

OSNOVNA ŠKOLA BOGUMILA TONIJA

S A M O B O R, Ivana Perkovca 90

Klasa: 602-02/18-02/01

Ur.broj: 238/27-12-01-18-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

za školsku godinu 2018./2019.

Samobor, 27.9.2018.

OSNOVNI PODATCI	2
1. UVJETI RADA	3
1.1. Podatci o školskom području	3
1.2. Prostorni uvjeti	3
1.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole	4
1.2.2. Unutrašnji školski prostor područnih škola	4
1.2.3. Opremljenost škola	
1.3. Stanje školskog okoliša	5
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI	
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	6
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	6
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	7
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	8
2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole.....	9
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	10
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	11
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	13
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	
3.1. Organizacija smjena	13
3.2. Godišnji kalendar rada.....	16
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	19
3.3.1. Nastava u kući	21
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	
4.1. Tjedni i god. broj nast. sati za obvezne nast. predmete po razr.	22
4.2. Tjedni i god. broj nast. sati za ostale oblike odg.-obr. rada.....	24
4.2.1. Tjedni i god. broj nastavnih sati izborne nastave.....	24
4.2.1.1. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Vjeronauka.....	24
4.2.1.2. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. stranog jezika.....	25
4.2.1.3. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Informatike	25
4.2.1.4. Tjedni i god. broj nast. sati izborne nast. Robotike.....	26
4.2.2. Tjedni i god. broj nastavnih sati dopunske nastave.....	27
4.2.3. Tjedni i god. broj nastavnih sati dodatne nastave.....	29
4.3. Učenička zadruga	35
4.4. Obuka plivanja.....	35
4.5. Rad po individualnom odg.-obr. programu i individualiziranom pristupu	35
4.6. Produženi boravak.....	36
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STR.SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA	
5.1. Plan rada ravnatelja.....	45
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	51
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	61
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	75
5.5. Plan rada defektologa logopeda.....	87
5.6. Podatci o ostalim djelatnicima i njihova zaduženja.....	91
5.6.1. Plan rada tajništva	92
5.6.2. Plan rada računovodstva.....	93

5.6.3. Plan rada blagajnika - administratora	94
5.6.4. Plan rada domara - ložača.....	95
5.6.6. Plan rada spremačica.....	95
5.6.7. Plan rada kuharica.....	98
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	99
6.2. Učiteljsko vijeće.....	100
6.3. Razredno vijeće.....	100
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	102
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	103
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	
7.1. Stručno usavršavanje u školi	104
7.1.1. Stručna vijeća.....	105
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	106
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	107
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	107
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	107
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	107
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODG.-OBR.RADA	
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	107
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	112
8.2.1. Plan rada školskog liječnika.....	112
8.4. Školski razvojni plan	114
8.5. Školski program rada s darovitim učenicima.....	123
8.6. Školski preventivni programi.....	127
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	134

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Osnovna škola: **BOGUMILA TONIJA, SAMOBOR**
Adresa (mjesto, ulica, broj): Samobor, Ivana Perkovca 90
Broj i naziv pošte: 10 430 Samobor
Broj telefona: 3360-151 **Broj telefaksa:** 3365-976
Županija: Zagrebačka županija
 upis u sudski registar : US - 57 / 72 - 2 i US 143 / 79, Okružni privredni sud u Zagrebu

Broj učenika:	I. – IV.: 611	Broj razrednih odjela:	I. – IV.: 27
	V. – VIII.: 568		V. – VIII.: 24
	UKUPNO: 1179		UKUPNO: 51

Broj područnih odjela (škola): 2

Broj djelatnika:

a) učitelja razredne nastave	32
b) učitelja razr. n.u prod.boravku	8
c) učitelja razr. + predmetne nastave	5
d) učitelja predmetne nastave	44
e) stručnih suradnika	5
f) ostalih djelatnika – spremačice	15
– domari	4
– teh. o.	3
g) stručno osposobljavanje	3
h) pomoćnici u nastavi	14
i) ravnateljica	1
U K U P N O	134

Ravnatelj škole:	Milena Kolarec
Zamjenik ravnatelja škole:	Vjeko Jakopec
Voditelj smjene:	Lucija Šer, Vjeko Jakopec
Voditelji područnih razrednih odjela:	Maja Šikić, Saša Tominić

Na temelju članka 26. Zakona o osnovnom školstvu i člana 50. Statuta Školski odbor Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, Perkovčeva 90, na prijedlog ravnatelja Osnovne škole Bogumila Tonija i Učiteljskog vijeća održanog 27. rujna 2018. godine
 d o n o s i :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2018./2019. GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o školskom području

Odlukom o mreži osnovnih škola Ministarstva kulture i prosvjete i Ureda Zagrebačke županije za prosvjetu i kulturu školsko područje obuhvaća grad Samobor, dio Samobora desno od granice koja prolazi Giznikom, Perkovčevom ulicom do Zagrebačke ulice, Zagrebačkom ulicom i Hrastinskom cestom unutar kojeg su naselja:

Velika Rakovica s ulicama,
Mala Rakovica s ulicama,
Kladje i ulice unutar njega,
Farkaševac,
Hrastina i
Domaslovec.

Školsko područje raspršeno je na području oko 5 km, ali je veoma dobro povezano javnim prijevozom u odnosu na područne odjele i samu matičnu školu.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole

Gradnja školskog prostora završena je 1969. godine. Prostor je naknadno dograđivan 1977. godine – šest novih učionica, 1983. izgrađene su nove zgrade područnih odjela Farkaševca i Mirmovca, a 1988. godine športska dvorana u centralnom odjelu. Zahvaljujući dobrom održavanju, kao i izgrađenom novom školskom prostoru, matična škola s područnim odjelima u veoma je dobrom stanju.

Matična škola ima sljedeće učionice i kabinete:

Učionica	Kabinet
1 – Kemija, Fizika	kabinet Fizike
2 – Matematika	kabinet Kemije
3 – Matematika	kabinet Matematike
4 – Hrvatski jezik	kabinet Hrvatskog jezika
5 – Hrvatski jezik	
6 – Geografija	kabinet Geografije
7 – 4. a, d	
8 – 4. b, c	kabinet/učionica RN – za potrebe dod., dop.
9 – 3. a, c	
10 – 2. a, c	
11 – 2. h, 3. g	
12 – 3. b, d	
13 – 1. a, d	
14 – 2. b, d	
15 – 1. c, b	
16 – knjižnica	
17 – Povijest	
18 – Biologija	kabinet Biologije
19 – Likovna kultura	kabinet Likovne kulture
20 – strani jezik	kabinet stranog jezika
21 – Glazbena kultura	kabinet Glazbene kulture
22 – Informatika	kabinet Informatike
23 – Informatika	
24 – učionica	kabinet Teh. kul.

velika dvorana	kabinet TZK – M
borilačka dvorana	kabinet TZK – Ž
	kabinet TZK – zajednički
prostorije produženog boravka	3 učionice
	3 svlačionice
	3 sanitarna čvora

Redovna nastava izvodi se u 23 učionica, pritom se vodi računa da se nastava izvodi u opremljenoj, specijaliziranoj učionici predmeta.

Zbog velikog broja odjeljenja i premalog broja učionica ostali predmeti nemaju svoju učionicu, već nastavu izvode u već spomenutim učionicama.

U školi, osim knjižnice, ne postoji prostor u kome bi učenici u periodu dok nemaju nastavu mogli nesmetano boraviti, pa su stoga u prostoru hodnika uređena dva kuta sa stolovima i stolicama.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica
- zbornica
- kancelarija ravnatelja, pedagoga, psihologa, logopeda, tajnika, računovodstva i blagajne
- arhiva i
- sanitarni čvorovi za djecu i odvojeno za radnike škole.

1.2.2. Unutrašnji školski prostor područnih škola

U Područnoj školi Mirnovec dvije su učionice i prostor knjižnice + popratne prostorije (kuhinja, zbornica, sanitarni čvor za učenike i učitelje, hol koji služi kao blagovaonica i za potrebe TZK i vanjsko igralište).

U Područnoj školi Farkaševac tri su učionice + popratne prostorije (kuhinja, zbornica, sanitarni čvor za učenike i učitelje, sanitarni čvor za invalide, hol koji služi kao blagovaonica i za potrebe TZK i vanjsko igralište).

1.2.3. Opremljenost škola

Opremljenost škole zadovoljavajuća je. Sve učionice opremljene su kompjutorom i projektorom.

Od audiovizualnih pomagala učitelji u nastavi još upotrebljavaju i grafoskop i CD player. Od ove školske godine postavljena je bežična internetska veza u cijeloj školi. U razrednoj nastavi u centratnoj školi uvedeni su e-dnevници.

U područnim školama samo u jednom razredu montiran je projektor, nedostaje po jedan kompjutor i projektor za drugu, odnosno u PŠ Farkaševac i za treću učionicu.

1.3. Stanje školskog okoliša

	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	OCJENA STANJA
1.	ukupne zelene i ostale površine	19.658 m	zadovoljava
2.	zelene površine športskog parka	14.417 m	zadovoljava
3.	asfaltne površine – igrališta	1.536 m	zadovoljava
4.	površine prekrivene tenisitom	2.796 m	zadovoljava
5.	parkirališta – asfalt	909 m	zadovoljava

Sve vanjske površine u veoma su dobrom stanju i redovito se održavaju.

Za sve vanjske površine postoji plan održavanja koje obavljaju zaposlenici škole, a povremeno, kada za to postoji opravdani razlog, koristimo se uslugama Komunalnog poduzeća Samobor.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
audiooprema:	2	
videoprema i fotooprema:	2	
informatička oprema:	2	
ostala oprema:	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..1, 51 – 70 %..2, 71 – 100 %..3

1.4.1. Knjižni fond škole 2018./2019.

UČENIČKI FOND	Broj jedinica knjižnične građe
Matična škola + PŠ Farkaševac	11879
Zavičajna – učenički fond	328
PŠ Mirnovec	488
Ukupno	12695

