |  | 3 | 3 |  | 3 |  |  |  | |
| **3** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** |  |  | **82** | **0** | **0** | **2** | **12** | **14** | **0** | **2** | **0** | **0** | **20** | **27** | **5** | |
| **3.1.** | **Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva** |  | Analizom odgojno-  -obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | **82** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | ***12*** | ***14*** | ***0*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***20*** | ***27*** | ***5*** | |
| 3.1.1. | periodične analize ostvarenih rezultata | učitelji | Analizom odgojno-  -obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | **9** |  |  | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |  | |
| 3.1.2. | polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata | učitelji, ravnatelj | **14** |  |  |  | 10 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3.1.3. | analiza i izvješće na kraju školske godine | učitelji, razrednici | **37** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 21 | 4 | |
| 3.1.4. | samovrednovanje rada pedagoga |  | **8** |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 3 | 1 | |
| 3.1.5. | samovrednovanje rada Škole |  | **14** |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 5 | 3 |  | |
| **4** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** |  |  | **210** | **7** | **20** | **10** | **18** | **20** | **12** | **26** | **28** | **11** | **38** | **0** | **10** | |
| **4.1.** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  | Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. | **71** | ***4*** | ***8*** | ***8*** | ***2*** | ***3*** | ***3*** | ***14*** | ***4*** | ***8*** | ***12*** | ***0*** | ***5*** | |
| 4.1.1. | izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje | psiholog, knjižničar | Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | |
| 4.1.2. | individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | učitelji | **16** | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 3 |  | 2 | 2 |  |  | 1 | |
| 4.1.3. | praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima | mentori, ravnatelj | **31** | 2 | 2 | 4 | 2 |  |  | 6 | 2 | 3 | 10 |  |  | |
| 4.1.4. | koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje | Agencija za oo | **5** |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 1 | |
| 4.1.5. | održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje | psiholog | **10** |  |  | 2 |  |  |  | 6 |  | 2 |  |  |  | |
| 4.1.6. | organizacija i vođenje stručnih rasprava | učiteljsko vijeće | **6** |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | |
| **4.2.** | **Osobno stručno usavršavanje** |  | **117** | ***3*** | ***12*** | ***2*** | ***16*** | ***7*** | ***9*** | ***12*** | ***24*** | ***1*** | ***26*** | ***0*** | ***5*** | |
| 4.2.1. | izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | |
| 4.2.2. | praćenje i prorada stručne literature i periodike |  | **37** | 2 | 4 |  | 4 | 5 | 4 | 5 | 8 |  | 4 |  | 1 | |
| 4.2.3. | županijsko stručno vijeće stručnih suradnika |  | **33** |  | 6 |  | 6 |  | 4 |  | 6 |  | 10 |  | 1 | |
| 4.2.4. | stručno konzultativni rad sa stručnjacima |  | **24** | 1 | 2 | 1 | 6 |  | 1 | 1 | 4 | 1 | 6 |  | 1 | |
| 4.2.5. | usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija |  | **21** |  |  | 1 |  | 2 |  | 6 | 6 |  | 6 |  |  | |
| **5** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |  | **217** | **7** | **24** | **19** | **39** | **11** | **18** | **16** | **34** | **20** | **26** | **0** | **3** | |
| **5.1.** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** |  | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | **47** | ***0*** | ***7*** | ***4*** |  | ***3*** | ***7*** | ***1*** | ***10*** | ***11*** | ***4*** | ***0*** | ***3*** | |
| 5.1.1. | pribavljanje stručne i druge literature |  | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja  Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. | **14** |  | 5 | 2 |  | 2 |  |  |  | 5 |  |  |  | |
| 5.1.2. | briga o pretplati na odgovarajuću periodiku |  | **3** |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5.1.3. | pribavljanje multimedijskih izvora znanja |  | **7** |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 3 |  |  | |
| 5.1.4. | uspostavljanje i razvijanje informatizacije |  | **9** |  |  |  |  |  | 7 | 1 |  |  | 1 |  |  | |
| **5.2.** | **Dokumentacijska djelatnost** |  | **184** | ***7*** | ***17*** | ***15*** | ***39*** | ***8*** | ***11*** | ***15*** | ***32*** | ***15*** | ***22*** | ***0*** | ***3*** | |
| 5.2.1. | briga o školskoj dokumentaciji |  | Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka  Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama. | **19** | 1 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 |  |  | |
| 5.2.2. | pregled učiteljske dokumentacije |  | **49** |  | 7 | 1 | 15 | 2 |  | 1 | 10 | 1 | 12 |  |  | |
| 5.2.3. | izrada i čuvanje učeničke dokumentacije |  | **59** | 3 | 3 | 8 | 8 | 3 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 |  | 3 | |
| 5.2.4. | vođenje dokumentacije o radu |  | **41** | 2 | 4 | 4 | 6 | 2 | 1 | 4 | 6 | 4 | 4 |  | 2 | |
| 5.2.5. | prikupljanje i objava informacija na  web-stranici |  | **17** | 1 | 2 | 1 | 4 |  | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 |  | 1 | |
| **6** | **OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI** |  | **25** | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | ***0*** | ***0*** | |

5.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1. **Odgojno-obrazovni rad**

**– knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost –** realizacija tema iz KIP-a korelacijom s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani

**– posudba i informativna djelatnost –** sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija; savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici; upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad

**– izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara,**

**pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.sur**

**– izvannastavna aktivnost –- Mladi knjižničari**

2. **Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost**

**– stručni rad –** organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba; nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i djelatnicima škole radi nabave novih naslova: knjižnično poslovanje u programu ***Zaki***: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis

– tehnička obrada knjiga (inventarizacija, otpis i revizija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)

– statistika, izrada programa i evidencija, godišnjeg izvješća

– izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete

– poslovi vezani uz udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike

– usmeni i pismeni prikaz knjiga, časopisa i novina

– nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama)

3. 4. **Kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje**

**–** praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga i ostalih medija za mladež

– sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje (suradnja s NSK-a i Gradskom knjižnicom, knjižarama i nakladnicima, suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme)

– sudjelovanje na aktivima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, odlazak na Informativni utorak, posjet sajmu Interliber

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2020./2021.

**SANDRA RIMAC (40 sati tjedno)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br | **POSLOVI I ZADACI** | **Broj sati tjedno /**  **UKUPNO** |
| **1.**  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6.  1.7. | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**  Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama.  Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.  Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu.  Pomoć pri izboru knjižne građe.  Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.  Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava.  Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe. | **Radni dani-219**  **Nastavni dani - 179**  **Dnevno –5**  **UKUPNO**  **1095** |
| **2.**  2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7. | **STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**  Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.  Nabava knjiga i ostale knjižnične građe.  Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija.  Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi.  Izradba informacijskih pomagala.  Godišnja pretplata na časopise.  Izrada godišnjeg programa rada knjižničara. | **Radni dani – 219**  **Dnevno – 1**  **UKUPNO**  **219** |
| **3.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**  Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u privitku. | **Radni dani – 219**  **Dnevno – 1**  **UKUPNO -219** |
| **4.**  4.1.  4.2.  4.3.  4.4.  4.5.  4.6.  4.7. | **STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA**  Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež.  Sudjelovanje na stručnim sastancima škole.  Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima.  Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara.  Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH.  Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi.  Suradnja s knjižarima i nakladnicima. | **Radni dani – 219**  **Dnevno – 1**  UKUPNO  **219** |

**UKUPNO: 1752**

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADASTRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2020./2021.

**MAJA BRAJČIĆ BAKOVIĆ (40 sati tjedno)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br | **POSLOVI I ZADACI** | **Broj sati** |
| **1.**  1.1.  1.2.  1.3.  1.4.  1.5.  1.6.  1.7. | ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST  Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama.  Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.  Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu.  Pomoć pri izboru knjižne građe.  Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.  Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava.  Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe. | **Radni dani-219**  **Nastavni dani - 179**  **Dnevno –5**  **UKUPNO**  **1095** |
| **2.**  2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7. | STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST  Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.  Nabava knjiga i ostale knjižnične građe.  Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija.  Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi.  Izradba informacijskih pomagala.  Godišnja pretplata na časopise.  Izrada godišnjeg programa rada knjižničara. | **Radni dani – 219**  **Dnevno – 1**  **UKUPNO**  **219** |
| **3.** | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST  Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u prilogu. | **Radni dani – 219**  **Dnevno – 1**  **UKUPNO -219** |
| **4.**  4.1.  4.2.  4.3.  4.4.  4.5.  4.6.  4.7.  4.8. | STRUČNO USAVRŠAVANJE  Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež.  Sudjelovanje na stručnim sastancima škole.  Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima.  Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara.  Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH.  Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi.  Suradnja s knjižarima i nakladnicima. | **Radni dani – 219**  **Dnevno – 1**  UKUPNO  **219** |

**UKUPNO: 1752**

**Raspored rada knjižničara po mjesecima*:***

## RUJAN

* ažuriranje datoteke korisnika
* posudba knjiga
* nabava i distribucija nastavničkih materijala za učitelje
* izrada plana i programa rada
* nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća
* tehnička obrada nove građe
* suradnja s učiteljima (dogovor oko literature, lektire, projekata, posjeta književnika)
* **8. 9. – Međunarodni dan pismenosti**
* **10.9.- Hrvatski olimpijski dan**
* **12.9. - DRAGUTIN DOMJANIĆ-** 145 godina rođenja (12.9.1875.-7.6.1933.)
* **10.9. - 135. godišnjica rođenja Dore Pejačević -** 10.9.1885. - 5.3.1923.
* **14. 9. – Svjetski dan prašuma**
* **16. 9. – Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača**
* **18.9. – Dan hrvatske ratne mornarice**
* **20.9. Vjenceslav Novak, 115. godišnjica smrti**
* **21.9. – Međunarodni dan mira**
* **- Dan sadnje drveta**
* **22.9. –** **Europski dan bez automobila**
* **22. 9. – Prvi dan jeseni**
* **23. 9. – Međunarodni dan kulturne baštine**
* **23.9. – Međunarodni dan znakovnih jezika**
* **26.9. - Svjetski dan čistih planina**
* **– Europski dan jezika** – pano, sat u knjižnici u suradnji s učiteljima
* **29.9. – Dan hrvatske policije**
* **- Svjetski dan srca**
* R**adionica *– JESEN***
* Nastavni sat u školskoj knjižnici – **1. razredi** – Prvi posjet knjižnici; čitanje ili pričanje priče (*Miš u knjižnici, Uljuđeni vuk*...)

**Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti**

* Nastavni sat u školskoj knjižnici – **2. razredi**

**Tema: Dječji časopisi**

* Nastavni sat u školskoj knjižnici – **3. razredi**

**Tema: Enciklopedije  
LISTOPAD**

* **Međunarodni mjesec školskih knjižnica**
* posudba knjiga
* uvođenje i obrada nove građe
* nabava i distribucija radnih priručnika za učitelje
* **1. 10. Međunarodni dan glazbe –** izložba
* **Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica**
* **2. 10. Međunarodni dječji dan, Međunarodni dan nenasilja –** izložba
* **4. 10. sv. Franjo Asiški –** Svjetski dan zaštite životinja ***sat VJ za učenike 5. razreda, sat Prirode za učenike 6. razreda***
* **4. 10. – Svjetski svemirski tjedan**– članci iz Referentne zbirke – izrada plakata
* **5. 10. – Međunarodni dan učitelja –**  izložba
* **8. 10. – Dan Hrvatskog sabora –** izložba
* **8.10. - Felix Salten - 75 godina smrti– (**6.9.1869 - 8.10.1945.)
* **9. 10. – Svjetski poštanski dan**
* **11.10. – Jakov Gotovac – 125 godina rođenja – (**11.10.1895. - 16.10.1982.)
* **12. 10 -** obilježavanja ***Dana zahvalnosti za plodove zemlje***– pano; **Kako je Ana kupila kruh – *animirani film za učenike 2. Razreda***
* **15.10. – 15.11. – Mjesec hrvatske knjige**
* **16. 10. Dan kruha**
* **17. 10 – Dan grada Samobora**
* **18.10. Dan kravate**
* **20. 10 – Svjetski dan jabuka**
* **20. 10. – Janko Drašković – 250 godina rođenja – (**20.10.1770.- 14.1.1856.)
* **23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj (1847.)**
* **28.10. – Svjetski dan animiranog filma**
* **31.10. – Svjetski dan štednje**
* **književni susret**

**radionica *– SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA, DAN JABUKA*** Nastavni sat u školskoj knjižnici – **6. razredi**

**Tema: Samostalno pronalaženje informacija**

### STUDENI

* posudba knjiga
* narudžba i obrada knjiga i priručnika
* rad s učenicima u čitaonici
* kalendarsko praćenje aktivnosti škole
* **1. 11. – Svi sveti**
* **4.11. - 115 godina rođenja Dragutina Tadijanovića (4.11.1905.)**
* **9. 11. – Svjetski dan izumitelja**
* **10. 11. – 15.11. –** odlazak na sajam knjiga „Interliber“
* **10. 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak** (UNESCO)
* **12.11. - 65 godina smrti A. Tina Ujevića (5.7.1891.-12.11.1955.**
* **14.11. – Claude Monet – 180 godina rođenja (14.11.1840. – 5.12.1926.)**
* **16.10. Međunarodni dan tolerancije**
* **18. 11. – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE**
* **19. 11. – Međunarodni dan muškaraca**
* **20. 11. – Svjetski dječji dan**
* **24. 11. – Dan hrvatskoga kazališta**
* **30.11. – Oscar Wilde – 120 godina smrti (16.10.1854. – 30.11.1900.)**
* **književni susret**
* **radionica – *MJESEC KNJIGE*** Nastavni sat u školskoj knjižnici – **5. razredi**
* **Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice** -Nastavni sat u školskoj knjižnici **3. razredi**