NASTAVNIČKI FOND	Broj jedinica knjižnične građe
Ukupno	1282
UKUPNO	

REFERENTNA ZBIRKA	Broj jedinica knjižnične građe
Ukupno	410

AVE građa	Broj jedinica knjižnične građe
Ukupno	153

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

2.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.3.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ana Ratešić	1994.	učiteljica razr. nast. (pb)	VSS		pripravnik
2.	Ana Heralović	1994.	učiteljica razr. nast. (pb)	VSS		proipravnik
3.	Anamarija Tušinec	1969.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		11
4.	Andreja Makek	1971.	učiteljica razr. nast.	VSS		26
5.	Andreja Kadić	1978.	učiteljica TZK + (pb)	VSS		7
6.	Anita Raić	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		11
7.	Branka Škiljan	1954.	učiteljica razr. nast.	VŠS		41
8.	Darinka Celižić	1971.	učiteljica razr. nast.	VSS		23
9.	Dijana Škvorc - Šagud	1970.	učiteljica razr. nast.	VSS		26
10.	Dubravka Vizler	1955	učiteljica razr. nast.	VŠS		41
11.	Emica Jurišić	1981.	učiteljica razr. nast.	VSS		11
12.	Gabrijela Žokalj	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS	savjetnik	29
13.	Gordana Vrzić	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS		24
14.	Irena Dražić	1976.	učiteljica razr. nast.	VSS		12
15.	Irena Skupnjak	1961.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		30
16.	Ivana Antunović	1979.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		14
17.	Ivanka Horvat	1965.	učiteljica razr. nast.	VSS		28
18.	Jona Fresl Orešković	1987.	učiteljica razr. nast.	VSS		7
19.	Kristina Šoić	1980.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		15
20.	Maja Mataušić Hrkać	1984.	učiteljica razr. nast.	VSS		11
21.	Maja Šikić	1962.	učiteljica razr. nast.	VSS		28
22.	Marija Mapilele	1974.	učiteljica razr. nast.	VSS	mentor	15
23.	Mihaela Kišur	1985.	učiteljica razr. nast.	VSS		11
24.	Mirela Košćica	1990.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		4
25.	Miroslav Letina	1978.	učiteljica razr. nast.	VSS		12
26.	Natalija Eklić	1983.	dipl. učitelj	VSS		9
27.	Nevenka Beljak	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS		8
28.	Nikolina Devunić	1991.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		3
29.	Nina Bradač	1989.	učiteljica razr. nast.	VSS		4
30.	Sandra Filipović	1991.	učiteljica razr. nast.	VSS		3
31.	Sandra Tilić	1964.	učiteljica razr. nast.	VSS		30
32.	Saša Tominić	1975.	učiteljica razr. nast.	VSS		11
33.	Silvija Ivanjšćak	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		8
34.	Snježana Škiljan	1975.	učiteljica razr. nast.	VSS		22
35.	Stanka Runtas	1961.	učiteljica razr. nast.(pb)	VŠS		30
36.	Vesna Bašić	1967.	učiteljica razr. nast.	VSS		25
37.	Višnja Fresl	1964.	učiteljica razr. nast.	VSS	savjetnik	30

2.3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
38.	Ana Marija Škoc Horvat	1977.	profesor povijesti	VSS	Povijest		13
39.	Ana Lenard	1990.	prof. TZK	VSS	TZK	pripravnik	0
40.	Barbara Dodić	1983.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		2
41.	Bernard Vrbić	1973.	ing. informatike	VSS	Informatika		12
42.	Božo Kosor	1972.	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika		18
43.	Diana Vlahović	1967.	prof. biologije	VSS	Prir./Biol.	mentor	26
44.	Ema Gross	1994.	prof. glaz. kulture	VSS	Glaz. kultura	pripravnik	0.6
45.	Gordana Guščić	1977.	prof. glaz. kulture	VSS	Glaz. kultura		19
46.	Gordana Sever	1970.	profesor matematike	VSS	Matematika		22
47.	Hrvoje Barun	1977.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		11
48.	Igor Kos	1978.	prof. glaz. kul.	VSS	Gazl. kultura	mentor	14
49.	Ismeta Čerkez	1974.	prof. kineziologije	VSS	TZK	mentor	18
50.	Ivana Golić	1979.	prof. hrvat. j.	VSS	Hrvatski j.		13
51.	Ivana Krolo	1980.	prof. hrvat. j. i ped.	VSS	Hrvatski j.		8
52.	Ivana Matić	1970.	prof. matem./fizike	VSS	Mat./Fiz.	savjetnik	19
53.	Karmen Tonšetić	1968.	prof. inf. i pov.	VSS	Informatika	savjetnik	25
54.	Katarina Škoc Zvonar	1978.	prof. hrvat. j.	VSS	Hrvatski j.		13
55.	Kristina Košćević	1990.	prof. matematike	VSS	Matematika		2
56.	Lucija Šer	1992.	prof. matematike	VSS	Matematika		3
57.	Maja Bibić	1986.	bacc. mat.	VSS	Matematika		2
58.	Maja Begović	1978.	prof. matematike	VSS	Matematika		14
59.	Marija Kelava	1970.	prof. biol./kem	VSS	Pr./Bio./Kem		22
60.	Marija Prkić	1981.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		13
61.	Marijan Planinčić	1978.	prof.fizike i politech.	VSS	Tehnička kul.		16
62.	Marijana Dostal	1971.	prof. engl. j.	VSS	Engleski j.		22
63.	Martina Jurić	1982.	prof. geografije	VSS	Geografija		10
64.	Marina Žitković	1978.	prof. engl./tal.	VSS	Engl./Tal.		16
65.	Mirela Turk	1973.	prof. matem./fizike	VSS	Matematika		20
66.	Mirjana Cvetković Kižlin	1964.	dipl. ing. kem.	VSS	Kemija	savjetnik	29
67.	Nataša Kletečki	1970.	prof. biol./kem.	VSS	Prir./Biol.	savjetnik	22
68.	Nevenka Miklenić	1965.	prof. lik. kul.	VSS	Lik. kul.	mentor	21
69.	Nikolina Zajec	1976.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		16
70.	Petra Barišić	1971.	prof. kineziologije	VSS	TZK		17
71.	Petra Birman	1982.	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski j.		9
72.	Perina Bebić	1971.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		15
73.	Roža Kljajić	1987.	mag. educ. math.	VSS	Matematika		5
74.	Ružica Barbarić Librić	1968.	dipl. akad. slikar	VSS	Lik .kul.	mentor	24
75.	Sabina Marelić	1971.	prof. povijesti	VSS	Povijest		23
76.	Sandra Sinković	1981.	prof.pov./pedagog.	VSS	Povijest		8
77.	Snježana Horvatić	1970.	prof. geog.	VSS	Geografija	savjetnik	21
78.	Tanja Kecko	1974.	dipl.kateheta	VSS	Vjeronauk		20
79.	Tatjana Mesiček	1973.	prof. hrvat.j.	VSS	Hrvatski j.		18
80.	Tihana Šurbek	1968.	prof. engl./tal. jezika	VSS	Engl./Tal. j.		28
81.	Tomislav Majsec	1975.	prof. geog.	VSS	Geografija		16
82.	Tomislav Samarin	1986.	str. prvost. ing. inf.	VSS	Inf./Teh.kul.		11
83.	Vjeko Jakopec	1972.	prof. matem./fizike	VSS	Fizika	savjetnik	20
84.	Vlasta Vandekar	1956.	prof. engl.j./ped.	VSS	Engl.j.	savjetnik	35
85.	Vlatka Biščan	1965.	prof. hrv. j.	VSS	Hrvatski j.	savjetnik	29
86.	Zoran Rajčević	1963.	prof. kineziologije	VSS	TZK		25
87.	Zrinka Ivanišević	1977.	prof. engl./njem.	VSS	Engl. j./Njem.		17
88.	Željka Pavčević	1964.	prof.njem./tal.	VSS	Njem./Tal.		24

2.3.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Milena Kolarec	1965.	Prof. ped.	VSS	ravnatelj		30
2.	Zrinko Blažeković	1988.	mag. soc. i paed.	VSS	pedagog		4
3.	Jasmina Vizler Zorko	1978.	prof. psih.	VSS	psiholog		12
4.	Loris Mujagić	1990.	defektolog	VSS	logoped		3
5.	Sandra Rimac	1970.	dipl. bibl./prof.	VSS	knjižničar		22
6.	Maja Brajčić Baković	1988.	dipl. bibl./prof.	VSS	knjižničar		3
7.	Anja Gunčić	1992.	mag.paed.	VSS	pripravnica		/

2.3.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ljiljana Hrvoj	1955.	SSS	tajnica	37
2.	Ljiljana Mihelić	1965.	SSS	računovođa	34
3.	Ljiljana Šikac	1962.	SSS	administrator	32
4.	Ivica Budiščak	1960.	SSS	domar	35
5.	Darko Škrobot	1961.	KV	domar	30
6.	Zdravko Herceg	1958.	KV	domar	41
7.	Ankica Tunjić	1973.	KV	kuharica	11
8.	Jela Budiščak	1961.	KV	kuharica	41
9.	Maja Hasanagić	1981.	SSS	kuharica	18
10.	Mihaela Varga	1984.	SSS	kuharica	15
11.	Ivanka Ložnjak	1964.	NKV	spremačica	31
12.	Anastazija Hrzić	1964.	NKV	spremačica	30
13.	Ivanka Rubinić	1986.	NKV	spremačica	29
14.	Ljubica Babojelić	1954.	NKV	spremačica	34
15.	Marica Lehpamer	1960.	NKV	spremačica	35
16.	Marijana Kuhar	1961.	NKV	spremačica	42
17.	Marina Lastovčić	1961.	NKV	spremačica	40
18.	Ruža Baltić	1965.	NKV	spremačica	35
19.	Sida Bašić	1962.	SSS	kuharica	34
20.	Sonja Berce	1962.	NKV	spremačica	19
21.	Vesna Lastovčić	1965.	NKV	spremačica	27
22.	Mandica Mijatović	1969.	NKV	spremačica	14
23.	Vlasta Mataušić	1971.	NKV	spremačica	29
24.	Mira Tomašević	1972.	SSS	spremačica	15
25.	Sanda Jakšić	1976.	SSS	spremačica	12

2.3.3. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Robert Franc	1972.	VSS	pomoćnik u nastavi	5 god. i 5 mj.
2.	Martina Valičević	1985	SSS	pomoćnik u nastavi	7 god.
3.	Nives Gojšić	1973.	VSS	pomoćnik u nastavi	15 god. 5mj.
4.	Loreta Drenški	1992.	VSS	pomoćnik u nastavi	2 god. i 6mj.
5.	Irena Rukavina	1960.	VSS	pomoćnik u nastavi	16 god.
6.	Nina Savić	1988.	VSS	pomoćnik u nastavi	4 god.
7.	Sandra Kumerički	1991.	VŠS	pomoćnik u nastavi	10 mj.
8.	Maja Lenard	1990.	VSS	pomoćnik u nastavi	3 god.
9.	Gordana Mihaljević	1971.	SSS	pomoćnik u nastavi	23 god.
10.	Iva Gluhinić	1986.	VSS	pomoćnik u nastavi	2 god.
11.	Marko Polonijo	1981.	VŠS	pomoćnik u nastavi	1 god. i 6 mj.
12.	Natalija Inić	1989.	VŠS	pomoćnik u nastavi	8 god. i 4 mj.
13.	Ivana Mrkus	1975.	SSS	pomoćnik u nastavi	12 god.
14.	Anamarija Modrić Barbour	1964.	VŠS	Pomoćnik u nastavi	3 god. i 6mj.

2.4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 2.2.1. razredna nastava

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u prod. boravku	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Gabriela Žokalj	1.a	16	2	1	1			20	20	40	
2.	Marija Mapilele	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	
3.	Darinka Celizić	1.c	16	2	1	1	1		21	19	40	
4.	Ivanka Horvat	1.d	16	2	1	1	1		21	19	40	
5.	Dijana Škvorc-Šagud	1.f	16	2	1	1	1		21	19	40	
6.	Silvija Ivanščak	1.m	16	2	1	1	1		21	19	40	
7.	Emica Jurišić	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40	
8.	Branka Škiljan	2.b	16	2	1	1	1		21	19	40	
9.	Gordana Vrzić	2.c	16	2	1	1	1		21	19	40	
10.	Mihaela Kišur	2.d	16	2	1	1	1		21	19	40	
11.	Nina Bradač	2.h	16	2	1	1	1		21	19	40	
12.	Anita Raić	2.f	16	2	1	1	1		21	19	40	
13.	Višnja Fresl	2.m	16	2	1	1	1		21	19	40	
14.	Jona Fresl Orešković	3.a	16	2	1	1	1		21	19	40	
15.	Dubravka Vizler	3.b	14	2	1	1	1		20	20	40	
16.	Miroslav Letina	3.c	16	2	1	1	1		21	19	40	
17.	Sandra Tilić	3.d	16	2	1	1	1		21	19	40	
18.	Andreja Makek	3.g	16	2	1	1	1		21	19	40	
19.	Maja Mataušić Hrkač	3.f	16	2	1	1	1		21	19	40	
20.	Vesna Bašić	3.m	16	2	1	1	1		21	19	40	
21.	Irena Dražić	4.a	15	2	1	1	1		20	20	40	
22.	Snježana Škiljan	4.b	15	2	1	1	1		20	20	40	
23.	Nevenka Beljak	4.c	15	2	1	1	1		20	20	40	
24.	Sandra Filipović	4.d	15	2	1	1	1		20	20	40	
25.	Ana Haralović	4.e	15	2	1	1	1		20	20	40	
25.	Natalija Eklić											porodiljni

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2018./2019.