**Tema: Put od autora do čitatelja**

### PROSINAC

* posudba knjiga
* uvođenje i obrada nove građe
* revizija, inventura
* nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
* **4.12. – Vjekoslav Majer – 45 godina smrti** (27.4.1900. – 4.12.1975.)
* **5.12. Međunarodni dan volontera, Svjetski dan tla**
* **6. 12. – Sveti Nikola**
* **10. 12. – Dan prava čovjeka**
* **12.12. – Franck Sinatra – 105 godina rođenja (12.12.1915. – 14.5.1998.)**
* **13. 12. – Sveta Lucija**
* **16.12. - 250 godina rođenja Ludwig van Beethovena (16.12.1770.)**
* **18.12. - 40 godina smrti Dobriše Cesarića (10.1.1902. – 18.12.1980.)**
* **21. 12. – Prvi dan zime**
* **22.12. 30 godina od donošenja Ustava RH**
* **25.12. - Božić** – izložba **„Božićni običaji u nas i u svijetu“**
* **28.12. – Prva kino predstava – 125. Godišnjica (28.12.1895.)**
* ***BOŽIĆNA BAJKA*** –  **sat HJ za učenike 2. razreda**
* **radionice – *SVETI NIKOLA, BOŽIĆ*** Nastavni sat u školskoj knjižnici - **2. Razredi**
* **Tema: Jednostavni književni oblici** Nastavni sat u školskoj knjižnici - **8. razredi**

**Tema: Uporaba stečenih znanja**

### SIJEČANJ.posudba knjiga

* nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
* tehnička obrada nove građe
* **1. 1. – Svjetski dan mira** – izložba
* **10. 1. - Svjetski dan smijeha**
* **12.1. – Jack London – 145 godina rođenja – (12.1.1876. – 12.11.1916.)**
* **15. 1. – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJE RH**
* **27.1. - 120 godina smrti Guiseppea Verdea**
* stručno usavršavanje – ŽSV
* **radionica – *ZIMA*** Nastavni sat u školskoj knjižnici - **7. razredi**

**Tema: mrežno dostupni katalozi**

### VELJAČA

* posudba knjiga
* informiranje o novokupljenim knjigama
* **2. 2. – Međunarodni dan zaštite močvara**
* **5.2. Dan sigurnijeg interneta**
* **6. 2. – Dan života**
* **13. 2. – Dan sigurnijeg interneta**
* **14. 2. – Valentinovo**
* **15.2. - 110 godina rođenja Grigora Viteza**
* **16.2. - Fašnik**
* **21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika**
* **22. 2. – Dan NSK u Zagrebu– Misal po zakonu rimskoga dvora (1483.)**
* **24.2. - 235 godina rođenja Wilhelma Grimma**
* **27.2. Svjetski dan polarnih medvjeda**
* **radionice – VALENTINOVO, *FAŠNIK***
* Nastavni sat u školskoj – obilježavanje *Dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice*, 22. 2. – nastavni sat u školskoj knjižnici – **8. razredi**

**Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica – korelacija s Informatikom**

### OŽUJAK

* posudba knjiga
* upoznavanje učitelja sa stručnim člancima
* sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
* **8. 3. – Međunarodni dan žena**
* **8. 3. – Mato Lovrak –Rođendan (8. 3. 1899.)**
* **10.3 – Višnja Stahuljak – 95 godina rođenja – (10.3.1926.)**
* **11. – 17. 3. – Dani hrvatskoga jezika**
* **19. 3. – Svjetski dan očeva / Dan lastavica**
* **20. 3. – Dan frankofonije**
* **20.3. – Svjetski dan pripovijedanja / Svjetski dan kazališta za djecu i mlade**
* **20. 3. – Prvi dan proljeća / Međunarodni dan sreće**
* **21. 3. – Svjetski dan zaštite šuma**
* **21.3. – Svjetski dan pjesništva**
* **22. 3. – Svjetski dan zaštite voda**
* **27. 3. – Svjetski dan kazališta**
* **27.3. – Ivan Rabuzin – 100 godina rođenja (27.3.1921.)**
* **književni susret**
* **radionice – *SVJETSKI DAN VODA I ŠUMA*** Nastavni sat u školskoj knjižnici – **5. razredi**

**Tema: Časopisi – izvori novih informacija**

### TRAVANJ

* posudba knjiga
* **2. 4. – Međunarodni dan šale**
* **2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige –** 216. obljetnica rođenja H. C. Andersena (1805.)
* **4. 4. – Nada Iveljić – 90 godina rođenja (4.4.1931.)**
* **4. 4. – Uskrs**
* **7.4. – Svjetski dan zdravlja**
* **8.4. – Svjetski dan mladih - 2007.**
* **8. 4. – Dan Nacionalnog parka Plitvička jezera** - referat, sat u suradnji s učiteljem prirode, geografije – izložba, radionica
* **16. 4. – Ivan Perkovac – 150 godina smrti (23.5.1926. - 16.4.1871.)**
* **17. 4. – Svjetski dan haiku - poezije**
* **22. 4. – Dan hrvatske knjige**
* **22. 4. – Dan planeta Zemlje**
* **23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava**  – obljetnica smrti M. Cervantesa i rođ. Shakespearea
* **29. 4. – Međunarodni dan plesa –** izložba
* **30. 4. – Međunarodni dan jazz-a –** izložba
* **30.4. – F.K. Frankopan i P. Zrinski – 350 godina smrti**
* **radionice – *DAN PLANETA ZEMLJE, SVJETSKI DAN KNJIGE***
* Nastavni sat u školskoj knjižnici – **4. razredi**

**Tema: Referentna zbirka – priručnici** Nastavni sat u školskoj knjižnici – **6. razredi**

**Tema: Predmetnica – put do informacije**

### SVIBANJ

* posudba knjiga,obrada nove građe
* **1. 5. – Međunarodni praznik rada**
* **3. 5. – Dan Sunca** – pano, radionica
* **5**.**5. – Henryk Sienkiewicz –** 175 godina rođenja - (5.5.1846. – 15.11.1916.)
* **9. 5. – Dan Europe**
* **9. 5. - Majčin dan**
* **11.5. – Svjetski dan pisanja pisama**
* **15. 5. – Međunarodni dan obitelji**
* **18. 5. – Međunarodni dan muzeja**
* **20.5. – Dan zdravih gradova**
* **22. 5. – Dan zaštite prirode u RH / Međunarodni dan biološke raznolikosti**
* **23. 5. –** **IVAN PERKOVAC – 95 godina rođenja – sat HJ ZA učenike 7. Razreda**
* **24.5. – Europski dan parkova**
* **25.5. – Dan Afrike**
* **29.5. – Međunarodni dan sporta**
* **30.5. – DAN DRŽAVNOSTI**
* **30.5. – Vladimir Nazor – 145 godina rođenja (30.5.1876. – 19.6.1949.)**
* **31. 5. – Dan grada Zagreba**
* **književni susret**

**radionice – *ČESTITKA MAJČICI, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI*** Nastavni sat u školskoj knjižnici – **7. razredi**

**Tema: Časopisi na različitim medijima**

**LIPANJ**

* prikupljanje knjižnične građe u knjižnicu,sređivanje i pregledavanje knjižničnog fonda
* suradnja s izdavačkim kućama,nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
* **3.6. - Tijelovo**
* **5. 6. – Dan zaštite planinske prirode Hrvatske**
* **5. 6. – Svjetski dan zaštite okoliša**
* **6. 6. – Petar Zrinski – 400 godina rođenja (6. 6. 1621.-30.4.1671.)**
* **8. 6. - Svjetski dan oceana**
* **21. 6. – Svjetski dan glazbe**
* **25.6. – DAN NEOVISNOSTI - spomendan u RH**
* **radionice – *MORE, PLANINE*** Nastavni sat u školskoj knjižnici – **4. razredi**

**Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura**

### SRPANJ i KOLOVOZ

* izrada godišnjeg izvješća,informacijsko-dokumentaristički rad,revizija i otpis
* godišnji odmor,nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća,suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
* stručno usavršavanje – ŽSV
* izrada plana nabave i popisa desiderate za školsku godinu 2021./2022.

**RAZNO**

***RADIONICE SE NEĆE MOĆI ODRŽATI ZBOG EPIDEMIJE I KORIŠTENJA KNJIŽNICE KAO BLAGOVAONE ZA UČENIKE PRODUŽENOG BORAVKA***

**5.5. Plan rada stručnog suradnika LOGOPEDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **RED. BR.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **PLANIR.** | **VRIJEME** |
| **SATI** | **REALIZ.** |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | **1432** | **Pon - Pet** |
| **1.** | **RAD S UČENICIMA S TUR** | **750** | |
| 1.1. | Rada s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije | 115 | tijekom godine |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 590 | tijekom godine |
| 1.3. | Pregled pri upisu u 1. razred | 45 | 4. i 5. mjesec |
| **2.** | **SURADNJA S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI** | **255** | |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred | 45 | 5., 6., i 9. mj. |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s TUR u razredno odjeljenje | 28 | tijekom godine |
| 2.3. | Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama | 15 | tijekom godine |
| 2.4. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s TUR | 35 | tijekom godine |
| 2.5. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s TUR koja trebaju individualizirani pristup u radu | 50 | tijekom godine |
| 2.6. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s IOOP | 52 | tijekom godine |
| 2.7 | Suradnja s pomoćnicima u nastavi | 30 | tijekom godine |
| **3.** | **SURADNJA S RODITELJIMA** | **227** | |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće | 115 | tijekom godine |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s IOOP | 57 | tijekom godine |
| 3.3. | Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji | 55 | tijekom godine |
| **4.** | **SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM** | **200** | |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze | 25 | Tijekom godine |
| 4.2. | Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s TUR | 50 |
| 4.3. | Suradnji sa stručnim ustanovama | 25 |
| 4.4. | Suradnja kod formiranja novih odjela | 50 | 6. mjesec |
| 4.5. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda | 50 | 6. i 7. mjesec |
| II. | POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA | 619 | Pon - Pet |
| **1.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **74** | |
| 1.1. | Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda | 42 | 9. mjesec i tijekom godine |
| 1.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, Kurikuluma i sl. | 32 | 6., 7. I 9. mjesec |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD** | **87** | |
| 1.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s TUR | 12 | tijekom godine |
| 1.2. | Pripremanje sastanaka Komisije | 8 |
| 1.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s TUR | 8 |
| 1.4. | Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka | 10 |
| 1.5. | Uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s TUR | 12 |
| 1.6. | Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TUR | 12 |
| 1.7. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala | 25 |
| **3.** | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | **75** | |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s TUR | 26 | tijekom godine |
| 3.2. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda | 26 |  |
| 3.3. | Vođenje dnevnika rada | 23 |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **60** | |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda | 18 | tijekom godine |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO) | 20 |
| 4.3. | Praćenje stručne literature | 22 |
| **5.** | **SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA** | **50** | |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s TUR | 5 | tijekom godine |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s IOOP - Stručno povjerenstvo škole | 20 |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred | 25 | 5. mjesec |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. |  | tijekom godine |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | **31** | |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN | 11 | tijekom godine |
| 6.2. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine | 5 | tijekom godine |
| 6.3. | Poslovi po nalogu ravnatelja | 5 | tijekom godine |
| 6.4. | Koordinator pomoćnika u nastavi | 10 | tijekom godine |
|  |
| **UKUPNO** | | **1816** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA** | **UKUPNO SATI** |
| **I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad** | **1432** |
| 1. Rad s učenicima | **750** |
| 2. Suradnja s učiteljima | **255** |
| 3. Suradnja s roditeljima | **227** |
| 4. Suradnja sa stručno-razvojnom službom | **200** |
| **II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada** | **384** |
| 1. Planiranje i programiranje rada | **74** |
| 2. Pripremanje za neposredni rad | **87** |
| 3. Vođenje dokumentacije | **75** |
| 4. Suradnja s ustanovama | **60** |
| 5. Stručno usavršavanje | **50** |
| 6. Ostali poslovi | **31** |

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

**ZA ŠK. GOD. 2020./2021.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **UKUPNO SATI** |
| **I.Neposredni rad** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1432** |
| 1.Rad s učenicima | 80 | 90 | 78 | 75 | 65 | 68 | 95 | 68 | 75 | 56 | - | - | **750** |
| 2.Suradnja s učiteljima | 22 | 24 | 23 | 21 | 19 | 21 | 25 | 20 | 21 | 23 | 18 | 18 | **255** |
| 3.Suradnja s roditeljima | 21 | 22 | 21 | 18 | 16 | 19 | 25 | 20 | 20 | 17 | 14 | 14 | **227** |
| 4.Sur. sa struč. - raz. | 20 | 18 | 16 | 20 | 16 | 16 | 18 | 16 | 16 | 20 | 12 | 12 | **200** |
| **II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **384** |
| 1.Plan., prog. izvješ. | 6 | 4 | 4 | 6 | 5 | 8 | 4 | 9 | 10 | 9 | 7 | 2 | **74** |
| 2.Pripremanje | 6 | 5 | 5 | 8 | 8 | 10 | 5 | 10 | 8 | 10 | 8 | 4 | **87** |
| 3.Vođ.dokum. | 8 | 5 | 6 | 9 | 8 | 7 | 4 | 9 | 7 | 9 | 7 | 3 | **75** |
| 4.Suradnja s ustanovama | 6 | 4 | 4 | 8 | 6 | 4 | 3 | 7 | 5 | 6 | 6 | 1 | **60** |
| 5.Struč.usavršavanje | 5 | 3 | 2 | 6 | 6 | 4 | 3 | 5 | 4 | 6 | 5 | 1 | **50** |
| 6.Ostali poslovi | 2 | 1 | 1 | 5 | 3 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 1 | **31** |
| **Ukupno sati** | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **80** | **56** | **1816** |

**Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Redovni program uz individualizirane postupke | **-** | **2** | **3** | **9** | **7** | **13** | **13** | **8** | **55** |
| Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | **-** | **-** | **-** | **3** | **4** | **4** | **2** | **5** | **18** |

Prilozi:

Obrasci za rad s učenicima s rješenjima za redovni program uz prilagodbu i individualizirane postupke u radu i redovni program uz individualizirane postupke u radu koji se nalaze u mapama učenika

**5.6. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I  PREZIME | RADNO  MJESTO | SATI TJEDNO | RADNO VRIJEME | SATI  GODIŠNJE | RAD  SUBOTOM | NAPOMENA |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LJILJANA HRVOJ | TAJNICA | 40 | 7 – 15 | 2080 |  |  |
| LJILJANA  MIHELIĆ | RAČUNOVOĐA | 40 | 7 – 15 | 2080 |  |  |
| LJILJANA  ŠIKAC | BLAGAJNIK | 40 | 7 – 15 | 2080 |  |  |
| DAMIR  JORGIĆ | DOMAR LOŽAČ | 40 | 6,30 – 14  13,30 – 21 | 2080 | SUBOTA  8 – 10,30 |  |
| DAMIR  VRANEKOVIĆ | DOMAR | 40 | 6,30 – 14  13,30 – 21 | 2080 | SUBOTA  8 – 10,30 |  |
| IVANKA  LOŽNJAK | KUHARICA | 40 | 6­ – 14  14 – 21 | 2080 | SUBOTA  7 – 12 |  |
| MANDICA MIJATOVIĆ | SPREMAČICA | 40 | 6 – 14  14 – 21 | 2080 | SUBOTA  7 – 12 |  |
| RUŽA BALTIĆ | SPREMAČICA | 40 | 6 – 14  14 – 21 | 2080 | SUBOTA  7 – 12 |  |
| VLASTA MATAUŠIĆ | SPREMAČICA | 40 | 6 – 14  14 – 21 | 2080 | SUBOTA  7 – 12 |  |
| VLATKA BOŠNJAK | SPREMAČICA | 40 | 6 – 14  14 – 21 | 2080 | SUBOTA  7 – 12 |  |
| SANDA JAKŠIĆ | SPREMAČICA | 40 | 7 – 11  16 – 20 | 2080 |  | PŠ  FARKAŠEVAC  dvokratno |
| MIRA TOMAŠEVIĆ | SPREMAČICA | 40 | 7 – 11  16 – 20 | 2080 |  | PŠ  MIRNOVEC  dvokratno |
| VESNA LASTOVČIĆ | SPREMAČICA | 40 | 6 – 14  14 – 21 | 2080 | SUBOTA  7 – 12 |  |
| ANASTAZIJA  HRŽIĆ | SPREMAČICA | 40 | 7 – 14  13 – 20 | 2080 | SUBOTA  7 –12 | SPORTSKA  DVORANA |
| IVANA RUBINIĆ | SPREMAČICA | 40 | 7 – 14  13 – 20 | 2080 | SUBOTA  7 – 12 | ŠPORTSKA  DVORANA |
| SONJA BERCE | SPREMAČICA | 40 | 6 – 14  14 – 21 | 2080 | SUBOTA  7 – 12 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MIHAELA KOS | KUHARICA | 40 | 6 – 14  12 – 20 | 2080 |  |  |
| MAJA  HASANAGIĆ | KUHARICA | 40 | 6 – 14  12 – 20 | 2080 |  |  |
| JELICA BUDIŠČAK | KUHARICA | 40 | 6 – 14  12 – 20 | 2080 |  |  |
| ANKICA TUNJIĆ | KUHARICA | 40 | 6 – 14  12 – 20 | 2080 |  |  |

**5.6.1. Plan rada tajništva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN RADA** | | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| **1. Normativno pravni poslovi** | |  | **361** |
| - praćenje propisa i zakona u NN i ŠN  - usklađivanje i donošenje novih općih akata | | dnevno  kontinuirano |  |
| **2. Personalno kadrovski poslovi** | |  | **380** |
| - raspisivanje i praćenje natječaja  - urudžbiranje molbi po natječaju  - prijava Republičkom fondu mirovinskog osiguranja  - prijava Republičkom fondu zdravstva  - pisanje i urudžbiranje ugovora o radu i prestanku  - odgovori po natječaju  - upis djelatnika u registar zaposlenih  - upis zaposlenika u e maticu  - praćenje radnog staža  -evidencije rada administrativno teh. osoblja | | Po potrebi  Po potrebi  Po potrebi  Po potrebi  Po potrebi  Po potrebi  mjesečno  mjesečno  kontinuirano  mjesečno |  |
| **3. Opći poslovi** | |  | **384** |
| - nabava materijala za čišćenje  - planovi investicijskog održavanja i organizacija provedbe  - organizacija rada tehničkog osoblja  - izrada jelovnika za mliječni obrok i produženi boravak  - HACCP  - aktiv tajnika | | mjesečno  11 mjesec  tjedno  tjedno  dnevno  1 x mjesečno |  |
| **4. Administrativni poslovi** | |  | **509** |
| - pisanje dopisa i zahtjeva  - izvještaj statistički za OŠ  - poslovi oko provođenja jednostavne nabave nabave robe i usluga  - pisanje duplikata svjedodžbi  - nostrifikacija svjedodžbi  . prisustvovanje i pisanje zapisnika ŠO | | dnevno  7. mjesec  Po potrebi  Po potrebi  Po potrebi  Po potrebi |  |
| **5. Suradnja s ostalim institucijama** | |  | **150** |
| - odlazak u MZOŠ, Uprava za osiguranje financijskih i materijalnih uvjeta rada  - odlazak u Fond mirovinskog osiguranja  - odlazak u Fond zdravstvenog osiguranja | | Po potrebi  Po potrebi  Po potrebi |  |
|  | **UKUPNO** |  | **1784** |
| **DRŽAVNI PRAZNICI** |  | **64** |
| **GODIŠNJI ODMOR** |  | **240** |
| **UKUPNO GODIŠNJE** |  | **2088** |

**5.6.2. Plan rada voditelja računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN RADA** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| **1. Plansko analitički poslovi** |  | **370** |
| - plansko analitički poslovi | dnevno |  |
| **2. Poslovi evidentiranja** |  | **320** |
| - poslovi evidentiranja | dnevno |  |
| **3. Računovodstveni poslovi** |  | **315** |
| - obračun amortizacije i revalorizacije  - kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja  - računovodstveni poslovi za školsku kuhinju i fakturiranje  - obračun plaće i toplog obroka  - rad na statističkim izvještajima | 12. mjesec  dnevno  dnevno  mjesečno  mjesečno |  |
| **4.Knjiženje, izrada PO i ZR te poslovi oko javne nabave** |  | **694** |
| - kontroliranje i knjiženje  - usklađivanje knjige i dnevnika  - izrada periodičnog obračuna  - poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga  - izrada završnog računa  - slanje izvještaja fondu  - poslovi vezani za inventuru | Dnevno  dnevno  7. mjesec  Po potrebi  1.mjesec  mjesečno  12. i 1. mjesec |  |
| **5. Daktilografski poslovi** |  | **53** |
| 1. daktilografski poslovi | dnevno |  |
| Ukupno |  | **1784** |
| Državni praznici |  | **64** |
| Godišnji odmor |  | **240** |
| Ukupno godišnje |  | **2088** |

**5.6.3. Plan rada blagajnika – administratora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN RADA** | **VRIJEME** | **BROJ SATI** |
| **1. Pisanje mjesečnih i godišnjih izvještaja** |  | **205** |
| * plansko analitički poslovi | mjesečno, lipanj |  |
| **2. Administrativni poslovi** |  | **423** |
| - izrada i pisanje dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda  - primanje tel.poziva  - primanje, razvrstavanje i otprema pošte  - narudžbe roba i usluga | po potrebi  dnevno  dnevno  po potrebi |  |
| **3. Računovodstveni poslovi** |  | **350** |
| * rač.poslovi za plaću (bolovanja, obustave, obračun prijevoza) * obračun toplog obroka i prijevoza zap. * likvidatura računa * izdavanje računa * zahtjevi za kredite | mjesečno  mjesečno  dnevno  po potrebi  po potrebi |  |
| **4. Isplata plaće** |  | **70** |
| * Isplata plaće (kontrola obustava i dr.) | mjesečno |  |
| **5. Blagajnički poslovi** |  | **640** |
| * obračun za šk.kuh. i prod.bor., izrada računa i specifikacija * uplata i isplata gotovine * ispisivanje i obračun putnih naloga * urudžbiranje i arhiviranje * rad sa strankama | mjesečno  dnevno  dnevno  dnevno  dnevno |  |
| **6.Ostali poslovi po nalogu ravnatelja** |  | **80** |
| Ukupno |  | **1776** |
| Državni praznici |  | **80** |
| Godišnji odmor |  | **240** |
| Ukupno godišnje |  | **2088** |

**5.6.4. Plan rada domara ložača**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Opis poslova i radnih zadataka ložača domara** | **Broj sati** |
| 1. | Poslovi ložača | 200 |
| 2. | Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja, sprava i opreme (igralište i dvorana) | 288 |
| 3. | bravarski i soboslikarski i zidarski radovi | 280 |
| 4. | Izrada novog inventara | 200 |
| 5. | Poslovi stručnjaka zaštite na radu | 96 |
| 6. | Nabava materijala | 66 |
| 7. | Vozač školskog kombija | 94 |
| 8. | Održavanje okoliša | 408 |
| 9. | Poslovi po nalogu ravnatelja | 120 |
| 10. | UKUPNO | 1784 |
|  | Državni praznici | 64 |
|  | Godišnji odmor | 240 |
|  | UKUPNO GODIŠNJE | 2088 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Plan rada** |  |
| 1. | Radovi na grijanju | Dnevno 15.10.-30.4. |
| 2. | Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja | mjesečno |
| 3. | Briga o provođenju mjera zaštite na radu | dnevno |
| 4. | Izrada novog inventara | Po potrebi |
| 5. | Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika) | dnevno |
| 6. | Nabava materijala | Po potrebi |
| 7. | Poslovi po nalogu ravnatelja | Po potrebi |
| 8. | Košenje trave, šišanje živice, uređenje okoliša | Po potrebi |
| 9. | Obilazak škole radi kontrole kvarova | dnevno |
| 10. | Kontrola ispravnosti sprava i opreme | dnevno |
| 11. | Popravci, uređenje okoliša i košnja trave u područnim školama | Po potrebi |

**5.6.5. Poslovi i radni zadaci domara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Opis poslova i radnih zadataka domara** | **Broj sati** |
| 1. | Kontrola struje zgrade, dnevna kontrola ispravnosti opreme na igralištu i dvorani | 202 |
| 2. | Nabava potrošnog materijala | 70 |
| 3. | Stolarski i soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama | 356 |
| 4. | Kontrola vatrogasnih aparata i briga o ključevima | 85 |
| 5. | Uređenje i održavanja školskog okoliša | 238 |
| 6. | Rad na otklanjanju manjih kvarova, izmjena stakla i žarulja te vodovodnih kvarova | 266 |
| 7. | Briga o provođenju mjera zaštite od požara | 140 |
| 8. | Prijevoz kombijem | 400 |
| 9. | Poslovi po nalogu ravnatelja tajnika | 19 |
|  | UKUPNO | 1808 |
|  | Državni praznici | 64 |
|  | Godišnji odmor | 216 |
|  | UKUPNO GODIŠNJE | 2088 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Plan rada** |  |
| 1. | Kontrola struje, zgrade , igrališta i ostalo | Dnevno |
| 2. | Kontrola čistoće | dnevno |
| 3. | Soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama | 6., 7., 8. i 1. mjesec |
| 4. | Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika) | dnevno |
| 5. | Nabava potrošnog materijala | Po potrebi |
| 6. | Ostali poslovi po nalogu ravnatelja | Po potrebi |
| 7. | Uređenje i održavanje školskog okoliša | Po potrebi |
| 8. | Kontrola vatrogasnih aparata | Po potrebi |
| 9. | Popravci, uređenje okoliša, košnja trave, prijevoz kombijem-Područne škole | Po potrebi |