26.	Saša Tominić	4.f	15	2	1	1	1		20	20	40	
27.	Maja Šikić	4.m	15	2	1	1	1		20	20	40	
28.	Kristina Šoić		20		2				22	18	40	
29.	Ivana Antunović		20		2				22	18	40	

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Razr.	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nep. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Vlatka Bišćan	Hrv. j.	7. a	*		*		18		2	2	1		23	2 ŽSV	25	
2.	Petra Birman	Hrv. j.			*		*	18			2		2	22		22	
3.	Ivana Golić	Hrv. j.			*		*	18			2	1	1	22		22	
4.	Tatjana Mesiček	Hrv. j.	6. d		*		*	18		2	2		1	23		23	
5.	Katarina Škoc Zvonar	Hrv. j.	7. e	*		*		18		2	2		1	23		23	
6.	Ivana Krolo	Hrv. j.	5. b	*		*		18		2	1	1	1	23		23	
7.	Marijana Dostal	Engl. j.			*		*	18			1	1	1	21		21	
8.	Tihana Šurbek	Engl. j.		*		*		15	6		1	1		23		23	
9.	Tihana Gabrić	Engl. j.	1. – 4. r.	*				17			2			18		19	
10.	Vlasta Vandekar	Engl. j.			*		*	19			1	1		21	1 ŽSV	22	
11.	Marina Žitković	Eng./Tal.		*	*	*	*	15	6		2			23		23	
12.	Željka Pavčević	Njem./Tal.		*		*	*		22					22		22	
13.	Zrinka Ivanišević	Engl./Njem.				*		3	18		1			22		22	
14.	Ruža Barbarić Librić	Lik. kul.	7. b	*		*		12	2-zad.	2			4	20	2 est. ur	22	
15.	Nevenka Miklenić	Lik. kul.	6. c		*		*	12		2			4	18		18	
16.	Igor Kos	Glaz. kul.	7. d	*		*		15		2			3	20	2 zbor	22	
17.	Gordana Guščić	Glaz. kul.			*			8					1	9	2 zbor	11	
18.	Ema Gross	Glaz. kul.					*	8					2	10	1 zbor	11	
19.	Lucija Šer	Mat.	5. a	*		*		16		2	2	1		21	1 vod.tur.	22	
20.	Maja Begović	Mat.															porodiljni
21.	Roža Obučina	Mat.															porodiljni
22.	Gordana Sever	Mat.		*		*		16			2	1		19	3 sat.	22	
23.	Maja Bibić	Mat.		*				8			2	2		12		12	

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2018./2019.

24.	Ivana Matić	Mat.	5. e	*		*		16		2	2	2	2-astr	24		24
25.	Božo Kosor	Mat.	6. e		*		*	16		2	2	2		22		22
26.	Kristina Košćević	Mat.			*		*	16			2	2		20		20
27.	Mirela Turk	Mat.	8. b		*		*	16		2	2	2		22		22
28.	Vjeko Jakopec	Fiz.	8. d			*	*	18		2	1	1		22	2vod.t.	24
29.	Marija Kelava	Bio/Kem	6. b	*	*	*		16.5		2	1	1	1	21.5		21.5
30.	Nataša Kletečki	Bio.	6. f		*		*	18		2		1	1	22	1 ŽSV	23
31.	Dijana Vlahović	Bio.	7. c	*		*		16.5		2	1	1	2	22.5		22.5
32.	Mirjana Cvetković	Kem	8. c			*	*	18		2	1	1	1	23	1 ŽSV	24
33.	Martina Jurić	Geo.			*		*	19				1	2	22		22
34.	Snježana Horvatić	Geo.	5. f	*		*		18		2			2	22	1 ŽSV	23
35.	Tomislav Majsec	Geo.	8. f	*		*		9		2				11		11
36.	Anamarija Škoc Horvat	Povijest	7.f	*		*		18		2			2			22
37.	Sabina Marelić	Povijest	8.e		*		*	18		2		1	2			23
38.	Sandra Sinković	Povijest		*	*			12					2			14
39.	Marijan Planinčić	Teh. kul.		*	*	*		18			1	1	2	22		22
40.	Tomislav Samarina	Teh./Inf.					*	6	12				2	20	2	22
41.	Petra Barišić	TZK	5. c	*		*		14		2			4	20	1 sin./ 2 klub	23
42.	Ismeta Čerkez	TZK	6. a		*		*	14		2			4	20	3 sin.	23
43.	Zoran Rajčević	TZK	5. d	*	*	*		16		2			4	22	2 zašti.	24
44.	Anreja Kadić	TZK	8. a				*	6		2			2	10		10
45.	Nikolina Zajec	Vjer.		1- 4			*		22					22		22
46.	Tanja Kecko	Vjer.			*		*		20					20		20
47.	Perina Bebić	Vjer.		1.i 3.		*			22					22		22
48.	Hrvoje Barun	Vjer.		1- 4					18				2	18		20
49.	Marija Prkić/Barbara Dodić-zamjena	Vjer.		2- 4	*				20					20		20
50.	Karmen Tonšetić	Inf.				*	*		18				2	20	2vod.inf	22

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2018./2019.

.....

51.	Bernard Vrbic	Inf.		*		*		18				2	20	2 admin	22	
-----	----------------------	-------------	--	---	--	---	--	-----------	--	--	--	----------	-----------	----------------	-----------	--

*

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Milena Kolarec	pedagog	ravnatelj			40	
2.	Zrinko Blažeković	pedagog	pedagog			40	1720
3.	Jasmina Vizler Zovko	psiholog	psiholog			40	1720
4.	Loris Mujagić	logoped	logoped			40	1720
5.	Sandra Rimac	knjižničar	knjižničar			40	1720

Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika objavljeno je na oglasnoj ploči u školi.

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prijepodne nastava počinje u 8.00 sati, a poslijepodne u 14.00 sati i završava u 19.05. 7. sat (13.10 – 13.55) redviđen je za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu.

Produženi boravak radi od 8.00 h do 17.00 sati. Pohađaju ga učenici u suprotnoj smjeni od redovne nastave.

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, međusmjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstava po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Navodimo još nekoliko elemenata koje je potrebno razraditi, a to su:

- poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada
- prehrana učenika
- prijevoz učenika (posebno organizirani ili javni prijevoz)

RASPORED DEŽURSTAVA

RASPORED DEŽURSTAVA
PLAVI TURNUS PRIJEPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
OD 7:40	V. JAKOPEC	P. BIRMAN	T. MAJSEC	N. MIKLENIĆ	N. KLETEČKI
	Z. NIKOLINA	K. KOŠČEVIĆ	V. JAKOPEC	M. JURIĆ	M. TURK
	B. ŠKILJAN	J. FRESL O./ N. BRADAČ	S. ŠKILJAN/ I. DRAŽIĆ	E. JURIŠIĆ	D. VIZLER
VELIKI ODMOR					
BLAGOVAONICA	T. MESIČEK	I. GOLIĆ	A. KADIĆ	N. MIKLENIĆ	M DOSTAL
ZBORNICA, U6, U7	I. ČERKEZ	P. BIRMAN	N. ZAJEC	B. KOSOR	E. GROSS
KABINE	G. GORDANA	K. KOŠČEVIĆ	V. VANDEKAR	M. JURIĆ	M. TURK
ULAZ, U17, U18	A. KADIĆ	S. MARELIĆ	T. MAJSEC	T. KECKO	N. KLETEČKI
NIŽI RAZREDI	B. ŠKILJAN	J. FRESL. O. /N. BRADAČ	S. ŠKILJAN/ I. DRAŽIĆ	E. JURIŠIĆ	D. VIZLER
DO 13:30	T. MESIČEK	I. GOLIĆ	V. VANDEKAR	B. KOSOR	M. DOSTAL
	I. ČERKEZ	E. GROSS	G. GORDANA	T. KECKO	S. MARELIĆ

PLAVI TURNUS POSLIJEPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
OD 13:30	I. ČERKEZ	T. KECKO	T. MAJSEC	B. KOSOR	T. MESIČEK
	G. GORDANA	M. DOSTAL	N. KLETEČKI	P. BIRMAN	V. VANDEKAR
VELIKI ODMOR					
BLAGOVAONICA	I. ČERKEZ	M. DOSTAL	A. KADIĆ	T. MESIČEK	N. ZAJEC
ZBORNICA, U6, U7	G. GORDANA	E. GROSS	V. VANDEKAR	K. KOŠČEVIĆ	T. KECKO
KABINE	I. GOLIĆ	N. KLETEČKI	M. TURK	B. KOSOR	M. JURIĆ
ULAZ, U17, U18	S. MARELIĆ	N. MIKLENIĆ	T. MAJSEC	P. BIRMAN	V. JAKOPEC
NIŽI RAZREDI	J. FRESL O./ N. BRADAČ	S. ŠKILJAN/ I. DRAŽIĆ	E. JURIŠIĆ	B. ŠKILJAN	D. VIZLER
DO 19:15	S. MARELIĆ	N. ZAJEC	M. JURIĆ	I. GOLIĆ	V. JAKOPEC
	M. TURK	N. MIKLENIĆ	A. KADIĆ	K. KOŠČEVIĆ	E. GROSS

CRVENI TURNUS PRIJEPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
OD 7:40	K. Š. Zvonar	T. Šurbek	M. Cvetkovic Kižlin	M. Žitković	M. Planinčić
	I. Kos	G. Sever I. Krolo	B. Dodić	I. Matić	A. Š. Horvat
	M. Kišur	S. Tilić	N. Beljak	S. Filipović	K. Šoić
	G. Vrzić	M. Letina			A. Makek
VELIKI ODMOR					
BLAGOVAONICA	M. Kelava	S. Horvatić	M. Cvetkovic Kižlin	I. Matić	P. Bebić
ZBORNICA, U6, U7	I. Kos	G. Sever	I. Krolo	L. Šer	R. Barbarić Librić
KABINE	Z. Rajčević	T. Šurbek	P. Barišić	M. Žitković	M. Planinčić
ULAZ, U17, U18	K. Š. Zvonar	P. Barišić	D. Vlahović	B. Dodić	A. Š. Horvat
NIŽI RAZREDI	M. Kišur, G. Vrzić	S. Tilić, M. Letina	N. Beljak	S. Filipović	K. Šoić, A. Makek
DO 13:30	Z. Rajčević	S. Horvatić	M. Bibić	M. Kelava	R. Barbarić Librić
	D. Vlahović	S. Sinković P. Barišić	L. Šer	P. Bebić	