**5.6.6. Poslovi i radni zadaci spremačice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Opis poslova i radnih zadataka spremačice** | **Broj sati** |
| 1. | Čišćenje učionica i ostalih radnih površina, te pranje i premazivanje podova u učionicama | 700 |
| 2. | Čišćenje hodnika i blagavaone okoliša škole | 123 |
| 3. | Pranje prozora I vrata | 143 |
| 4. | Dezinfekcija sanitarnog čvora, učionica, hodnika , kvaka I ostalih površina | 51 |
| 5. | Održavanje i pranje zavjesa | 10 |
| 6. | Održavanje zelenila | 59 |
| 7. | Premaz podnih površina | 165 |
| 8. | Pomoć kod podjele hrane | 196 |
| 9. | Pomoć kod proslava | 50 |
| 10. | Dežurstvo na porti | 175 |
| 11. | Poslovi po nalogu ravnatelja | 80 |
|  | UKUPNO | 1784 |
|  | Državni praznici | 64 |
|  | Godišnji odmor | 240 |
|  | UKUPNO GODIŠNJE | 2088 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Plan rada** |  |
| 1. | Čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija | dnevno |
| 2. | Čišćenje hodnika i okoliša škole | dnevno |
| 3. | Pranje prozora, vrata I podova | Po potrebi |
| 4. | Dezinfekcija sanitarnog čvora, hodnika, ostalih površina | dnevno |
| 5. | Održavanje i pranje zavjesa | Po potrebi |
| 6. | Održavanje zelenila | dnevno |
| 7. | Premaz podnih površinama | dnevno |
| 8. | Maljanje učionica | Po potrebi |
| 9. | Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica, hodnika) i dežurstvo na porti | dnevno |
| 10. | Prijava kvara i štete | Po potrebi |
| 11. | Pomoć kod podjele hrane | dnevno |
| 12. | Pomoć kod proslave | Po potrebi |
| 13. | Poslovi po nalogu ravnatelja | Po potrebi |

**5.6.7. Poslovi i radni zadaci kuharice**

**11.8.4. Poslovi i radni zadaci kuharice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Opis poslova i radnih zadataka kuharice** | **Broj sati** |
| 1. | Pripremanje i izdavanje doručka , mliječnog obroka , ručka , užine | 894 |
| 2. | Pranje posuđa | 250 |
| 3. | Pranje krpa i čišćenje kuhinje prema planu čišćenja | 182 |
| 4. | Pripremanje i serviranje reprezentacija | 50 |
| 5. | Briga o org. rada nabavi hrane i uskladištenja hrane | 100 |
| 6. | Vođenje evidencije o količini robe | 87 |
| 7. | Sastavljanje jelovnika i plan nabave | 49 |
| 8. | Suradnja s tajnikom i ravnateljem | 50 |
| 9. | Rad i org. raznih proslava u školi | 50 |
| 10. | Poslovi po nalogu ravnatelja I tajnika | 40 |
|  | UKUPNO | 1784 |
|  | Državni praznici | 64 |
|  | Godišnji odmor | 240 |
|  | UKUPNO GODIŠNJE | 2088 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Plan rada** |  |
| 1. | Pripremanje i izdavanje doručka, mliječnog obroka , ručka,I užine | dnevno |
| 2. | Pranje posuđa | dnevno |
| 3. | Pranje krpa i uređivanje kuhinje | Dnevno |
| 4. | Pripremanje i serviranje reprezentacije | Po potrebi |
| 5. | Briga o org. rada, nabavi hrane i uskladištenju | dnevno |
| 6. | Sastavljanje jelovnika | Mjesečno |
| 7. | Vođenje evidencije o količini robe | Dnevno |
| 8. | Suradnja s računovođom i ravnateljem | mjesečno |
| 9. | Rad u org. poslova u školi | Po potrebi |
| 10. | Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika | Po potrebi |

1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

Rad Vijeća roditelja i Školskog odbora reguliran je Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela.

Sadržaji rada fleksibilni su i podložni stalnim promjenama, ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama te naputcima Ministarstva, Ureda za društvene djelatnosti u Samoboru i Ureda državne uprave u Zagrebačkoj Županiji.

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **IX** | - osvrt na realizaciju odgojno-obrazovnog rada u prošloj  školskoj godini  - organizacija rada u školskoj godini 2020./2021.  - udžbenici, priručnici, stručno usavršavanje učitelja  - organizacija izvannastavnih, izbornih, dodatnih i dopunskih  aktivnosti učenika  - Pravilnik o ocjenjivanju  - Pravilnik o kućnom redu škole  - prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi  - imenovanje članova Timova koji će provoditi programe i  projekte | ravnatelj  stručni stradnici  učitelji |
| **X** | - razmatranje i usvajanje Školskog kurikuluma  - razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana škole  - Školski razvojni plan – prezentacija Tima za kvalitetu  - prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi  - razmatranje i usvajanje Kućnog reda škole  - obilježavanje Svjetskog dana učitelja  - obilježavanje Dana grada Samobora  - organizacija Dana zahvalnosti za plodove zemlje | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **XI** | - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog  razdoblja  - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **XII** | - organizacija blagdana Sv. Nikole  - organizacija božićne priredbe  - organizacija slobodnog vremena za vrijeme zimskog odmora  učenika  - samovrednovanje rada– provedba elektroničkog upitnika za  učitelje, roditelje i učenike | ravnatelj    stručni suradnici    učitelji |
| **I** | - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog  razdoblja  - analiza odgojno-obrazovne situacije u I. obrazovnom  razdoblju i prijedlozi za poboljšanja u II. obrazovnom razdoblju  - organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju  - organizacija školskih natjecanja  - priprema za Samoborski fašnik | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **II** | - organizacija školskih natjecanja  - organizacija obilježavanja Valentinova  - priprema za Samoborski fašnik | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **III** | - Lidrano 2019./20.  - županijska i regionalna natjecanja  - organizacija proljetnih praznika  - predavanje – vanjski predavač: Dubravka Miljković, tema:  Pozitivne vrijednosti u odgoju (realizacija u slučaju povoljne  epidemiološke situacije) | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji  vanjski predavač |
| **IV** | - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog  razdoblja  - državna natjecanja | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **V** | - državna natjecanja  - organizacija Dana škole – projektni dan | ravnatelj  stručni suradnici učitelji |
| **VI** | - rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II.  obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2020./2021.  - ostvarenje nastavnog plana i programa  - samovrednovanje rada– provedba elektroničkog upitnika za  učitelje, roditelje i učenike  - evaluacija i sažimanje rezultata provedbe pojedinih programa  - evaluacija provedbe Školskog razvojnog plana  - organizacija svečanog ispraćaja učenika osmih razreda  - organizacija popravnih ispita, formiranje komisija  - organizacija slobodnog vremena učenika za  vrijeme ljetnog odmora  - izvješće s popravnih ispita – prvi popravni rok | ravnatelj  stručni suradnici  Tim za kvalitetu  učitelji |
| **VII** | - rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II.  obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2020./2021.  - ostvarenje nastavnog plana i programa  - ostvarenje programa i projekata | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji  Tim za kvalitetu |
| **VIII** | - izvješće s popravnih ispita – drugi popravni rok  - izvješće o upisu djece u 1. razred i produženi boravak  - imenovanje razrednika 1.-ih i 5.-ih razreda, popisi učenika  - organizacija svečane priredbe za učenike prvih razreda  - pripreme za školsku godinu 2021./22.  - programi i projekti - dogovor daljih aktivnosti  - proces samovrednovanja škole – analiza provedenog upitnika,  prijedlozi za novi Školski razvojni plan | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji  Tim za kvalitetu |

**6.3. Razredno vijeće**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **IX** | Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole.  Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.  Uključivanje učenika u izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te u izvannastavne aktivnosti.  Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće petih razreda i RV bivših četvrtih razreda – informiranje o učenicima s posebnim potrebama i načinu rada.  Planiranje stručnog usavršavanja učitelja. | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **X** | Rad s učenicima s posebnim potrebama. | ravnatelj  stručni suradnici učitelji |
| **XI** | Provjeravanje, ocjenjivanje, vrjednovanje.  Ostvarenje nastavnog plana i programa.  Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog  razdoblja.  Rad s učenicima s posebnim potrebama. | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **XII** | Analiza odgojno-obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju.  Ostvarenje nastavnog plana i programa.  Analiza provedbe izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti.  Rad s učenicima s posebnim potrebama.  Organiziranje Odmorka. | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **I** | Radionice – vanjski predavač: Sonja Jarebica, Udruga Ti si ok, tema: Razlike reproduktivnog i funkcionalnog znanja i učenja kod djece (realizacija u slučaju povoljne epidemiološke situacije).  Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće četvrtih razreda i RV budućih petih razreda – priprema učenika za prijelaz u peti razred, usporedba načina rada.  Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.  Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. | vanjski predavač  ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **II** | Rad s učenicima s posebnim potrebama.  Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **III** | Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.  Planiranje i priprema za obilježavanje Uskrsa.  Rad s učenicima s posebnim potrebama.  Ostvarenje nastavnog plana i programa.  RV nižih razreda - predavanje i radionica - predavač: školska psihologinja, na temu: Potrebe darovitih učenika. | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **IV** | Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog  razdoblja.  Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **V** | Organizacija Dana škole – projektni dan. | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **VI** | Ostvarenje nastavnog plana i programa.  Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2020./2021.  Popravni ispiti – formiranje komisija.  Prijedlozi za sljedeću školsku godinu. | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **VII** | Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2020./2021.  Prijedlozi za sljedeću školsku godinu. | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |
| **VIII** | Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole.  Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave. | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji |

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ustrojeno je s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva koje se odnose na povezivanje škole s društvenom sredinom i ostvarivanje interesa učenika.

Ciljevi (u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom OŠ Bogumila Tonija):

1.poticanje partnerskih odnosa između škole i obitelji

2. aktivno i produktivno uključivanje roditelja u proces unapređenja odgojno-obrazovnog rada

Vijeće roditelja u skladu s ovlastima utvrđenim zakonom daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole, raspravlja o izvješćima ravnatelkja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

3.povezivanje sa+ djelatnicima škole (ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, Školski odbor) i s lokalnom zajednicom

4. unapređenje i podizanje standarda i uvjeta rada u školi ukoliko je to moguće

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| rujan – listopad  2020 | 1. prijedlog Godišnjeg plana i programa VR-a, informiranje o radu   3. izbor i imenovanje članova VR-a , predsjednika i zamjenika VR-a  4. osiguranje učenika, prilozi za školsku knjižnicu  5. produženi boravak učenika  6. prava i obveze roditelja u odgoju i obrazovanju djece; Prava djeteta (3.10. Međunarodni dan djeteta)  8. Informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima škole u slučaju eventualnog problema, a u svrhu njegova rješavanja te upoznavanje s kućnim redom škole  8. suradnja s učiteljima, informiranje drugih roditelja iz razreda koji zastupa roditelj u VR-u. | predstavnici roditelja svih odjeljenja  ravnateljica |
| prosinac  2020. | 1. roditeljski sastanci; povezivanje s drugim roditeljima na nivou razreda  2. osvrt na rad u 1. polugodištu |  |
| veljača  2021. | 1. rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja  2. tekuća pitanja  3.najava događanja u 2.polugodištu |  |

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | |
| RUJAN | | * Formiranje Vijeća učenika. * Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća. |
| LISTOPAD | | * Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona oodgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. * Pravilnik o kućnom redu. * Pravilnik o ocjenjivanju. * Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. |
| STUDENI | | * Strategije i vještine učenja/ učenici u procesu medijacije. |
| PROSINAC | | * Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju. * Radionice volontiranja. |
| SIJEČANJ | | * Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi. |
| VELJAČA | | * Međusobni odnosi učenika i učitelja. |
| OŽUJAK | | * Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika. |
| TRAVANJ | | * Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja. |
| SVIBANJ | | * Terenska nastava, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti. * Razmatranje odnosa među učenicima, što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima. |
| LIPANJ | | * Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini.   Dogovor o obilježavanju završetka tekuće školske godine. |

1. **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju na obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**