CRVENI TURNUS POSLIJEPODNE

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
OD 13:30	I. Kos	Z. Rajčević	M. Planinčić	P. Bebić	K. Š. Zvonar
		L. Šer		M. Kelava	S. Horvatić
	M. Kišur	S. Tilić	N. Beljak	S. Filipović	A. Makek
	G. Vrzić	M. Letina	K. Šoić		
VELIKI ODMOR					
BLAGOVAONICA	Z. Ivanišević	K. Š. Zvonar	A. Š. Horvat	P. Bebić	G. Sever
ZBORNICA, U6, U7	I. Kos	I. Krolo	R. Barbarić Librić	M. Kelava	Z. Ivanišević
KABINE	T. Šurbek	D. Vlahović	M. Planinčić	M. Bibić	S. Horvatić
ULAZ, U17, U18	M. Žitković	Z. Rajčević	T. Šurbek	L. Šer	B. Dodić
NIŽI RAZREDI	M. Kišur, G. Vrzić	S. Tilić, M. Letina	N. Beljak, K. Šoić	S. Filipović	A. Makek
DO 19:15	M. Žitković	D. Vlahović	P. Barišić	S. Sinković	B. Dodić
	I. Krolo	R. Barbarić Librić	A. Š. Horvat	I. Matić	G. Sever

- **PREHRANA**

Broj učenika koji se hrane u školi (mliječni obrok)

RAZRED	BROJ UČENIKA
I.	130
II.	126
III.	110
IV.	91
I. – IV.	457
V.	83
VI.	72
VII.	62
VIII.	45
V. – VIII.	262
I. – VIII.	719

U sklopu škole organiziran je produženi boravak čiji polaznici za vrijeme boravka u njemu dobivaju užinu i ručak.

- **PRIJEVOZ**

Učenici putuju javnim prijevozom.

RAZRED	BROJ UČENIKA
I.	10
II.	8
III.	15
IV.	11
I. – IV.	44
V.	51
VI.	50
VII.	48
VIII.	39
V. – VIII.	188
I. – VIII.	232

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	Napomene
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 3. 9. do 21.12. 2018. god.	IX.	20	20		prijem prvaka – prigodna priredba 3. 9. u 11:00 sati	višednevna terenska nastava uč. 8. razr. od 18. 9. do 21. 9. 2018.
	X.	22	21	2	Dan učitelja – obilježava se 5. 10. 2018. nenastavnim radnim danom 16. 10. 2018. Dan kruha Dani grada Samobora 20. 10. 2018.	Dan učitelja – 5. 10. 2018., stručni nenastavni dan izložba kruha i plodova zemlje, blagoslov kruha Priroda i društvo, Povijest, Sat razrednika, Povijesna grupa – prigodni program izložba učeničkih radova posvećenih Danu grada
	XI.	21	20	2	1. 11. 2018. Dan svih svetih	2. 11. 2018. nenastavni dan
	XII.	19	15	2	prigodne priredbe povodom Sv Nikole i Božića	priredba za uč. i roditelje Božićni sajam za sve učenike božićna priredba Noć matematike županijska natjecanja – sportska
	UKUPNO I. polugodište		81	76	6	zimski odmor učenika od 24. 12. 2018. do 11. 1. 2019.
II. polugodište od 14. 1. do 14. 6. 2019. god.	I.	22	14	1		– domaćini žup. natjecanja – domaćini žup. natjecanja, žup. natjecanja
	II.	20	20			– razr. sudjelovanje u povorci, org. maskenbala u školi za sve učenike
	III.	21	21		Samoborski fašnik	
	IV.	22	15	1	proljetni odmor učenika počinje 18. 4. 2018., a završava 26. 4. 2019. nastava počinje 29. 4. 2019.	
	V.	23	21	2	Europski tjedan od 6. 5. do 9. 5. 2019.	Europski tjedan višednevna terenska nastava uč. 4. razr.
	VI.	20	10	3	Dan škole obilježavanje 100 godina postojanja	Dan škole – svečana priredba (Farkaševac) – nenastavni dan

					PŠ farkaševac ljetni odmor učenika od 14.6. 2019. godine	svečan priredba povodom odlaska osmaša
	VII.	23	0	0		
	VIII.	20	0	2		
UKUPNO II. polugodište		171	101	9		
U K U P N O:		253	177	15		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 8. 10. Dan neovisnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 1. 11. Dan svih svetih
- 25. 12. Božić – blagdan Republike Hrvatske
- 26. 12. Sveti Stjepan – blagdan Republike Hrvatske
- 1. 1. Nova godina – blagdan Republike Hrvatske
- 6. 1. Bogojavljanje
- 21. 4. Uskrs
- 22. 4. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. Međunarodni praznik rada – blagdan Republike Hrvatske
- 31. 5. Tijelovo – blagdan Republike Hrvatske
- 22. 6. Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
- 25. 6. Dan državnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti – blagdan Republike Hrvatske
- 15. 8. Velika Gospa – blagdan Republike Hrvatske

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela 2018./2019.

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana -užina	Razrednik
I. a	27	13	0	0	24	Gabrijela Žokalj
I. b	27	13	0	0	18	Marija Mapilele
I. c	27	12	0	0	24	Darinka Celizić
I. d	27	13	0	0	28	Ivanka Horvat
I. f	22	9	0	0	18	Dijana Škvorc-Šagud
I. m	21	8	0	0	18	Silvija Ivanščak
UKUPNO	151	68	0	0	130	
II. a	27	11	0	1	21	Emica Jurišić
II. b	27	10	0	1	17	Branka Škiljan
II. c	24	11	0	0	18	Gordana Vrzić
II. d	27	12	0	0	20	Mihaela Kišur
II. h	27	9	0	0	21	Nina Badrač
II. f	19	11	0	1	18	Anita Raić
II. m	14	5	0	2	11	Višnja Fresl
UKUPNO	165	69	0	5	126	
III. a	23	6	0	2	17	Jona Fresl Orešković
III. b	23	9	0	1	22	Dubravka Vizler
III. c	22	12	0	2	10	Miroslav Letina
III. d	23	9	0	0	17	Sandra Tilić
III. g	21	9	0	1	15	Andreja Makek
III. f	21	8	0	2	14	Maja Mataušić Hrkać
III. m	19	14	0	0	15	Maja Šikić
UKUPNO	153	67	0	8	110	
IV. a	27	12	0	2	23	Irena Dražić
IV. b	27	12	0	2	17	Snježana Škiljan
IV. c	27	15	0	0	16	Nevenka Beljak
IV. d	27	13	0	2	14	Sandra Filipović
IV. e	12	5	0	2	4	Ana Haralović
IV. f	13	6	0	4	9	Saša Tominić
IV. m	10	4	0	0	8	Maja Šikić
UKUPNO	143	67	0	12	91	
UKUPNO I.–IV.	612	271	0	25	457	

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana -užina	Razrednik
V. a	26	15	0	1	17	Lucija Šer
V. b	28	14	0	1	19	Ivana Krolo
V. c	25	14	0	2	3	Petra Barišić
V. d	26	11	0	2	16	Zoran Rajčević
V. e	24	13	0	2	18	Ivana Matić
V. f	24	12	0	2	10	Snježana Horvatić
UKUPNO	153	79	0	10	83	
VI. a	24	12	0	2	10	Ismeta Čerkez
VI. b	24	8	0	2	14	Marija Kelava
VI. c	21	9	0	1	9	Nevenka Miklenić
VI. d	23	12	0	2	13	Tatjana Mesiček
VI. e	23	11	0	2	12	Božo Kosor
VI. f	23	12	0	1	14	Nataša Kletečki
UKUPNO	138	64	0	10	72	
VII. a	23	12	0	2	9	Vlatka Bišćan
VII. b	22	13	0	4	10	Ružica Barbarić Librić
VII. c	26	13	0	1	9	Diana Vlahović
VII. d	24	14	0	2	10	Igor Kos
VII. e	23	11	0	2	14	Katarina Škoc Zvonar
VII. f	25	13	0	2	10	Anamarija Škoc Horvat
UKUPNO	143	76	0	13	62	
VIII. a	23	11	0	1	7	Andreja Kadić
VIII. b	22	10	0	3	3	Mirela Turk
VIII. c	22	8	0	2	8	Mirjana Cvetković-Kizlin
VIII. d	23	12	0	4	10	Vjekoslav Jakopec
VIII. e	22	10	0	3	12	Sabina Marelić
VIII. f	21	12	0	2	5	Tomislav Majsec
UKUPNO	133	63	0	15	45	
UKUPNO V. – VIII.	567	282	0	48	262	
UKUPNO I. – VIII.	1.179	553	0	73	719	

3.3.2. Pomoćnici u nastavi

Projekt pomoćnika u nastavi *Vjetar u leđa* – faza III. četvrtu školsku godinu provodi se na području grada Samobora. Projekt je financiran iz socijalnog fonda Europske unije, a djelomično Grad sufinancira. Osnovni je cilj povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Robert Franc	1972.	VSS	pomoćnik u nastavi	5 god. i 5 mj.
2.	Martina Valičević	1985	SSS	pomoćnik u nastavi	7 god.
3.	Nives Gojšić	1973.	VSS	pomoćnik u nastavi	15 god. i 5mj.
4.	Loreta Drenški	1992.	VSS	pomoćnik u nastavi	2 god. i 6mj.
5.	Irena Rukavina	1960.	VSS	pomoćnik u nastavi	16 god.
6.	Nina Savić	1988.	VSS	pomoćnik u nastavi	4 god.
7.	Sandra Kumerički	1991.	VŠS	pomoćnik u nastavi	10 mj.
8.	Maja Lenard	1990.	VSS	pomoćnik u nastavi	3 god.
9.	Gordana Mihaljević	1971.	SSS	pomoćnik u nastavi	23 god.
10.	Iva Gluhinić	1986.	VSS	pomoćnik u nastavi	2 god.
11.	Marko Polonijo	1981.	VŠS	pomoćnik u nastavi	1 god. i 6mj.
12.	Natalija Inić			pomoćnik u nastavi	
13.	Ivana Mrkus	1975.	SSS	pomoćnik u nastavi	12 god.
14.	Anamarija Modrić Barbour	1964.	VŠS	pomoćnik u nastavi	3 god. i 6mj.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Nastavnu bazu čini redovita i izborna nastava. Drugi dio nastavnog plana i programa čine: dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika, rad u produženom boravku, produženi stručni rad defektologa.

Težit ćemo produktivnom i operativnom znanju učenika.

Od učitelja će se tražiti maksimalna fleksibilnost, osobitu pozornost treba posvetiti komunikaciji s učenicima i težiti razvijanju humanih i toplih odnosa s učenicima.

Težnja nam je uz više međusobnog povjerenja i razumijevanja, bliskosti i topline postići uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa.

U školi ćemo negovati trajne vrijednosti Domovinskog rata – oslobođenje naše domovine Hrvatske. Kod učenika će se razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Učenici će se odgajati i obrazovati u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobljavati za življenje u multikulturalnom svijetu, poštivanju različitosti i tolerancije, te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, školskog kurikulumu i nastavnog plana i programa za osnovnu školu koji je nastao na temelju Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. S Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom uveden je nov pristup poučavanju u osnovnoj školi, usmjeren na učenika umjesto na sadržaj, ostvareno je primjerenije umijeće poučavanja. Poboljšanje je usmjereno na rasterećenje gradiva u svim nastavnim predmetima, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja, na uravnoteženu raspodjelu po razredima, preciznije oblikovanje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća prema razvojnim razinama učenika.

Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	1050	36750	1225	42875	1050	36750	1050	36750	1050	36750	1050	36750	840	29400	840	29400	8155	285425
Likovna kultura	210	7350	245	8575	210	7350	210	7350	210	7350	210	7350	210	7350	210	7350	1715	60025
Glazbena kultura	210	7350	245	8575	210	7350	210	7350	210	7350	210	7350	210	7350	210	7350	1715	60025
Strani jezik	350	12250	490	17150	350	12250	350	12250	630	22050	630	22050	630	22050	630	22050	4060	142100
Matematika	840	29400	980	34300	840	29400	840	29400	840	29400	840	29400	840	29400	840	29400	6860	240100
Priroda									315	11025	420	14700					735	25725
Biologija													420	14700	420	14700	840	29400
Kemija													420	14700	420	14700	840	29400
Fizika													420	14700	420	14700	840	29400
Priroda i društvo	420	14700	490	17150	420	14700	630	22050									1960	68600
Povijest									420	14700	420	14700	420	14700	420	14700	1680	58800
Geografija									315	11025	420	14700	420	14700	420	14700	1575	55125

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2018./2019.

Tehnička kultura									210	7350	210	7350	210	7350	210	7350	840	29400
Tjelesna i zdr. kultura	630	22050	735	25725	630	22050	420	14700	420	14700	420	14700	420	14700	420	14700	3495	122325
UKUPNO:	3710	129850	3885	135975	3710	129850	3710	129850	4620	161700	4830	169050	5460	191100	5460	191100	1.238.475	

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	130	6	Perina Bebić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	12	420
	II.	152	7	Marija Prkić (Barbara Dodić) Nikolina Zajec Hrvoje Barun	14	490
	III.	138	7	Perina Bebić Nikolina Zajec Hrvoje Barun	14	490
	IV.	120	7	Marija Prkić (Barbara Dodić) Hrvoje Barun Nikolina Zajec	14	490
UKUPNO I. – IV.		540	27		54	1890
Vjeronauk	V.	138	6	Marija Prkić (Barbara Dodić)	12	420
	VI.	122	6	Tanja Kecko	12	420
	VII.	131	6	Perina Bebić	12	420
	VIII.	112	6	Tanja Kecko Nikolina Zajec	12	420
UKUPNO V. – VIII.		503	24		48	1260
UKUPNO I. – VIII.		1043	51		102	3150

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	63	2/4	Željka Pavčević/ Zrinka Ivanišević	4/8	140/280
	V.	64	2	Željka Pavčević	4	140
	VI.	29	4	Zrinka Ivanišević	8	280
	VII.	42	4	Željka Pavčević	8	280
	VIII.	36	4	Željka Pavčević	8	280
UKUPNO IV. – VIII.		234	20		40	1400

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	31	2	Tihana Šurbek	4	140
	V.	18	1	Marina Žitković	2	70
	VI.	4	1	Marina Žitković	2	70
	VII.	12	1	Tihana Šurbek	2	70
	VIII.	7	1	Marina Žitković	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		72	6		12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	51	6	Karmen Tonšetić	12	420
	VIII.	60	3/3	Karmen Tonšetić/Bernard Vrbić	6/6	210/210
UKUPNO VII. – VIII.		111	12		24	840

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RAZREDNA NASTAVA- DOPUNSKA								
RB.	RO	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	BR. GRUPA:	PLANIRANI BR.	
							SATI:	T
1.	1. a	GABRIELA ŽOKALJ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	3 – 5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
2.	1. b	MARIJA MAPILELE	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	3 – 5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
3.	1. c	DARINKA CELIZIĆ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
4.	1. d	IVANKA HORVAT	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
5.	1. f	DIJANA ŠKVORC-ŠAGUD	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
6.	1. m	SILVIJA IVANŠČAK	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
7.	2. a	EMICA JURIŠIĆ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	3	1	1	0.5 / 0.5	17/18
8.	2. b	BRANKA ŠKILJAN	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	3/2	1	1	0.5 / 0.5	17/18
9.	2. c	GORDANA VRZIĆ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	3/2	1	1	0.5 / 0.5	17/18
10.	2. d	MIHAELA KIŠUR	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	3/2	1	1	0.5 / 0.5	17/18

RAZREDNA NASTAVA- DOPUNSKA								
RB.	RO	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	BR. GRUPA:	PLANIRANI BR. SATI:	PLANIRANI BR. SATI:
							T	G
11.	2. h	NINA BRADAČ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	2/1	1	1	0.5 / 0.5	17/18
12.	2. f	ANITA RAIĆ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	2	1	1	0.5 / 0.5	17/18
14.	2. m	VIŠNJA FRESL	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	5/3	1	1	0.5 / 0.5	17/18
15.	3. a	JONA FRESL OREŠKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	4	1	1	0.5 / 0.5	17/18
16.	3. b	DUBRAVKA VIZLER	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	3	1	1	0.5 / 0.5	17/18
		MIROSLAV	HRVATSKI					

17.	3. c	LETINA	JEZIK/ MATEMATIKA	5/5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
18.	3. d	SANDRA TILIĆ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	2/2	1	1	0.5 / 0.5	17/18
19.	3. g	ANDREJA MAKEK	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	3	1	1	0.5 / 0.5	17/18
20.	3. f	MAJA MATAUŠIĆ HRKAČ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	4/4	1	1	0.5 / 0.5	17/18
21.	3. m	VESNA BAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	3/3	1	1	0.5 / 0.5	17/18
22.	4. a	IRENA DRAŽIĆ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	6/6	1	1	1 / 1	35/35
23.	4. b	SNJEŽANA ŠKILJAN	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	7/5	1	1	1/1	35/35
24.	4. c	NEVENKA BELJAK	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	4/3	1	1	1/1	35/35
25.	4. d	SANDRA FILIPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	1/1	1	1	1/1	35/35
26.	4. e	ANA HARALOVIĆ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	5/5	1	1	1/1	35/35
27.	4. f	SAŠA TOMINIĆ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	4/4	1	1	1/1	35/35
28.	4. m	MAJA ŠIKIĆ	HRVATSKI JEZIK/ MATEMATIKA	2/2	1	1	1/1	35/35
29.	4. a/b	IVANA ANTUNOVIĆ	ENGLISKI JEZIK	8	1	1	0.5 / 0.5	17/18
	4. f	IVANA ANTUNOVIĆ	ENGLISKI JEZIK	4	1	1	0.5 / 0.5	17/18
30.	4. c / 4. d	KRISTINA ŠOIĆ	ENGLISKI JEZIK	5	1	1	0.5 / 0.5	17/18
	4. e	KRISTINA ŠOIĆ	ENGLISKI JEZIK	3	1	1	0.5 / 0.5	17/18

PREDMETNA NASTAVA- DOPUNSKA							
RB.	RO	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIKA :	BROJ GRUPA :	SATI GOD.:	
						T	G
1.	5. c, d 7. a, c	VLATKA BIŠČAN	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	0.5 0.5	17/ 18
2.	6. e, f 8. e, f	IVANA GOLIĆ	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	0.5 0.5	17/ 18
3.	6. c, d 8. c, d	TATJANA MESIČEK	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	0.5 0.5	17/ 18
4.	5. a, b 7. b, d	IVANA KROLO	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	1	0.5 0.5	17/ 18
5.	6. a, b 8. a, b	PETRA BIRMAN	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	0.5 0.5	17/ 18
6.	5. e, f 7. e, f	KATARINA ŠKOC ZVONAR	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	2	0.5 0.5	17/ 18
7.	6. a, b, c 8. a, b, c	VLASTA VANDEKAR	ENGLJSKI JEZIK	5 – 10	2	1 1	17/18
8.	6. d, e, f 8. d, e, f	MARIJANA DOSTAL	ENGLJSKI JEZIK	5 – 10	2	1/ 1	17/18
9.	4. m 5. a	TIHANA GABRIĆ	ENGLJSKI JEZIK	5 – 10	1	1	17/18
11.	5. c, d, e, f 7. e, f	GORDANA SEVER	MATEMATIKA	5 – 10	2	1/ 1	35/ 35
12.	5. b, 7. b	MAJA BIBIĆ	MATEMATIKA	5 – 10	2	1/1	35/ 35
13.	6. e, f 8. e, f	BOŽO KOSOR	MATEMATIKA	5 – 10	2	1/ 1	35/ 35
14.	5. e, f	IVANA MATIĆ	MATEMATIKA	5 – 10	2	1/ 1	35/35
15.	6. c, d 8. c, d	KRISTINA KOŠČEVIĆ	MATEMATIKA	5 – 10	2	1/ 1	35/ 35
16.	6. a, b 8. a, b	MIRELA TURK	MATEMATIKA	5 – 10	2	1/ 1	35/ 35
17.	5. a 7. a, c, d	LUCIJA ŠER	MATEMATIKA	5 – 10	2	1/ 1	35/ 35
18.	7. d, e, f 8. a, b, c, d, e, f	MIRJANA CVETKOVIĆ KIŽLIN	KEMIJA	5 – 10	1	1	17/18
19.	7. e, f	VJEKOSLAV JAKOPEC	FIZIKA	5 – 10	1	1	17/18

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RAZREDNA NASTAVA						
RB.	RO	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	NAZIV PROGRAMA:	BR. UČENIKA:	BR. GRUPA:	SATI GOD.:
1.	1. a	Gabrijela Žokalj	HRVATSKI JEZIK	5 – 8	1	35
2.	1. d	Ivanka Horvat		10	1	35
3.	2. c	Gordana Vrzić		10	1	35
4.	2. h	Nina Bradač	HRVATSKI JEZIK	8	1	35
5.	2. f	Anita Raić	HRVATSKI JEZIK	13	1	35
6.	3. a	Jona Fresl Orešković	HRVATSKI JEZIK	14	1	35
7.	3. d	Sandra Tilić	HRVATSKI JEZIK	9	1	35
8.	4. b	Snježana Škiljan		6	1	35
9.	4. d	Sandra Filipović	HRVATSKI JEZIK	7	1	35
10.	1. b	Marija Mapilele	MATEMATIKA	10	1	35
11.	1. c	Darinka Celizić		10	1	35
12.	1. f	Dijana Škvorc-Šagud	MATEMATIKA	5	1	35
13.	1. m	Silvija Ivanščak	MATEMATIKA	5	1	35
14.	2. b	Branka Škiljan	MATEMATIKA	14	1	35
15.	2. c	Gordana Vrzić		3	1	35
16.	2. d	Mihaela Kišur		10	1	35
17.	3. b	Dubravka Vizler		13	1	35
18.	3. c	Miroslav Letina		7	1	35
19.	3. f	Maja Mataušić Hrkać		6	1	35
20.	3. m	Višnja Fresl		MATEMATIKA	6	1