**7.1.1. Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| 1. Zdravstveni odgoj  2. Građanski odgoj  3. Radionice na roditeljskim sastancima | aktiv 1. razreda | tijekom školske godine | 2  2  4 |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| 1. Zdravstveni odgoj – petominutne vježbe za kralježnicu i pravilno držanje  2. Građanski odgoj  3. Izrada interaktivnih priča i audioknjig | aktiv 2. razreda | tijekom školske godine | 2  2  2  2 |
| 1. Zdravstveni odgoj  2. Građanski odgoj  3. Motivacijski sat u nastavi lektire  4. Izrada sociograma | aktiv 3. razreda | tijekom školske godine | 2  2  2  2 |
| 1. Zdravstveni odgoj  2. Građanski odgoj  3. Obrada, ocjenjivanje i vrednovanje lektire u nastavi hrvatskog jezika  4. Radionički tip roditeljskih sastanaka | aktiv 4. razreda | tijekom školske godine | 2  2  2  2 |
| 1. Zdravstveni odgoj  2. Građanski odgoj | aktiv 5. razreda | tijekom školske godine | 2  2 |
| 1. Zdravstveni odgoj  2. Građanski odgoj | aktiv 6. razreda | tijekom školske godine | 2  2 |
| 1. Zdravstveni odgoj  2. Građanski odgoj | aktiv 7. razreda | tijekom školske godine | 2  2 |
| 1. Zdravstveni odgoj  2. Građanski odgoj | aktiv 8. razreda | tijekom školske godine | 2  2 |
| 1. Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja  2. Komunikacija na materinskom jeziku – govorenje i pisanje (izvješće sa simpozija)  3. Nasilje u medijima | aktiv hrvatskog jezika | tijekom školske godine | 2  2  2 |
| 1. Upotreba tehnologije i interneta u nastavi stranog jezika  2. Primjer pisanja listića za učenike s posebnim potrebama  3. Igre u nastavi stranog jezika | aktiv stranih jezika | tijekom školske godine | 3  2  2 |
| 1. Svemir 2. Arhitektura i dizajn | aktiv likovne kulture | tijekom školske godine | 2  2 |
| 1. Vokalne tehnike u nastavi glazbene kulture  2. Glazbeno stvaralaštvo unutar zborskih natjecanja | aktiv glazbene kulture | tijekom školske godine | 2  2 |
| 1. Ponavljanje gradiva izradom mentalnih mapa  2. Primjena geogebre u nastavi matematike | aktiv matematike/fizike | tijekom školske godine | 2  2 |
| 1. Zdravstveni odgoj – nove upute i smjernice  2. Invazivne vrste – prijetnja biološkoj raznolikosti | aktiv biologije/kemije | tijekom školske godine | 2  2 |
| 1. Orijentacija u prostoru  2. Ishodi učenja u nastavi geografije (HKO) | aktiv geografije | tijekom školske godine | 2  2 |
| 1. Prvi svjetski rat – 100.obljetnica | aktiv povijesti | tijekom školske godine | 2  2 |
| 1. Vrste polimera  2. Utjecaj nastavnog predmeta tehničke kulture na profesionalnu orijentaciju i odabir zanimanja učenika u strojarstvu i elektrotehnici | aktiv tehničke kulture | tijekom školske godine | 2  2 |
| 1. Novi testovi inicijalnih mjerenja  2. Testovi i kriteriji vrednovanja motoričkih dog. za 5., 6., 7. i 8. razrede | aktiv tjelesne i zdravstvene kulture | tijekom školske godine | 2  2 |
| 1. E-dnevnik  2. AMD AH1 platforma  3. konfiguracija LAN e-učionice | aktiv informatike | tijekom školske godine | 2  2  2 |
| 1. Psihologija praštanja  2. Mudrost – temelj odgoja i obrazovanja  3. Mape s radnim listovima – pomoć pri ocjenjivanju | aktiv vjeronauka | tijekom školske godine | 2  2  2 |
| 1. Senzorna integracija  2. Razvoj dječjeg crteža | aktiv produženog boravka | tijekom školske godine | 2  2 |
| 1. Zdravstveni odgoj – nove upute i smjernice  2. Građanski odgoj | aktiv stručnih suradnika | tijekom školske godine | 4  4 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 121 |

**7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| – predavanje i radionica  – predavač Kvantum znanja | Razredno vijeće nižih i viših razreda | XI. mjesec | 6 |
| – Predavanje i radionica – vanjski predavač | Razredno vijeće nižih i viših razreda | XII. mjesec | 6 |
| **– predavanje – vanjski predavač**  **Komunikacija u zbornici (ALFA)** | Učiteljsko vijeće | XII. mjesec | 2 |
| – predavanje –vanjski predavač  Školska knjiga | Razredno vijeće nižih i viših razreda | I. mjesec | 6 |
| Kriteriji ocjenjivanja | Razredno vijeće nižih i viših razreda | II. mjesec | 6 |
| **– predavanje i radionica – predavač: školski učitelji informatike,**  **tema: Elektroničko nasilje** | Razredno vijeće nižih i viših razreda | III. mjesec | 4 |
| – predavanje i radionica – predavač: Kako ne puknuti pred problemima i stresom (Školska knjiga) | Razredno vijeće nižih i viših razreda | IV. mjesec | 4 |
| – predavanje – u organizaciji HUD-a | Učiteljsko vijeće | IV. mjesec | 2 |
| – predavanje – u organizaciji POU Samobor | Učiteljsko vijeće | III. mjesec | 2 |
| – predavanje i radionica – predavač: školska psihologinja, tema: Potrebe darovitih učenika | Razredno vijeće nižih razreda | III. mjesec | 2 |
| **– predavanje – vanjski predavač**  **Kako objasniti roditeljima čime sve odmažu svome djetetu** | Učiteljsko vijeće | IV. mjesec | 2 |
| – predavanje i radionica – predavač: školski pedagog, tema: Građanski odgoj | Razredno vijeće nižih i viših razreda | VI. mjesec | 4 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 48 |

**7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

**7.2.1.Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| AZOO | svim pedagoškim djelatnicima škole | tijekom školske godine | 4 puta po 4 sata |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 16 x broj područja |

**7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| MZOS, AZOO | svim pedagoškim djelatnicima škole | tijekom školske godine | / |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | / |

**7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2020./2021.

1. **PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI**

**ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **S A D R Ž A J aktivnosti** | **Broj učenika** | **Nositelj aktivnosti** |  |
| **Rujan** |  |  |  |  |
| 7. 9. | prijem učenika u 1. razred | učenici 1. razreda | dramska grupa, zbor, LK |  |
| 8. 9. | Međunarodni dan pismenosti | učenici 1. – 8. r. | učitelji RN;  aktiv HJ |  |
| 16. 9. | Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača | učenici 1. – 8. r. | učitelji **RN**;  **PN** PID, BIO, KEM, FIZ, GEO |  |
| 21. 9. | Međunarodni dan mira | učenici 1. – 8. r. | svi uč. RN i PN vjeronauka  POV |  |
| 22. 9. | Europski dan bez automobila | učenici 1. – 8. r. | ekogrupe  PID |  |
| 23. 9. | Dan europske baštine  Međunarodni dan kulturne baštine | učenici 1. – 8. r. | svi RN i PN uč. POV  HJ |  |
| 26. 9 | Svjetski dan čistih planina | učenici 1. – 8. r. | učitelji RN;  PN PID, BIO, GEO  ekogrupe |  |
| 27. 9. | Svjetski dan turizma | učenici 1. – 8.r . | razrednici |  |
| 28. 9. | Svjetski dan srca | INA fakultativno | INA prva pomoć,  razrednici |  |
| 29. 9 | Sv. Mihovil – Dan policije | fakultativno | razrednici |  |
| **Listopad** |  |  |  |  |
| 1. 10. | Međunarodni dan starijih osoba | učenici 1. – 8. r. | svi RN i PN uč. vjeronauk  INA – karitativna grupa, Crveni križ  razrednici |  |
| 1. 10. | Međunarodni dan glazbe | učenici 1. – 8. r. | uč. GK |  |
| 4. 10. | Međunarodni dan zaštite životinja | učenici 1. – 8. r. | učitelji RN;  PN PID, BIO  ekogrupe |  |
| 3. 10.- –10. 10. | Dječji tjedan –  Međunarodni dan djeteta | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici,  stručni suradnici |  |
| 4. 10. –11. 10. | Svjetski svemirski tjedan | astronom. grupa | voditelj grupe |  |
| 9. 10. | Dan kruha – školska proslava | učenici 1. – 8. r. | učitelji vjeronauka, dramska grupa, zbor |  |
| 12. 10. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | učenici 1. – 8. r. | učitelji vjeronauka, PID |  |
| 5. 10. | Svjetski dan učitelja | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici,  stručni suradnici |  |
|  | dva književna susreta | 300 | knjižničari |  |
| 15. 10. | Međunarodni dan pješačenja | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, TZK, razrednici,  stručni suradnici |  |
| 19. 10. | Dan grada Samobora | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja,  razrednici |  |
| 20. 10. | Svjetski dan jabuka | 40 | ekogrupe, botanička, Klub prijatelja prirode |  |
| 24. 10. | Međunarodni dan školskih knjižnica | učenici 1. – 8. r. | knjižničari |  |
| 10. | Tjedan sigurnosti u prometu | učenici 1. – 8. r. | Policijska uprava- Zg. |  |
| 15. 10. –15.11. | Akcija prikupljanja novčanih priloga za školsku knjižnicu | učenici 1. – 8. r. | knjižničari;  razrednici |  |
| 15.10.–15.11. | Mjesec hrvatske knjige – posjet Gradskoj i Dječjoj knjižnici Samobor | učenici 1. – 8. r. | aktiv HJ, knjižničari |  |
| 27.10 | Svjetski dječji dan | učenici 1. – 8. r. |  |  |
| **Studeni** |  |  |  |  |
| 1. 11.  neradni | Svi sveti – obilježavanje u školi u prethodnim danima | 20 | VJ,  liturgijska g., vjeronaučna grupa |  |
| 10. 11.–15. 11. | Interliber: međunarodni sajam knjiga i učila | 5 | knjižničari |  |
| 9. 11. | Međunarodni dan protiv fašizma i antisemitizma | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici,  stručni suradnici |  |
| 14. 11. | Svjetski dan šećerne bolesti | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, BIO, razrednici |  |
| 16. 11. | Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije) | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici,  stručni suradnici |  |
| 17. 11. | Svjetski dan nepušača | učenici 1. – 8. r. | učitelji RN;  PN PID, BIO, KEM, TZK |  |
| 18. 11. | Dan sjećanja na Vukovar | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici,  stručni suradnici |  |
| 24. 11. | Dan hrvatskoga kazališta | učenici 1. – 8. r. | aktiv HJ, knjižničari |  |
| 25. 11. | Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici,  stručni suradnici |  |
|  | sudjelovanje na natjecanju likovnih i literarnih radova | 50 | likovna i literarna grupa |  |
| **Prosinac** |  |  |  |  |
| 1. 12. | Dan borbe protiv AIDS-a | učenici 5. – 8. r. | razrednici,  str. suradnici,  BIO, PID |  |
| 3. 12. | Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama | učenici 1. – 8. r. | učitelji,  razrednici,  stručni suradnici |  |
| 6. 12. | Sveti Nikola | učenici 1. – 8. r. | vjeroučitelji, knjižničari |  |
| 10. 12. | Međunarodni dan prava čovjeka |  | aktiv učitelja, razrednici,  stručni suradnici |  |
| 23. 12. | božićna priredba | učenici 1. – 8. r. | dramska grupa, ritmika, zbor |  |
| **Siječanj** |  |  |  |  |
| 15. 1. | Dan međunarodnog priznanja RH | učenici 1. – 8. r. | POV |  |
| 27. 1. | Svjetski dan vjerskih sloboda | učenici 1. – 8. r. | vjeroučitelji, stručni suradnici |  |
| **Veljača** |  |  |  |  |
| 2. 2. | Međunarodni dan zaštite močvara | 40 | ekogrupe,  Klub prijatelja prirode |  |
| 11. 2. | Svjetski dan bolesnika | učenici 1. – 8. r. | VJ, PID, BIO |  |
| 12. 2. | obilježavanje rođenja Bogumila Tonija u školskoj knjižnici | 152 | knjižničari |  |
| 14. 2. | Valentinovo | učenici 1. – 8. r. | vjeroučitelji, aktiv HJ, učitelji |  |
| 21. 2. | Samoborski fašnik | 150 | lik.grupa |  |
| 21. 2. | Međunarodni dan materinjeg jezika | učenici 1. – 8. r. | aktiv HJ,  knjižničari |  |
| **Ožujak** |  |  |  |  |
| 21. 3. | Dan darovitih | 40 | psihologinja |  |
| 21. 3. | Svjetski dan šuma | 40 | ekogrupe, Klub prijatelja prirode |  |
| 22. 3.  23. 3. | Svjetski dan voda  Svjetski meteorološki dan | 40 | učitelji RN;  PN PID, BIO, KEM, TZK  ekogrupe, Klub prijatelja prirode |  |
| 27. 3. | Svjetski dan kazališta | 10 | aktiv HJ., knjižničari |  |
| **Travanj** |  |  |  |  |
| objava | Smotra dramsko-scenskog stvaralaštva (LIDRANO) | 10 | dramska grupa |  |
| dogovor | Dva književna susreta | 300 | knjižničari |  |
| dogovor | Što znam i kako se ponašam u prometu | 15 | prometna grupa, PU SA |  |
| 22. 4. | Dan planeta Zemlje | učenici 1. – 8. r. | učitelji RN;  PN PID, BIO, KEM,GEO |  |
| 23. 4. | Svjetski dan knjiga i autorskih prava | 10 | učitelji hrv. jezika, knjižničari |  |
| 29. 4. | Međunarodni dan plesa | 10 | plesna grupa |  |
| dogovor | proljetni radovi na okolišu škole | 50 | ekogrupe, svi razredi |  |
| **Svibanj** |  |  |  |  |
| 1. 5.  neradni | Međunarodni praznik rada – obilježavanje u školi u tjednu prije | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici,  stručni suradnici |  |
| 2. – 6. 5. 2018. | Tjedan njemačke kulture | učenici 1. – 8. r. | Učitelji,razrednici |  |
| 8. 5. | Svjetski dan Crvenoga križa | Crveni križ; karitativna grupa | voditelji grupa |  |
| 8. 5. | Majčin dan | učenici 1. – 8. r. | učitelji, razrednici |  |
| 9. 5. | Dan EU | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici,  stručni suradnici |  |
| 15. 5. | Međunarodni dan obitelji | učenici 1. – 8. r. | učitelji, razrednici |  |
| dogovor | Susret mladih pjesnika općine Samobor | 10 | učitelji |  |
| dogovor | Posjet grobu Bogumila Tonija | dogovor | zaduženi |  |
| objava | Novigradsko proljeće | 3 | voditelj grupe |  |
| 21. 5. | Svjetski dan kulturne raznolikosti | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici,  stručni suradnici |  |
| 22.5. | Međunarodni dan biološke raznolikosti | učenici 1. – 8. r. | učitelji **RN**;  **PN** PID, BIO, KEM, FIZ, GEO |  |
| 30. 5. | Svjetski dan sporta | učenici 1. – 8. r. | TZK, LOB |  |
| 31. 5. | Svjetski dan nepušenja | učenici 1. – 8. r. | učitelji RN;  PN PID,KEM, BIO,TZK |  |
| **Lipanj** |  |  |  |  |
| 3. 6. | program povodom Dana škole | 120 | KUD, LOB |  |
| 4. 6. | Međunarodni dan nedužne djece žrtava agresije | učenici 1. – 8. r. | aktiv učitelja, razrednici,  stručni suradnici |  |
| 5. 6. | Svjetski dan zaštite okoliša | 30 | ekogrupe, Klub prijatelja prirode… | |
| 8. 6. | Svjetski dan oceana | 30 | ekogrupe, Klub prijatelja prirode, Akvaristi | |
| 19. 6. | oproštaj učenika osmih razreda | 180 | KUD | |
|  |  |  |  | |

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Ovdje planiramo preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

**8.2.1. Plan rada školskog liječnika**

## PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH

***ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020.⁄ 2021.***

Sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o mjerama zaštite tijekom epidemije, te preporukama Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu Hrvatskog liječničkog zbora Plan i program mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06) provoditi će se sukladno mogućnostima poštivanja mjera i uputa nadležnih tijela ***(dostupno na https:***[***//w***](http://www.zzjz-zz.hr/))***ww***[***.zzjz-zz.hr/).***](http://www.zzjz-zz.hr/))

Aktivnosti će se u pravilu provoditi u prostorima školskih ambulanti, samo iznimno u školama, u adekvatnim školskim prostorima u kojima je moguće provesti sve mjere kao što bi bile provedene u ambulanti.