21.	4. a	Irena Dražić	MATEMATIKA	6	1	35
22.	4. b	Snježana Škiljan	MATEMATIKA	4	1	35
23.	4. c	Nevenka Beljak		7	1	35
24.	4. d	Sandra Filipović	MATEMATIKA	5	1	35
25.	4. f	Saša Tominić	MATEMATIKA	2	1	35
26.	4. m	Maja Šikić	MATEMATIKA	4	1	35
27.	2. a	Emica Jurišić	PRIRODA I DRUŠTVO	9	1	35
28.	2. m	Vesna Bašić	PRIRODA I DRUŠTVO	5	1	35
29.	3. b	Dubravka Vizler	PRIRODA I DRUŠTVO	6	2	70
30.	3. g	Andreja Makek	PRIRODA I DRUŠTVO	8	1	35
31.	4.e	Ana Haralović	PRIRODA I DRUŠTVO	5	1	35

PREDMETNA NASTAVA						
RB.	RO:	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	NAZIV PROGRAMA	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	SATI GOD
1.	6. i 8.	Ivana Golić	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	1	35
2.	5. i 7.	Vlatka Biščan		5 – 10	1	35
3.	5. i 7.	Ivana Krolo	HRVATSKI JEZIK	5 – 10	1	35
4.	5. i 7.	Tihana Šurbek	ENGLISKI JEZIK	5 – 10	1	35
5.	6. i 8.	Marijana Dostal		5 – 10	1	35
6.	6. i 8.	Vlasta Vandekar		5 – 10	1	35
7.	6. i 8.	Mirela Turk	MATEMATIKA	5 – 10	2	70
8.	5.	Maja Bibić		5 – 10	1	70
9.	8.	Božo Kosor		5 – 10	1	70
10.	5.	Ivana Matić		5 – 10	5 – 10	70
11.	8.	Kristina Koščević	MATEMATIKA	5 – 10	1	70
12.	7.	Gordana Sever	MATEMATIKA	5 – 10	1	70
13.	8.	Sabina Marelić	POVIJEST	5 – 10	1	35
14.	8.	Nataša Kletečki	BIOLOGIJA	5 – 10	1	35
15.	7.	Diana Vlahović		5 – 10	1	35
16.	7.	Marija Kelava	KEMIJA	5 – 10	1	35
17.	8.	Mirjana Cvetković-Kižlin		5 – 10	1	35
18.	8.	Vjekoslav Jakopec	FIZIKA	5 – 10	1	35

4.3. UČENIČKA ZADRUGA

RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA					
<u>RED. BR.</u>	<u>IZVRŠITELJ</u>	<u>NAZIV GRUPE</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>SATI TJ.</u>	<u>SATI GOD.</u>
1.	B. Škiljan	Etnološka grupa „Kraluš“	6	2	70
2.	R. Barbarić Librić	Grafička grupa	18	2	70
3.	N. Miklenić	Keramička grupa	15	2	70
4.	M. Kelava D. Vlahović M. Cvetković- Kižlin	Ukrasni i uporabni predmeti od prirodnih materijala	15	2	70
5.	N. Kletečki	Spretno ručice UZ „Orhideja“	15	1	35

4.4. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.
Planirana je provjera i obuka plivanja za 2. mjesec 2018. godine.
Broj neplivača utvrdit će se na temelju provjere.

4.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	-	3	6	9	7	6	11	5	47
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	2	2	3	3	4	2	10	26

Početkom školske godine **47 učenika** školuje se prema **redovitom programu uz individualizirane postupke** (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)
26 učenika školuje se prema **redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke** (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

S učenicima rade predmetni profesori i razredni učitelji kao i stručni suradnici: logoped i psiholog te pedagog škole.

4.6. Produženi boravak

Ove školske godine imamo 7 heterogenih grupa produženog boravka u matičnoj školi. Učenici uključeni u produženi boravak upisani su u 1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 2. ., 2. b, 2. c, 2. d, 2. h razred.

Razredni odjeli produženog boravka nastavu i produženi boravak imaju u smjenama koje se tjedno izmjenjuju. Osobni dohodak učiteljica u produženom boravku financira grad Samobor.

USTROJ RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Vrijeme rada u produženom boravku planirano je na bazi 40-satne tjedne obveze, tj. 25 sati neposrednog rada s učenicima i 15 sati ostalih poslova.

PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA

Produženi boravak neobvezni je oblik neposrednoga odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave, a ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Dnevno je trajanje produženog boravka u školi od 8,00 do 17,00 sati, a škola ga je uskladila s potrebama zaposlenih roditelja te svojim organizacijskim i prostornim uvjetima.

Program produženog boravka provodi se prema sljedećem planu:

TJEDAN KAD JE NASTAVA POPODNE

- od 8.00 sati do 8.30 sati kada učenici dolaze u školu, organizirano im je slobodno vrijeme (igre, zajuttrak)
- od 9.00 sati do 11.30 sati organiziran je samostalan rad učenika
- u organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom učitelja izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i ostale zadatke
- od 11.45 do 13.00 sati učenici provode slobodno vrijeme (objed, odmor)
- od 12.20 – 17.00 sati izvodi se nastava ovisno o rasporedu sati

TJEDAN KAD JE NASTAVA UJUTRO

- od 8.00 – 11.30 / 12.15 učenici pohađaju nastavu
- od 11.30 – 13.00 sati učenici provode slobodno vrijeme (objed, odmor)
- od 13.00 do 17.00 sati za učenike je organiziran samostalan rad

U organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom učitelja izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i ostale zadatke. Metode rada učitelja i učenika u samostalnom radu identične su metodama rada redovite nastave.

U sklopu produženog boravka, učenici mogu pohađati sportsku radionicu pod stručnim vodstvom prof.TZK

RUJAN

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la ljetne praznike
- ❖ Interpretativno čitanje tekstova
- ❖ Gledanje animiranih i dj. filmova
- ❖ Pjevanje i slušanje pjesama za djecu
- ❖ Pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dj. sastavci

MATEMATIČKO I RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- ❖ Estetsko uređenje učionice
- ❖ Uređenje razrednog panoa (ekoplakati, jesenski motivi)
- ❖ Ilustriranje tekstova, animiranih i dj. filmova
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti (8. 9.)
- ❖ Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (10. 9.)
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana mira (21. 9.)
- ❖ Obilježavanje prvog dana jeseni (23. 9.)
- ❖ Izrada drva – papir i plastika

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- ❖ Rekreativne, sportske i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika
- ❖ Šetnja širom okolicom škole – ponašanje u prometu, uočavanje promjena u prirodi, orijentacija, prikupljanje „znakova” jeseni
- ❖ Vježbe oblikovanja, svladavanje prepreka

ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Važnost jutarnjeg obroka i međuobroka
- ❖ Strukture gibanja u svakodnevnom životu

SOCIJALIZACIJSKO PODRUČJE

- ❖ Upoznavanje učenika (1. r)
- ❖ Početak školske godine
- ❖ Upoznavanje s prostorijama produženog boravka (1. r)
- ❖ Društvene igre, druženje
- ❖ Moj razredni prijatelj
- ❖ Razredni dogovor, kućni red, pravila ponašanja

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Stvaranje pozitivnog ozračja preko razrednih, školskih i prometnih pravila (1. – 3. r.)

L I S T O P A D

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Slušanje priča i tekstova
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja (4. 10.)
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (5. 10.)
- ❖ Obilježavanje Dana neovisnosti (8. 10.)
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana hrane (16. 10.)
- ❖ Posjet školskoj knjižnici – upoznavanje s dječjim enciklopedijama
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma (28. 10.)
- ❖ Obilježavanje Dana grada Samobora
- ❖ Mjesec knjige

MATEMATIČKO I RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- ❖ Prikupljanje plodova jeseni
- ❖ Izrada oblika od prikupljenih plodova
- ❖ Uređenje razrednog panoa (jesenski motivi)
- ❖ Obilježavanje međunarodnog Dana glazbe (1. 10.), Dana zahvalnosti za plodove zemlje (14. 10.), Dana međusobnog pomaganja (26. 10.), Dana jabuka (20. 10.)

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- ❖ Rekreativne, štafetne i društvene igre na šk. igralištu – prema izboru učenika
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana pješčenja (15. 10.) – šetnja

ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Vrste tjele vježbi u slobodno vrijeme
- ❖ Ponašanje u školi

SOCIJALIZACIJSKO PODRUČJE

- ❖ Nasilje: 1. Što je nasilno ponašanje?
2. Razlika između nasilnog ponašanja, zlostavljanja i šale
3. Ponašanja koja ne želimo
4. Vrijednosti
- ❖ Moj kućni ljubimac
- ❖ Obilježavanje Dana bijelog štapa (Svjetski dan slijepih osoba) (15. 10.)
- ❖ Svečanost kruha

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Stvaranje pozitivnog ozračja preko razrednih, školskih i prometnih pravila (1. – 3. r.)
- ❖ Odgoj za odgovornog građanina grada Samobora
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana štednje (31. 10.)

S T U D E N I

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Mašta može svašta – govorna vježba
- ❖ Slušanje zabavne i dj. glazbe i plesanje
- ❖ Igrokaz (po ulogama)
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana izumitelja (9. 11.)

MATEMATIČKO I RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- ❖ Izrada scene za igrokaz
- ❖ Kontrast oblika i lika
- ❖ Izrada geometrijskih tijela
- ❖ Izrezivanje geometrijskih tijela
- ❖ Izrada kalendara
- ❖ Orijehtacija u prostoru

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- ❖ Vježbe istežanja
- ❖ Momčadske, elementarne i štafetne igre na šk. igralištu
- ❖ Šetnja do parka
- ❖ Uvježbavanje plesnih struktura

ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Međusobno poštivanje
- ❖ Ponašanje prema vršnjacima i starijima
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana nepušača (17. 11.)

SOCIJALIZACIJSKO PODRUČJE

- ❖ Odgovorno ponašanje
- ❖ Obilježavanje humanitarnog dana (23. 11.)
- ❖ Sigurni u prometu
- ❖ Međunarodni dan djece (20. 11.)
- ❖ Među nama: Sličnosti i različitosti
- ❖ Međunarodni dan nekupovanja (24. 11.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Život u obitelji
- ❖ Kulturne i zdravstvene ustanove mog zavičaja (1. – 3. r.)
- ❖ Blagdan svih svetih (1. 11.)
- ❖ Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18. 11.)

PROSINAC

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Čitanje i slušanje prigodnih priča i pjesama (zima)
- ❖ Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane
- ❖ Upoznavanje legendi o sv. Nikoli
- ❖ Slušanje i pjevanje božićnih pjesama
- ❖ Gledanje dječjih filmova (prigodna tematika)

MATEMATIČKO I RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- ❖ Izrada sv. Nikole i Krampusa
- ❖ Sijanje pšenice – blagdan svete Lucije
- ❖ Izrada čestitke za Božić i Novu godinu
- ❖ Izrada dekoracija
- ❖ Uređenje učionice

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- ❖ Društvene i štafetne igre
- ❖ Momčadske i elementarne igre
- ❖ Šetnja naseljem
- ❖ Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića)
- ❖ Uvježbavanje plesnih koraka
- ❖ Klizanje

ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Naše zdravlje
- ❖ Kako brinuti o zdravlju – zaštita od hladnoće

SOCIJALIZACIJSKO PODRUČJE

- ❖ Moje želje
- ❖ Obiteljsko stablo
- ❖ Uredimo prostorije boravka, proslava
- ❖ Tajni prijatelj
- ❖ Poseban/posebna sam...