Pri svakom dolasku u školsku ambulantu (isključivo u prethodno dogovorenom terminu) potrebno je pridržavati se

# uputa o mjerama zaštite:

* febrilni i s respiratornim tegobama neće biti primljeni,
* prije ulaska u prostor ambulante ispuniti ***Izjavu*** da niste prema svom saznanju bili u riziku ili ponijeti ispunjenu Izjavu *(dostupno na* ***https:***[***//w***](http://www.zzjz-zz.hr/obavijest-o-radu-sluzbe-za-)***ww***[***.zzjz-zz.hr/obavijest-o-radu-sluzbe-za-***](http://www.zzjz-zz.hr/obavijest-o-radu-sluzbe-za-) ***skolsku-i-sveucilisnu-medicinu-pregledi-prije-upisa-u-osnovnu-skolu/)***

(zdravstveno osoblje će provjeriti je li pacijentu izrečena mjera samoizolacije),

* prije ulaska u prostor ambulante potrebno je dezinficirati ruke i obuću te staviti masku (ponijeti

vlastite),

u pratnji može biti samo jedan roditelj,

* morate doći točno u termin i ne zadržavati se,
* u čekaonici je potrebno održavati fizičku distancu
* dijete ulazi samo, iznimno s roditeljem koji se u tom slučaju smješta na udaljenost od

zdravstvenog osoblja.

* nakon svakog pregleda provjetriti će se prostor i dezinficirati radne površine.

# Sistematski pregledi:

## prije upisa u prvi razred (od siječnja 2021.g.) – prioritetna aktivnost, u školskoj ambulanti, organizacija i provedba u dogovoru sa školama i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu, u skladu s aktualnim preporukama HZJZ-a i stručnog društva

* + **učenika V razreda** u svrhu **utvrđivanja psihofizičkog razvoja** (tijekom 2.polugodišta) – ***prema organizacijskim mogućnostima, u školskoj ambulanti,*** uz prethodnu trijažu u suradnji sa školom i roditeljima (na pregled će u pratnji roditelja biti pozvani prvenstveno učenici sa zdravstvenim i drugim poteškoćama – pozive s terminima roditelji će dobiti mailom ili pismeno preko škole)
  + **učenika VIII razreda** /**profesionalna orijentacija** (tijekom 1.polugodišta) – ***prioritetna aktivnost, u***

## školskoj ambulanti

Roditeljima će biti dostavljeni pozivi putem maila od strane nadležnog tima školske medicine ili putem škole uz napomenu da na pregled donesu medicinsku dokumentaciju kao i popunjeni letak – Poziv na cijepljenje devetvalentnim cjepivom protiv humanog papilloma virus i informirani pristanak (dostupno na https[://www.](http://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2019/09/Letak-HPV-prva-i-druga-strana-2019-2020_.pdf)h[zjz.](http://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2019/09/Letak-HPV-prva-i-druga-strana-2019-2020_.pdf)hr[/wp-content/uploads/2019/09/Letak-HPV-prva-i-druga-strana-2019-2020\_.pdf](http://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2019/09/Letak-HPV-prva-i-druga-strana-2019-2020_.pdf) )

# Ostali preventivni pregledi

* 1. **Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji** - za pregled se prethodno (telefonski ili e mailom) treba ***najaviti i dostaviti medicinsku dokumentaciju.***

# Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja – prema potrebi, na zahtjev roditelja

* + - pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
    - pregled prije prijema u đački dom
    - ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji Za pregled se prethodno (telefonski ili e mailom) treba ***najaviti i dostaviti medicinsku dokumentaciju.***

1. **Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi) - *prema organizacijskim mogućnostima, u školskoj ambulanti, tijekom čitave školske godine, vezano uz druge aktivnosti***
   * Rast i razvoj, oštrina vida, poremećaji vida na boje za učenike III razreda
   * Rast i razvoj, deformacije kralježnice za učenike VI razreda

# Zdravstvena i tjelesna kultura

Pregledi i izdavanje Potvrda o sposobnosti sudjelovanja učenika na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture će se raditi kontinuirano, čitave školske godine, prema zahtjevima na temelju medicinske dokumentacije koju roditelji/staratelji šalju elektronskim putem kada god je to moguće. Dodatni pregledi bit će potrebni ukoliko se radi o novom učeniku ili se iz postojeće dokumentacije, zbog zastarjelosti/ manjkavosti, ne može donijeti relevantno stručno mišljenje.

# Mjere zaštite od zaraznih bolesti

* 1. **Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**
     + pri upisu/tijekom 1.razreda protiv dječje paralize/ ospica, rubeole i zaušnjaka
     + VIII razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize – uz sistematski pregled

## VIII razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

* + - ***nadoknada ev. propuštenih cijepljenja***

Cijepljenje učenika provodi se u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 79/07+izmjene, Pravilnikom o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103⁄13 i Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu. Cijepljenja će se ove školske godine provoditi u školskim ambulantama, uz sistematske i druge preglede ili samostalno a obavijest o cijepljenju s terminom dolaska u ambulantu bit će poslana roditeljima mailom ili pisanim putem preko škole.

# Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

Suradnja nadležnih školskih timova i škola vezana uz COVID 19 temelji se na dva područja:

# Izrazito vulnerabilni učenici i učenici koje dijele kućanstvo s izrazito vulnerabilnom osobom, učenici s kroničnim bolestima, djeca s teškoćama u razvoju

Aktivna skrb školskog liječnika uključuje individualiziranu procjenu potreba pojedinog učenika uzimajući u obzir kliničku sliku, trenutne epidemiološke okolnosti, rizike i koristi školovanja po cjelokupno zdravlje.

Za djecu s izrazito narušenim zdravstvenim stanjem potrebno je osigurati dodatne mjere zaštite te prema potrebi omogućiti praćenje nastave na daljinu.

U uputi HZJZ-a od 2.9.2020. definirane su izrazito vulnerabilne skupine bolesnika neovisno o dobi.

Navedena stanja školskim liječnicima služe kao orijentacijski okvir za procjenu vulnerabilnosti učenika u školskom okruženju.

Na zahtjev roditelja, školski liječnik će učiniti kliničku procjenu rizika po zdravlje učenika te ukoliko postoji opravdanost praćenja nastave na daljinu izdati Liječničku potvrdu.

Školski liječnik i stručna služba škole kontinuirano će pratiti napredovanje učenika koji prati nastavu od kuće kako bi se prema potrebama revidirala potvrda i učeniku omogućio povratak u školu.

* + - ***Postupanje u slučaju sumnje na zarazu***

*Kod pojave znakova bolesti dijete/učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava ustanovu.*

*Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te dijete/učenika izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja. Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu*

*Medicinske maske i viziri su potrebni učiteljima/nastavnicima samo ako dijete/učenik razvije znakove bolesti tijekom boravka u ustanovi, dok je oboljelom djetetu/učeniku potrebno osigurati masku (ako narušeno zdravstveno stanje*

*djeteta/učenika omogućuje nošenje maske). U tom slučaju se to dijete/učenik/ izolira u zasebnoj prostoriji dok po njega ne dođe roditelj/staratelj, a učitelj/nastavnik*

*koji nadzire dijete/učenika treba koristiti vizir, masku i jednokratnu pregaču. Po odlasku djeteta iz dječjega vrtića, odnosno učenika iz škole, dezinficira se prostorija u kojoj je dijete/učenik bilo izoliran/o, zaštitna oprema se zbrinjava na odgovarajući način, a ruke se operu vodom i sapunom ili dezinficiraju, s time da se prednost daje pranju ruku vodom i sapunom. Unaprijed je potrebno odrediti prostor za izolaciju bolesnog djeteta/učenika te odgojno-obrazovnog radnika koji će biti s njim do dolaska roditelja.*

## Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku (KONTAKTI : https:[//w](http://www.zzjz-zz.hr/covid-)ww[.zzjz-zz.hr/covid-](http://www.zzjz-zz.hr/covid-) 19/, https:[//w](http://www.zzjz-zz.hr/kontakti/)ww[.zzjz-zz.hr/kontakti/](http://www.zzjz-zz.hr/kontakti/) )

* + - ***svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili djece/učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.)kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku***
    - ***svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno***

***javiti ravnatelju ustanove***

*Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se* ***kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika****. Kada se kod djeteta/učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.*

# Savjetovališni rad

Provodit će se kontinuirano prema zahtjevima na daljinu, video pozivom ili telefonom, uz mogućnost grupnog

savjetovanja za roditelje i nastavnike.

# Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

Provodit će se kontinuirano u skladu s u skladu s mogućnostima i ***Nastavnim planom i programom zdravstvenog***

## odgoja za osnovne i srednje škole

Preporučamo koristiti trenutno dostupne video materijale odobrene od MZO uz mogućnost uključivanja liječnika/sestre na daljinu:

Za učenike od 1-4.r. - Korona virus https[://www.](http://www.youtube.com/watch?v=jX3yzhUEgVI)you[tube.com/watch?v=jX3yzhUEgVI](http://www.youtube.com/watch?v=jX3yzhUEgVI)

Za učenike 5. razreda - O pubertetu https[://www.](http://www.youtube.com/watch?v=1rzsakIOn9o)you[tube.com/watch?v=1rzsakIOn9o](http://www.youtube.com/watch?v=1rzsakIOn9o)

# Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Djelokrug je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/2014).

Provodit će se kontinuirano prema zahtjevima na temelju medicinske i pedagoške dokumentacije koju roditelji/staratelji i članovi stručnih povjerenstava škola šalju elektronskim putem kada god je to moguće. Članovi stručnih povjerenstava škola prilažu svoja pisana stručna mišljenja o učeniku a učitelji/nastavnici obrazovne statuse. Dodatni pregledi učenika učiniti će se ukoliko se radi o novom učeniku ili se iz postojeće dokumentacije, zbog zastarjelosti/ manjkavosti, ne može donijeti relevantno stručno mišljenje. Dodatne obrade i mišljenja drugih stručnjaka (timske obrade) tražiti će se kada su za donošenje mišljenja i prijedloga primjerenih oblika školovanja neophodne dodatne informacije. Sastanke stručnih povjerenstava škola i Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu preporuča se održavati elektronskim putem ili iznimno uživo uz poštovanje aktualnih epidemioloških mjera.

# Nadležna liječnica škole:

Angelika Tičinović Ivančić dr.med.,spec.školske medicine

Samobor, 07.09.2020.

**8.3. Školski razvojni plan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| **1.** Odnos učenika prema drugim učenicima i školi | Stvoriti pozitivno ozračje u školi  Smanjiti stupanj nasilja među djecom  Smanjiti stupanj elektroničkog nasilja  među djecom  Edukacija učenika na temu organizacije učenja i planiranja dnevnog/tjednog rada (priprema za samostalan rad i online nastavu) | Aktivno provođenje školskog preventivnog programa  -uspostava vrijednosti, pravila i posljedica – na razini razrednog odjela  - radionice na SR - uključiti radionice i predavanja na temu primjerenog ponašanja u online okruženju i elektroničkog nasilja  - nadzor na hodnicima i dvorištu  - roditeljski sastanak – Odgojni stilovi – u 1./ 2. razredima  - Prevencija elektroničkog nasilja 3. – 8. razredi  - suradnja s lokalnom zajednicom  - škola djeluje po protokolu  - rad s roditeljima i djecom s teškoćama  - radionice s učenicima – SR i nastavni predmeti (1. do 8. razred | Radni materijali za provedbu radionica | IX./X. mjesec  od IX. mjeseca –tematske radionice tijekom školske god.  -tijekom cijele školske godine  - do kraja I. obrazovnog razdoblja  -tijekom cijele školske godine  -tijekom cijele školske godine  -tijekom cijele školske godine  - tijekom cijele školske godine s naglaskom na početak školske godine | Ravnatelj  Koordinator provedbe programa u školi  Razrednici  Učitelji  Svi zaposlenici  škole  Roditelji  Učenici  Vanjski predavači  Stručni suradnici (priprema materijala za učenike)  Razrednici i predmetni učitelji (provedba radionica) | Vođenje evidencije o primijenjenim odgovorima odraslih na nasilno ponašanje učenika, te praćenje i evidentiranje njihovog daljnjeg ponašanja  Škola prati svoj napredak, dokumentira ga, te raspravlja na redovitim sastancima o daljnjim koracima  Evidencija realizacije radionica |
| **2.** Odnos učenika i učitelja | Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika  Edukacija učitelja za stvaranje pozitivne razredne klime u cilju bolje suradnje s učenicima i poticanja osobnog napredovanja učitelja i učenika | Konzultacije učitelja za učenike - priprema  Konzultacije – provedba  Predavanja i radionice | Vanjski predavač – financiranje  Vrijeme koje ulažu sudionici | Do 30. rujna 2020. – dati termine za učenike  Tijekom cijele školske godine  (ovisno o epidemiološkim uvjetima) | Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina, te za održavanje konzultacija)  Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)  Vanjski predavač (realizacija edukacije) | Evidencija dolaženja učenika i broj uključenih učenika  Evaluacija učenika o korisnosti ove točke  Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja |
| **3.** Poučavanje i učenje | Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika  Podizanje motivacije učenika  za pojedini predmet  Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada u tekućoj školskoj godini, te planiranje i provedbu online nastave (predavanja – MZO, Carnet | Konzultacije učitelja za učenike  Svaki predmetni učitelj će ponuditi nekoliko tema zanimljivih učenicima, od kojih učenici odabiru jednu (jednom u polugodištu) – tu temu priprema učitelj ili učenici sami  Online predavanja | Pripreme učitelja, stručna literatura  Vanjski predavač  Vrijeme koje ulažu sudionici | Do 30. rujna 2020. - - dati termine za učenike  Tijekom cijele školske godine  Do 23. prosinca 2020. – realizacija prve teme  Do 18. lipnja 2021. – realizacija druge teme  Tijekom cijele školske godine | Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina, te za održavanje konzultacija)  Ravnatelj i/ili pedagog – prisustvovanje nastavnim satovima  Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije) | Evidencija dolaženja učenika  Evaluacija učenika o korisnosti ove točke  Evidencija realizacije tema – kroz izvješća učitelja i/ili prisustvovanje ravnatelja i pedagoga nastavnom satu  Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja |
| **4.** Vrjednovanje učeničkog napretka i postignuća | Podizanje razine znanja učitelja na temu vrjednovanja  Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada i vrednovanja u tekućoj školskoj godini, te vrednovanje unutar online nastave (predavanja – MZO, Carnet) | Individualno usavršavanje učitelja kroz stručnu literaturu na temu vrednovanja  Stručni aktivi po predmetima uključuju temu vrjednovanja  Online predavanja | Nabavka stručne literature (dio već postoji u školi)  Vrijeme učitelja  Vanjski predavač  Vrijeme koje ulažu sudionici | Do kraja školske godine 2020./21.  Tijekom školske godine  Tijekom cijele školske godine | Ravnateljica i knjižničarke (odgovorne za nabavku literature i popis literature na temu na oglasnoj ploči)  Voditelji aktiva i ostali članovi (odgovorni za realizaciju)  Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije) | Evidencija korištenja stručnih materijala u knjižnici  Realizacija i broj stručnih aktiva na ovu temu  Broj uključenih učitelja  Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja |
| **5.** Odnos učitelja, roditelja i škole | Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja  Edukacije učitelja u cilju ostvarivanja bolje komunikacije s roditeljima  Suradnja s roditeljima kroz teme u koje se uključuju i roditelji | Online konzultacije učitelja za roditelje  Predavanja i radionice  Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 1./2. razredima – tema: Odgojni stilovi  Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 3.- 8 razredima na temu elektroničkog nasilja  Provedba tematskog roditeljskog sastanka u svim razredima na temu organizacije učenja i planiranja dnevnog/tjednog rada (priprema za samostalan rad i online nastavu) | Vanjski predavač – financiranje  Vrijeme koje ulažu sudionici  Vrijeme koje ulažu učitelji i roditelji | Do 30. rujna 2020. - upoznati roditelje s načinom provedbe konzultacija i kontaktima  Tijekom školske godine 2020./21.  Tijekom školske godine 2020./21  Tijekom prvog obrazovnog razdoblja školske godine 2020./21. | Svi predmetni učitelji (odgovorni za održavanje konzultacija)  Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)  Vanjski predavač (realizacija)  Razrednici (odgovorni za realizaciju roditeljskih sastanaka)  Roditelji (sudjelovanje) | Evidencija javljanja roditelja  Evaluacija roditelja o korisnosti ove točke  Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja  Evidencija realizacije roditeljskih sastanaka |
| **5.** Odnos učitelja, roditelja i škole | Omogućiti druženje učitelja i roditelja u opuštenijoj atmosferi | Uz već postojeće aktivnosti – prijedlozi: zajednički izlet učitelja, roditelja i djece, radionica na roditeljskom sastanku (samo ukoliko će biti moguće realizirati sukladno epidemiološkim uvjetima) | Vrijeme koje ulažu roditelji i učitelji  Sredstva za organizaciju i provedbu izleta – osiguravaju roditelji | Tijekom nastavne godine | Razrednici (odgovorni za realizaciju)  Roditelji (sudjelovanje u organizaciji i realizaciji) | Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti  Broj uključenih učitelja, roditelja i učenika |
| **6.** Planiranje nastavnog procesa | Povećati komunikaciju među učiteljima, te između učitelja i stručne službe u svrhu razmjene iskustava, savjetovanja, planiranja nastavnog procesa i podizanja kvalitete rada  -Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada u tekućoj školskoj godini, te planiranje i provedbu online nastave (predavanja – MZO, Carnet) | Stručna pomoć i podrška kolegama s manje radnog iskustva; stručna pomoć i podrška kolegama te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - kroz odlaženje na nastavni sat, savjetovanje - preporuka  Online predavanja | Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava  -Vrijeme za pripremu nastavnog sata  -Vrijeme za provedbu i prisustvovanje satovima  -Vanjski predavač  -Vrijeme koje ulažu sudionici | Tijekom cijele školske godine 2020./2021.  Tijekom cijele školske godine 2020./2021. | Učitelji  Stručni suradnici  Ravnatelj i/ili pedagog –prisustvovanje nastavnim satovima  Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije) | Broj uključenih učitelja  Evidencija dolaženja učitelja/ stručnih suradnika učitelju na nastavni sat i/ ili drugih oblika suradnje  Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja |
| **6.** Planiranje nastavnog procesa | Olakšati učiteljima i učenicima prijelaz iz četvrtih u peti razred | Jedan sastanak u tijeku školske godine između Razrednog vijeća četvrtih i Razrednog vijeća budućih petih razreda    Jedan sastanak Razrednog vijeća petih i Razrednog vijeća bivših četvrtih razreda | Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće četvrtih razreda i Razredno vijeće budućih petih razreda | I. mjesec 2021.  IX. mjesec 2020. | Razredno vijeće četvrtih i Razredno vijeće budućih petih razreda  Razredno vijeće petih i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda | Evidencija realizacije dva sastanka  Broj uključenih učitelja  Evidencija realizacije sastanka  Broj uključenih učitelja |
| **7.** Radno ozračje | Povećati kvalitetu radnog ozračja i kvalitetu međusobne suradnje  Osvijestiti utjecaj radnog ozračja i suradnje na rad učitelja  Osvijestiti i podignuti razinu profesionalne etike učitelja | Suradnja, stručna pomoć i podrška među kolegama, te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - savjetovanje - preporuka  Predavanja i radionice – vanjski predavači | Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava  Vanjski predavač i financiranje  Vrijeme uloženo u sastanak i raspravu | Tijekom cijele školske godine 2020./2021.  Tijekom školske godine 2020./21. (sukladno epidemiološkim uvjetima) | Učitelji  Stručni suradnici  Ravnateljica  Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)  Vanjski predavač (realizacija edukacije) | Evidencija uključenosti i razmjene iskustava  Evidencija realizacije edukacije  Broj uključenih učitelja |

**8.4. Školski godišnji plan i program RADA S DAROVITIM UČENICIMA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA**

Identifikaciju darovitih učenika provodi školska psihologinja u 3. razredima. S formiranom grupom učenika psihologinja i predmetni učitelji provode radionice u 4. i 5. razredu.

S darovitim učenicima radi se unutar razredne i predmetne nastave, u sklopu redovne nastave, u sklopu programa dodatne nastave, pripreme za natjecanja te u sklopu izvannastavnih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | | **9.**  **mj.** | | **10.**  **mj.** | **11.**  **mj.** | | **12.**  **mj.** | **1.**  **mj.** | **2.**  **mj.** | **3.**  **mj.** | **4.**  **mj.** | **5.**  **mj.** | **6.**  **mj.** | **7.**  **mj.** | **8.**  **mj.** | **UKUPNO**  **SATI** | **SURADNICI** |
| **I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA S DAROVITIM UČENICIMA**  1. Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima.  2. Izrada plana stručnog usavršavanja.  3. Suradnja učitelja i stručnih suradnika u planiranju i  programiranju rada s darovitima.  4. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima.  5. Određivanje specifičnih oblika akceleracije i obogaćivanja  programa za darovite. | | 5    3  3    2 | | 3    2 | 1    2 | | 1 | 1 | 1  2 | 1    2 | 1    2 | 1    2 | 1 |  |  | 5      3      14      14    prema  potrebi | učitelji  stručni  suradnici  Odbor za darovite |
| **II NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA**  1. Program koji provodi školska psihologinja  1.1. Identifikacija darovitih učenika trećih razreda  □ psihologijsko testiranje učenika i obrada rezultata  □ procjene učitelja  □ upoznavanje učitelja i učenika s rezultatima – u 4. razredu.  1.2. Provođenje radionica s darovitim učenicima u četvrtom i  petom razredu  Psihologinja – rad na osvješćivanju svojih potencijala, rad  na samopouzdanju i poticanje na korištenje svih svojih  potencijala.  Predmetni učitelji – upoznavanje s različitim predmetnim  područjima, osvješćivanje različitih sposobnosti i interesa  učenika.  2. Rad s učenicima u sklopu dodatne nastave i  izvannastavnih aktivnosti.  3. Rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim  teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama…  4. Poticanje suradnje s vanjskim stručnjacima. | 2    1 | | 2    1 | | 2    1 | 2    1 | | 6  2    1 | 2    1 | 18  2    1 | 6  4    1 | 2  1 | 2    1 |  |  | 30  22    vidi GPP i Kurikulum  prema potrebi  10 | učitelji  stručni  suradnici  psiholog  vanjski  suradnici |
| **III SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD**  1. Informiranje učitelja o rezultatima identifikacije  darovitih, koja je provedena u trećem razredu (sadašnji  četvrti i peti razredi) – psihologinja.  2. Suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci, individualni  razgovori.  3. Suradnja s društvenom zajednicom – Dom zdravlja, vrtići,  škole, stručne i znanstvene institucije, Udruga Idem,  Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta itd. | 6  1  1 | | 6  1  1 | | 1  1 | 1  1 | | 1  1 | 3  1 | 1  1 | 1  1 | 1  1 | 1  1 |  |  | 12    12  10 | učitelji  stručni  suradnici  roditelji  vanjski suradnici:  liječnici,  knjižničari,  psiholozi,  prof. fakulteta  soc. radnici,  defektolozi |
| **IV PRAĆENJE REALIZACIJE SA SVRHOM**  **UNAPREĐIVANJA ODGOJNO -OBRAZOVNOG**  **RADA**  1. Praćenje darovitih učenika – specifičnih intelektualnih,  motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta (tijekom  cjelokupnog obrazovnog procesa).  2. Izrada izvještaja o ostvarivanju programa opservacije.  3. Poticanje učenika u programu.  3.1. Prilagodba programa obrazovanja pojedinačnim  potrebama učenika (u odnosu na kognitivne sposobnosti,  motivaciju i interese).  4. Obilaženje učitelja u nastavnom procesu.  5. Izrada i primjena evaluacijskih lista.  6. Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika. | 1 | | 1  2 | | 1  2 | 1  2 | | 1  2 | 1  4  1 | 1    2  1 | 1  2  1 | 1    2  1 | 1  10  2  1 |  |  | 10    10  sukladno potrebama  učenika    sukladno potrebama  20  5 | učitelji  stručni  suradnici  Odbor za darovite učenike |
| **VI STRUČNO USAVRŠAVANJE**  1. Praćenje, nabava i korištenje najnovijeg instrumentarija te  popularizacija stručne literature.  2. Sudjelovanje na stručnim seminarima.  3. Planiranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja.  4. Pripremanje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, RV i UV – tema za RV nižih razreda:  Potrebe darovitih učenika – predavač: školska psihologinja.  5. Distribucija radnih materijala učiteljima – za rad s darovitima. | 1  1  1 | | 1    1 | | 1  1 | 1      1 | | 1  1  1 | 1    1 | 1    3  2 | 1  1 | 1    1 | 1    1  1 |  |  | 10  sukladno  ponuđenoj tematici  3  3  11 | učitelji  stručni suradnici  Odbor za darovite učenike  vanjski  suradnici |

8.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Voditelj /i ŠPP: Zrinko Blažeković, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjenjuje se velik broj rizičnih čimbenika koji utječu na djecu ili mlade ljude tijekom njihova života, a nalaze se u osobinama djeteta te užem (obitelj, vršnjaci) i širem socijalnom okruženju. Procjenjivanjem stanja uzima se u obzir postojanje čimbenika kao bilo kojeg utjecaja koji pojačava vjerojatnost prvog pojavljivanja poremećaja u učenju i ponašanju, napredovanja prema ozbiljnom stanju te podržavanju problematičnih stanja. Snaga djeteta, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika da se odupre takvim utjecajima i ne razvije problematična ponašanja ono je što se odnosi na potrebe, one koji «štite» djecu od negativnih posljedica izloženosti riziku i to kroz smanjivanje utjecaja rizika ili utjecanje na način na koji će učenici socijetalno pozitivno odgovoriti na rizik.