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Život u obitelji – blagdanski običaji
- ❖ Blagdanski običaji zavičaja
- ❖ Kulturne i zdravstvene ustanove mog zavičaja (1. – 3. r.)

SIJEČANJ

JEZIČNO I KULTURNO -UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Pismeno izražavanje: Kako sam proveo/la zimske praznike?
- ❖ Životinje zimi
- ❖ Slušanje klasične glazbe
- ❖ Izrada stripa
- ❖ Izrada slikovnice

MATEMATIČKO I RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- ❖ Uređenje učionice i panoa
- ❖ Slikanje i crtanje (zima)

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- ❖ Igre na snijegu (grudanje, izrada snjegovića)
- ❖ Društvene igre u učionici
- ❖ Šetnja do parka (promjene u prirodi, temperatura, visina snježnog pokrivača)

ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Naša prava i dužnosti

SOCIJALIZACIJSKO PODRUČJE

- ❖ Moje osobine
- ❖ Kako pomažem roditeljima?
- ❖ Moje kućne obaveze
- ❖ Međunarodni dan zagrljaja (21. 1.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Promet u mom zavičaju
- ❖ Razvoj samopouzdanja i komunikacijskih vještina (1. – 3. r.)

VELJAČA

JEZIČNO I KULTURNO- UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Upoznavanje narodnih običaja vezanih uz karneval
- ❖ Život i djelo Bogumila Tonija (12. 2.)
- ❖ Pisanje čestitke za Valentinovo (14. 2.)
- ❖ Pjevanje pjesama i plesanje
- ❖ Moj zavičaj
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika (21. 2.)

MATEMATIČKO I RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- ❖ Izrada maski
- ❖ Uređenje panoa
- ❖ Ilustracija glazbenog djela – karneval životinja

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- ❖ Pravilna prehrana
- ❖ Vježbe oblikovanja
- ❖ Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu
- ❖ Igre u parku

ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima

SOCIJALIZACIJSKO PODRUČJE

- ❖ Naše tijelo: osjećaji
- ❖ Društvene igre i druženje
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana bolesnika (11. 2.)
- ❖ Obilježavanje „Dan ružičastih majica” – prevencija vršnjačkog nasilja u školama (27. 2.)

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Promet u mom zavičaju
- ❖ Razvoj samopouzdanja i komunikacijskih vještina (1.– 3. r.)
- ❖ Međunarodni dan sigurnijeg interneta (5. 2.)

O Ž U J A K

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Proljeće u zavičaju
- ❖ Obilježavanje Međunarodnog dana žena (8. 3.), Dan očeva (19. 3.), Svjetskog dana šuma (21. 3.) i Svjetskog dana voda (22. 3.)
- ❖ Gledanje animiranih filmova

MATEMATIČKO I RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- ❖ Uređenje panoa
- ❖ Izrada proljetnica
- ❖ Izrada ekoplakata
- ❖ Čistoća okoliša
- ❖ Herbarij

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- ❖ Šetnja okolicom – uočavanje prirodnih promjena
- ❖ Društvene igre
- ❖ Štafetne i momčadske igre na šk. igralištu
- ❖ Vježbe oblikovanja

ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Odgovorno ponašanje prema zdravlju
- ❖ Pravilna prehrana

SOCIJALIZACIJSKO PODRUČJE

- ❖ „Tko sam ja?“ – razvijanje emocionalne inteligencije
- ❖ Kako pomažem prijatelju u nevolji
- ❖ Dječji strahovi – terapijske tehnike

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Prirodna bogatstva mog zavičaja (1. – 3. r.)
- ❖ Svjetski dan prava potrošača (15. 3.)
- ❖ Svjetski dan kazališta (27. 3.)

TRAVANJ

JEZIČNO I KULTURNO -UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (7. 4.), Dana planeta Zemlje (22. 4.) i Međunarodnog dana plesa (29. 4.)
- ❖ Dan dječje knjige (2. 4.)
- ❖ Upoznavanje uskrasnih običaja
- ❖ Čitanje dj. časopisa

MATEMATIČKO I RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- ❖ Uređenje panoa
- ❖ Izrada i bojenje pisanica
- ❖ Izrada čestitke za Uskrs
- ❖ Sjetva i sadnja – pratimo rast biljke
- ❖ Recikliranje starog papira
- ❖ Izrada ekovrećica

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- ❖ Momčadske igre na šk. igralištu
- ❖ Šetnja i igre u parku
- ❖ Koturaljkanje

ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Važnost tjelovježbe u slobodno vrijeme

SOCIJALIZACIJSKO PODRUČJE

- ❖ Društvene igre i druženje
- ❖ Zanimanja ljudi

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Prirodna bogatstva mog zavičaja (1. – 3. r.)
- ❖ Ekološki odgoj – razvrstavanje otpada

SVIBANJ

JEZIČNO I KULTURNO -UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Obilježavanje Dana Sunca (3. 5.), Dana majki (8. 5.)
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisma (11. 5.)
- ❖ Oči moje mame – pismeno izražavanje
- ❖ Slušanje glazbe i pjevanje pjesama
- ❖ Gledanje animiranih filmova
- ❖ Međunarodni dan obitelji (15. 5.) – obiteljski portret

MATEMATIČKO I RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- ❖ Izrada čestitke povodom Majčinog dana
- ❖ Uređenje panoa
- ❖ Uređenje šk. dvorišta
- ❖ Izrada kostima i uvježbavanje folklornih plesova – Cvjetni korzo

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- ❖ Momčadske i elementarne igre na šk. igralištu
- ❖ Vježbe oblikovanja i istezanja
- ❖ Obilježavanje Dana tjelesne aktivnosti (10. 5.) – Mini sportske igre
- ❖ Koturaljkanje
- ❖ Izlet na Vugrinščak

ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Ponašanje u školi, prema djeci i odraslima
- ❖ Svjetski dan sporta/nepušenja (31. 5.)

SOCIJALIZACIJSKO PODRUČJE

- ❖ Igrajmo se zajedno
- ❖ Emocije
- ❖ Društvene igre i druženje

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Razvoj komunikacijskih vještina i emocija
- ❖ Međunarodni dan Crvenog križa (8. 5.)
- ❖ Međunarodni dan muzeja (18. 5.)
- ❖ Svjetski dan kulturne raznolikosti (21. 5.)
- ❖ Dan zaštite prirode u RH (22. 5.)

LIPANJ

JEZIČNO I KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE

- ❖ Čitanje prigodnih pjesama i priča – ljetno
- ❖ Obilježavanje Svjetskog dana oceana (8. 6.)
- ❖ U susret ljetnim praznicima

MATEMATIČKO I RADNO-TEHNIČKO PODRUČJE

- ❖ Organizacija završne zabave

- ❖ Uređenje panoa – izložba uč. radova
- ❖ Pisanje razglednice

TJELESNO-ZDRAVSTVENO PODRUČJE

- ❖ Natjecanje u momčadskim igrama
- ❖ Šetnja
- ❖ Igre – po izboru učenika
- ❖ Koturaljkanje

ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Važnost kretanja u svakodnevnom životu

SOCIJALIZACIJSKO PODRUČJE

- ❖ Ljeto dolazi
- ❖ Društvene igre i druženje
- ❖ Obilježavanje Dana škole

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

- ❖ Razvoj komunikacijskih vještina i emocija
- ❖ Svjetski dan zaštite okoliša (5. 6.)
- ❖ Kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme
- ❖ Završetak školske godine

5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

POSLOVI RAVNATELJA

1. PLANIRANJE PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	352
2. UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	55
3. PRAČENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	184
4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	235
5. UVODENJE PRIPRAVNIKA	47
6. PRAČENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	162
7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA	157
8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	115
9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	73
10. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	60
11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA POSLOVI NA ODRŽAVANJU ŠKOLSKIH OBJEKATA I OKOLIŠA ŠKOLE	54
12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI	184
13. NEPREDVIĐENI POSLOVI	82
UKUPNO:	1760

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA

- 1.1. Izrada prijedloga programa rada škole
- 1.2. Izrada plana zaduženja učitelja
- 1.3. Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)
- 1.4. Kadrovska analiza i planiranje
- 1.5. Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- 1.6. Izrada plana i programa rada ravnateljice
- 1.7. Nepredviđeni poslovi
- 1.8. Ostali organizacijski poslovi
- 1.9. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada

2. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 2.1. Praćenje novih nastavnih planova i programa
- 2.2. Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima
- 2.3. Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija

3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

- 3.1. Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu
- 3.2. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- 3.3. Pregled Godišnjeg programa rada učitelja

4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

- 4.1. Individualni rad s učiteljima
- 4.2. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV-a i UV-a)
- 4.3. Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)

5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA

- 5.1. Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda
- 5.2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju
- 5.3. Individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom
- 5.4. Rad s mentorima pripravnika

6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

- 6.1. Raščlamba uspjeha na kraju razdoblja i ostvarivanje Godiš. prog. škole
- 6.2. Rad na spomenici
- 6.3. Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)
- 6.4. Aktivnosti Školskog-športskog kluba
- 6.5. Izvannastavne aktivnosti
- 6.6. Izvnaškolske aktivnosti
- 6.7. Kulturna i javna djelatnost

7. SUDJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

- 7.1. Stručne i nestručne zamjene u nastavi
- 7.2. Prisustvovanje satovima razrednih odjela
- 7.3. Pratnja učenicima u posjetama, izložbama
- 7.4. Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima
- 7.5. Individualni i grupni razgovori s učenicima s potešk. u učenju i ponašanju
- 7.6. Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista

8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 8.1. Praćenje stručne literature i časopisa
- 8.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- 8.3. Posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala
- 8.4. Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom i knjižničarem
- 8.5. Prisustvovanje promocijama knjiga
- 8.6. Prisustvovanje izložbama učeničkih radova
- 8.7. Sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi

9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- 9.1. Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole
- 9.2. Pripremanje raščlambi i informacija
- 9.3. Praćenje zakonskih propisa
- 9.4. Izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika
- 9.5. Pripremanje i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

10. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- 10.1. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole
- 10.2. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole

11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

- 11.1. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti GRADA ZAPREŠIĆA
- 11.2. Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- 11.3. Poslovi na održavanju šk. objekta

- 11.4.Praćenje rada tehničkog osoblja
- 11.5.Nabava materijala i sredstava za rad

12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI

13. NEPREDVIĐENI POSLOVI

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1. Planiranje, programiranje i organizac. odgojno-obraz. rada	88	18	33	17	36	22	36	17	32	25	16	12	352
– izrada prijedloga progr. rada škole	5										10		15
– izrada plana zaduženja učitelja	10									10			20
– organiz.rada-tehn.praćenje i dorada	10	4	6	1	10	4	6	4	6	1	2		54
– kadrovska analizai i planiranje	5	1	2	1	1	1	1	1		5			18
– rad na izradi God.pl.i prog.rada škole	30												30
– izrada plana i progr.rada ravnatelja	5											5	10
– nepredviđeni poslovi	3	8	5	5	5	5	7	5	7	4	2		56
– ostali organizacijski poslovi	10	5	20	10	20	12	22	7	19	5	2	2	134
– konzult. u izradi pojedin. progr. rada	10											5	15
2. Uvod. inovac.u odgojno-obraz. rad	13	2	10		8	3	3	3	5	2	1	5	55
– praćenje novih nast. planova i prog.	10	1	4		2	2	2	2	2	2		5	32
– analiza opremljenosti nastav. sreds.	3		4		5				2		1		15
– suradnja s učiteljima u uvod. inov.		1	2		1	1	1	1	1				8
3. Praćenje i unapređivanje nastave	8	63	15	14	14	18	14	14	12	12			184
– posjet satovima nastave s ciljem upoz. kvalit. priprav. učitelja za nastavu		10	15	10	8	12	14	10	12	8			99
– sudjelovanje u radu struč.aktiva	8	5		4	6	6		4		4			37
– pregled Godiš.progr. rada učitelja		48											48
4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima	6	24	25	24	20	20	26	24	20	31	9	6	235
– individ.rad s učitelj. – timsko planir.		10	10	8	8	10	10	10	10	15	5	2	98
– grupni oblici instruktiv.rada s učiteljima (sjednice RV i UV)	4	4	5	10	6	-	6	4	-	6	2	2	49
– međuljud.odnosi (praćenje i razg.)	2	10	10	6	6	10	10	10	10	10	2	2	88

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2018./2019.