Radi pojednostavljena pregleda, stanja i potrebe zorno se predočuju u tabličnom prikazu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Procjena stanja** | **Procjena potreba** |
| **Pojedinac** | nisko samopoštovanje  loša slika o sebi  emocionalni problemi  nedostatak životnih vještina  antisocijalno ponašanje  biomedicinski problemi  odbacivanje općeprihvaćenih vrijednosti  cyberbullying | socijalna kompetencija  razvijene socijalne vještine  vještine rješavanja problema  samopouzdanje djeteta i pozitivna slika o sebi  učinkovito korištenje vlastitih potencijala  Zdravstveni odgoj  Građanski odgoj |
| **Obitelj** | nedosljedna roditeljska disciplina i nadzor  konflikti u obitelji  nerealna očekivanja roditelja prema djeci  zanemarivanje djeteta  socijalna izolacija obitelji  nedostatak suradnje između roditelja i učitelja/razrednika/stručnih suradnika | pozitivan odnos među roditeljima  pozitivne odgojne metode  roditeljske vještine  zajedničko vrijeme  jak sustav međusobne podrške  jasna očekivanja |
| **Škola** | školski neuspjeh  brojni izostanci  loša kvaliteta poučavanja  loš odnos učenik – učitelj  disciplinski problemi  cyberbullying | školski uspjeh  jasni standardi ponašanja – razredna i školska pravila  prosocijalni vršnjaci  aktivno sudjelovanje djece u obrazovnom procesu  Građanski odgoj  Zdravstveni odgoj  radionice preventivnog karaktera |

Uspjeh učenika u suočavanju s izazovima i mogućnostima suvremenog života u velikoj mjeri ovise i o znanjima, vještinama i stavovima koje su naučili u školi. Kako djeca odrastaju, njihovo izlaganje višestrukim okruženjima također postaje veće. Iako obitelji zadržavaju ključnu ulogu u razvoju, škola postaje glavni socijalizacijski kontekst, a jača i utjecaj vršnjačke grupe. Samim time jasna je uloga škole u prevencijskom smislu. Škola, odnosno školovanje, nužan je posrednik kojim se dijete uči integraciji u društvo. Za dijete je polazak u školu ulazak u novi svijet, u kojem će, uz usvajanje određene količine znanja, usvojiti i druga znanja i vještine kojima će se koristiti u uspješnoj integraciji u školi, ali i za cijeli život. Škola je jedno od prvih i značajnih mjesta gdje se stvaraju, razvijaju i prakticiraju međuljudski odnosi, te je mjesto gdje se ponašanja donesena iz obitelji modificiraju, potkrepljuju, odnosno razvijaju ili gdje se uče sasvim novi oblici poželjnih ponašanja.

Stoga, preventivne intervencije na razini škole, usmjerene na ispunjavanje potreba učenika kao što su sposobnost ostvarivanja i održavanja dobrih odnosa u školskom okruženju, razvijanje odgovornog ponašanja i razvijanje socijalne kompetentnosti i smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika, mogu imati snažan utjecaj na pozitivne razvojne ishode djece.

Procjenom stanja i potreba u specifičnom školskom okruženju, temelj je za kreiranje preventivne politike škole, ali i školskog preventivnog programa kao aplikativnog izlaza.

CILJEVI PROGRAMA:

Osnažiti učeničke socijalne kompetencije, samopouzdanje, vještine rješavanja problema, korištenja vlastitim potencijalima.

Učvrstiti ulogu roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, suradnju s djelatnicima škole i pozitivne odgojne metode.

Usavršiti roditeljske vještine, korištenje zajedničkog slobodnog vremena, sustav suradnje i međusobne podrške, očekivanja roditelja prema učenicima.

Ostvariti kvalitetniju razinu učeničkog uspjeha, socijalizacijskog aspekta, sudjelovanja u obrazovnom procesu, razrednih i školskih pravila i očekivanja.

Osposobiti učenika za brigu o svome zdravlju, socijalnu uključenost, demokratično i inkluzivno ponašanje, otpor riskantnim ponašanjima.

AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *PROGRAM* | | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti*  *Kratak opis, ciljevi* | ***Program:***   1. ***evaluiran\**** 2. ***ima stručno mišljenje/preporuku\**** 3. ***ništa od navedenoga*** | ***Razina intervencije***   1. ***univerzalna*** 2. ***selektivna*** 3. ***indicirana*** | ***Razred*** | ***Broj učenika*** | ***Planirani broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. *„Zajedno više možemo”- potprogram MAH 2*   *„Problemi nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja”* | b) | a) | 6. | 139 | 2 | djelatnici MUP-a  stručni suradnici  razrednici |
| 1. *„Mogu ako hoću”*   *MAH 1* | b) | a) | 3. | 106 |  | djelatnici MUP-a  stručni suradnici  razrednici |
| 1. *„Volontiram i ja“*   *Dječiji forum Samobor* | b) | b) | 8. | 12 |  | članovi DFS, stručni suradnici |
| 1. *„Dno dna“kazališna predstava*   *Tema:alkoholizam mladih* | b) | b) | 7.– 8. | 288 | 1 | Kazališna skupina Tirena teatar |
| 1. *Sajam mogućnosti* | c) | a) | 4. i 6. | 269 | 1 | Grad Samobor  razrednici/str.sur. |
| 1. *Predavanje: sigurnost i hitnim službama RH* | c) | a) | 5. | 154 | 1 | DUZS, Stožer Civilne zaštite grada Samobora |
| 1. *Program UNICEF-a*   *„Crno janje“* | a) | a) | 4. |  |  | razrednici/str.sur. |
| 1. *Obilježavanja Olimpijskog dana* | c) | a) | 1.– 4. | 591 | 1 | Grad Samobor, sportski klubovi |
| 1. *Profesionalna orijentacija* | c) | b) | 8. | 135 |  | djelatnici CISOK-a, šk. med., str. sur. |
| 1. *„Solidarnost na djelu“*   *Hrvatski Crveni križ* | c) | b) | 1.– 8. |  | 2 | djelatnici CK, razrednici/str.sur. |
| 1. *Sociometrija učenika razreda* | c) | c) | 1.– 8. |  |  | razrednici/str.sur. |
| 1. *Radionice za SR*   *Teme: prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija vršnjačkog pritiska, prevencija cyberbullyinga, pubertet, uspostava razrednih pravila, zdravstveni odgoj, građanski odgoj...* | b) | a), c) | 1.– 8. | 1172 | Prema planu/potrebi | razrednici/str.sur. |
| *…* |  |  |  |  |  |  |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Oblik rada aktivnosti*   1. individualno savjetovanje 2. grupno savjetovanje 3. roditeljski sastanak 4. Vijeće roditelja | *Razina intervencije*   1. univerzalna 2. selektivna 3. indicirana | *Sudionici* | *Tema/Naziv radionice/*  *predavanja* | *Planirani broj susreta* | *Voditelj/*  *suradnici* |
| 1. c) | a) | roditelji/razrednik/stručni suradnik | **Stilovi roditeljstva** | 1 | razrednik /str. sur. |
| 1. c) | a) | roditelji/razrednik | **Kako se roditelji mogu u1ključiti u život razreda** | 1 | razrednik / str. sur. |
| 1. c) | a) | roditelji/razrednik | **Dosljednost u predavanju** | 1 | razrednik / str. sur. |
| 1. c) | a) | roditelji/razrednik | **Kako poticati razvoj radnih navika i samostalnosti** | 1 | razrednik / str. sur. |
| 1. c) | a) | roditelji/razrednik | **Važnost socijalnih vještina u rješavanju sukoba** | 1 | razrednik / str. sur. |
| 1. c) | a) | roditelji/razrednik | **Partnerstvo s roditeljima- uključivanje roditelja u nastavu** | 1 | razrednik / str. sur. |
| 1. c) | a) | roditelji/razrednik/stručni suradnik | **Prevencija elektroničkog nasilja/cyberbullying** | 1 | djelatnici MUP-a, razrednici, str. sur. |
| 1. c) | a) | roditelji/razrednik/stručni suradnik | **Specifičnosti i problemi s kojima se susreću djeca kod prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu** | 1 | str. sur. |
| 1. c) | a) | roditelji/razrednik | **Slobodno vrijeme djeteta** | 1 | razrednik/str. sur. |
| 1. c) | a) | roditelji/razrednik | **Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje** | 2 | razrednik/str. sur. |
| 1. c) | a) | roditelji/razrednik | **Učeničko samopouzdanje** | 1 | razrednik/str. sur. |
| 1. b) | a) | roditelji/razrednik/stručni suradnik | **Profesionalna orijentacija – informiranje** | 1 | str. sur. |
| 1. c) | a) | roditelji/razrednik | **Kako se nositi s tinejdžerima** | 1 | razrednik/str. sur. |
| 1. c) | c) | roditelji/razrednik/stručni suradnik | **Analiza sociometrijskih podataka** | 1 | razrednik/str. sur. |
| 1. c) | a) | roditelji/razrednik/stručni suradnik | **Poteškoće darovitih učenika** | 1 | razrednik/str. sur. |
| 1. c) | a) | roditelji/razrednik/stručni suradnik | **MAH- 2 za roditelje** | 1 | djelatnici MUP-a, razrednici, str. sur. |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Oblik rada aktivnosti*   1. individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima 2. grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju 3. Razredna vijeća 4. Učiteljska vijeća | *Razina intervencije*   1. univerzalna 2. selektivna 3. indicirana | *Sudionici* | *Tema/Naziv radionice/*  *predavanja* | *Planirani broj susreta* | *Voditelj/*  *suradnici* |
| 1. a) | c) | učitelji/razrednici/str. sl | **Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima** | prema potrebi | str.slu.  razrednici  učitelji |
| 2. b) | b) | učitelji/razrednici/str. sl | **Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju** | prema potrebi | razrednici  rčitelji |
| 3. c) | b) | učitelji/razrednici/str. sl | **Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju** | 2 | str.slu.  razrednici  učitelji |
| 4. d) | a) | Učiteljsko vijeće | **Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju** |  | Vanjski predavač,  Vijeće učitelja |

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

**Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

**Radovi u OŠ Bogumila Tonija na početku školske godine 2019./2020..**

|  |  |
| --- | --- |
| red. br. | Radovi |
| 1. | Uređenje kuhinje u PŠ Farkaševac  -keramičarski, soboslikarski, vodoinstalaterski radovi  -novi namještaj |
| 2. | Postavljanje tople vode u sanitarnim čvorovima škole   * + - postavljanje bojlera i sušila za ruke u 11 sanitarnih prostorija za učenike u matičnoj školi     - „ u 2 sanitarna čvora u PŠ Farkaševac     - „ u 2 sanitarna čvora u PŠ Mirnovec |
| 3. | Uređenje prostora u sklopu Bunkera   * + - Opremanje didaktičkim materijalom i preuređenje prostora kako bi se u njemu izvodio program produženog boravka za četiri grupe |
| 4. | izvršeni radovi popravka nadstrešnice u sportskoj dvorani (ulez u učionicu 23 ) |
| 5. | izvršeni ličilački radovi – zidovi u učionicama i hodnicima škole |
| 6. | uređenje okoliša matične i područnih škola |
| 7. | kupljena didaktička, audiovizualna pomagala |
| 8. | Kupnja laptopa za potrebe izvođenja nastave informatike od 1.-4. Razreda  15 – za centralu, 14-PŠ farkaševac, 12-PŠ Mirnovec |

**Planovi do kraja školske godine**

|  |  |
| --- | --- |
| red. Br. | Radovi |
| 1. | Uređenje sanitarnog čvora za djelatnike škole  Prostor dviju kabina prenamijenit će se u dva zasebna čvora  -planirano u 2020.g |
| 2. | izmjena staklene stijene u učionici br 23, umjesto tri bloka staklenih stijena ugradit će se prozori  -planirano u 2020.g |
| 3. | Izmjena ulaznih vrata na područnoj školi Mirnovec  -planirano u 2020.g. |
| 4. | Izmjena pločica u holu područne škole Mirnovec, postava vinil poda  -planirano u 2020.g. |
| 5. | Postavljanje spremišta za kontenjere u Matičnoj školi  -planirano u 2020.g. |
| 6. | Izmjena pločica u holu područne škole Farkaševac, postava vinil poda  -planirano u 2021.g. |
| 7. | Izmjena prozora na prednjoj strani škole  -planirano 2021. |
| 8. | opremanje novim namještajem dviju učionice |
| 8. | redovno održavanje objekata i okoliša centralne škole i područnih škola |

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**6. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka Statuta Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA \_\_2020./2021.\_\_ ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnatelj škole Predsjednik Školskog odbora**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Milena Kolarec, prof. Diana Vlahović, prof.**