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
5. Uvođenje pripravnika	3	8	8	3	3	2	8	5	5	2			47
– upoznav.s primjenom pojedinih odgoj.-obraz.oblika i metoda													
– upoznav. s Godiš. planom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obr.													
– indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođ.u rad s djecom													
– rad s mentorima pripravnika													
6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole	1	10	17	18	20	17	15	18	17	23	3	3	162
– raččl. uspjeha na kraju obr. razdoblja i ostvarivanje God. prog.šk			3	6	10			3		6			28
– rad na Spomenici											3	3	6
– zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
– u aktivnostima Školsk.-šport. kluba		4	4			2	2	2	2	2			18
– u izvannastavnim aktivnostima		1	1	1	2	2	2	2	2	2			15
– u izvanškolskim aktivnostima			2		1	2			2	2			9
– u kulturnoj i javnoj djelatnosti		4	6	10	6	10	10	10	10	10			76

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
7. Sudjelov. u neposred. odgojno-obraz. radu s učenicima	2	10	11	15	14	19	21	24	20	21			157
– stručne i nestruč.zamjene u nastavi		4	3	4	3	4	5	4	4	4			35
– prisustvovanje satovima raz.odjela		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
– pratnja učenic. u posjetama, izložb.		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
– pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednod. izletima				4				6		8			18
– individual. i grupni razgovori s učen.s poteš. u učenju i ponašanju	2	4	6	5	4	6	7	5	7	5			51
– sudjel.u stvar.i izdav. škol. lista					5	5	5	5	5				25

8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje	6	10	15	10	8	12	12	12	12	12	6		115
– praćenje struč.literature i časopisa													
– suradnja s MZOŠ													
– posjet izložbama knjiga i didaktičkih sred. i pomagala													
– surad. s pedag., logop.i knjižnič.													
– prisustvov. promocijama knjiga													
– prisustv.izložbama učeničk.radova													
– sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi													

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
9. Administrativno-upravni poslovi	18	2	8	6	4	6	4	6	4	6	3	6	73
– rad na provod. odluka i zaključaka organa upravlj.i struč.organa škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
– pripremanje raščlambi i informacija	2		2		2		2		2		2		12
– praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
– izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika	10											5	15
– priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4		4	4		4		4		4			24
10. Financijsko-računovod. poslovi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
– praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole													
– sudjelov.u izradi financ.plana škole													
11. Suradnja s ustanov. i organiz. Poslovi na održ. šk. objek. i okol. šk.	3	3	3	3	4	6	6	6	6	6	5	3	54
– praćenje rada tehničkog osoblja	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
– suradnja s Gradskim uredom za prosvjetu i Upravom za financije	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
– nabava materijala i sredst. za rad	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	18
12. Suradnja s roditeljima i ostali poslovi	15	5	16	41	8	10	20	24	18	7	8	12	184
13. Nepredviđeni poslovi	8	8	6	6	8	6	6	8	8	8	6	4	82
ukupno radnih sati	160	176	168	152	184	160	168	168	168	152	40	64	1760

ukupno radnih dana	20	22	21	19	23	20	21	21	21	19	5	8	220
---------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	------------

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

	SADRŽAJ RADA	Suradnici	CILJ	Broj sati	VRIJEME REALIZACIJE Školska godina 2018./2019.											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
					160	176	168	152	176	160	168	176	176	160	64	80
				1816	160	176	168	152	176	160	168	176	176	160	64	80
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			130	78	11	0	5	3	3	4	2	1	2	2	19
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba (Vjeronauk, strani jezici, Informatika, izvannastavne aktivnosti)	učitelji, roditelji, učenici	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	4	2									2		
1.2.	Opće planiranje i organiziranje rada		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	80	47	9	0	0	0	0	2	2	2	2	2	14
1.2.1.	sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikulumu	učitelji, stručni suradnici, ravnatelj		17	10										2	5
1.2.2.	izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga – razrađen po mjesecima	stručni suradnici		10	10											
1.2.3.	sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole	ravnatelj, tajnik, učitelji		25	20											

1.2.4.	planiranje projekata i istraživanja	učitelji, ravnatelj		20	7	9											4	
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno- obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	42	28	1	0	5	2	0	0	1	0	0	0	0	5	
1.3.1.	sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti	učitelji, učenici	Praćenje razvoja i odgojno- obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom. Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.	2	2													
1.3.2.	sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole	ravnatelj, psiholog, učitelji		2	2													
1.3.3.	pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju	učitelji		13	8													5
1.3.4.	planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave	učitelji		2	2													
1.3.5.	planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima	psiholog		2	2													
1.3.6.	planiranje suradnje s roditeljima	učitelji, psiholog		2	1	1												
1.3.7.	sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika	pripravnici, učitelji, ravnatelj		6	6													
1.3.8.	planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika	Agencija za obrazovanje		9	3			3	2				1					
1.3.9.	planiranje suradnje s Udrugama, PU- MAH	Gradski ured ,PU, Udruge, učitelji,		4	2			2										

1.4.	Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa			12	1	1	0	0	1	3	4	1	1	0	0	0
1.4.1.	didaktičko-metodičko usklađivanje prostora	učitelji, stručni suradnici	Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.	1	1											
1.4.2.	praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi			5		1				2	2					
1.4.3.	opremanje škole raznim izvorima znanja	učitelji, ravnatelj		6					1	1	2	1	1			
2	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU			1017	73	113	119	82	98	117	110	92	126	61	3	15
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda...	113	11	0	0	1	4	5	7	11	39	35	1	2
2.1.1.	Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)	psiholog, učitelji, liječnica	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.	12									4	8		
2.1.2.	priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis	stručni suradnici	Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	16				1	1	3	5	4	1			1
2.1.3.	utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ	učitelji, psiholog	Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	35									25	10		
2.1.4.	formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda	učitelji, psiholog	Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija	10										10		

2.1.5.	suradnja s dječjim vrtićem	Odgajatelji, pedagog	odgojne uloge škole.	30	2			1	1	4	4	6	6	4	1	1	
2.1.6.	upis i raspored novopridošlih učenika	roditelji, psiholog		10	6				2					2			
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno- -obrazovnog rada			259	8	29	37	25	30	28	25	21	24	22	2	8	
2.2.1.	praćenje dinamike ostvarivanja NPP-a	učitelji, ravnatelj	Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole.	12		2	2		2	2	1	1	2				
2.2.2.	praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa			92		12	15	10	15	10	12	10	10				
2.2.3.	praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti	učitelji		8		2			2	2	2						
2.2.4.	praćenje ocjenjivanja učenika			43		4	4	6	5	4	4	6	4	6			
2.2.5.	praćenje i analiza izostanaka učenika	razrednici		11		1	1	1	2	1	1	1	1	2			
2.2.6.	praćenje uspjeha i napredovanja učenika	razredna vijeća		11			1	2	2	1	1	1	1	2			
2.2.7.	utvrđivanje pedagoške i zdravstvene situacije u razrednim odjelima	razrednici, roditelji		18		8	8			2							
2.2.8.	organizacija popravni ispita i praćenje rada Komisija	razrednici, učenici, učitelji		12										6			6

2.2.9.	sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)	učitelji, ravnatelj	kompetencija. Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća.	38	8	2	2	6	2	2	2	2	2	6	2	2		
2.2.10.	neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa – pedagoške radionice (priprema i realizacija); realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	učenici, razrednici		72	8	8	8	8	8	8	8	8	8					
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama			159	13	15	23	6	17	27	23	12	23	0	0	0		
2.3.1.	identifikacija učenika s posebnim potrebama	učitelji, psiholog	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća. Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	12	3	2	1	1	1	1	1	1	1					
2.3.2.	suradnja s osobnim asistentima učenika			9	2	1	1	1	1	1	1	1						
2.3.3.	rad s novopridošlim učenicima	učenici, razrednic		5	2		2		1									
2.3.4.	rad s učenicima s poremećajem u ponašanju	učitelji, roditelji, CZSS, PU		56	2	8	10	4	10	8	6	4	4					
2.3.5.	izrada programa opservacije, izvješća	učitelji, psiholog		14	4					5			5					
2.3.6.	rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	učitelji, roditelji, učenici		51		4	9		4	12	11	6	5					

2.3.7.	skrb za djecu težih obiteljskih prilika	Centar za soc.skrb		12							4		8				
2.4.	Suradnja i savjetodavni rad			350	30	48	49	34	39	46	42	27	28	2	0	5	
2.4.1.	grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	učitelji, učenici	Podizanje nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	33	6	4	11	8		4							
2.4.2.	savjetodavni rad s roditeljima	učitelji, roditelji		71	2	12	9	4	10	10	12	6	6				
2.4.3.	savjetodavni rad s učiteljima	učitelji		71		12	9	4	10	12	12	6	6				
2.4.4.	savjetodavni rad s ravnateljem	ravnatelj		30	3	3	3	3	3	3	3	3	3				3
2.4.5.	savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje	psiholog, razrednic		4			2							2			
2.4.6.	sudjelovanje u radu aktiva razrednika			25	6	4	2	4	2	2	2					3	
2.4.7.	suradnja s okruženjem			14				6	4	2			2				
2.4.8.	tim stručnih suradnika	stručni suradnici		43	8	4	6	4	3	4	4	4	4	2			
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			95	16	12	8	6	8	8	10	16	9	2	0	0	
2.5.1.	organizacija zdravstvene prevencije za učenike	Školska liječnica		20	6	2	2	2	2	2	2		2				

2.5.2.	rad na unapređenju međuljudskih odnosa	učitelji, ravnatelj		23	4	2		4	2	2	2		5	2		
2.5.3.	upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	razrednici, učenici		28	6	8	2		2		2	6	2			
2.5.4.	briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	učenici, razrednici		24			4		2	4	4	10				
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje			88												
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	Učitelji	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	10				5					5			
2.6.2.	Predavanja za učenike	Učenici, Stručna služba CISOK-a		12								6	6			
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Vanjski suradnici (Stručna služba srednjih škola, CISOK)		8								4	4			

2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	Učenici		12			2	2	2	2	2	2				
2.6.5.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	HZZ		20		5		5		5		5				
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć	Učenici		8	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO			8	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole			33	0	7	2	10	0	3	3	5	3	0	0	0
2.7.1.	božićna priredba	Učitelji, učenici		10				10								
2.7.2.	Dani kruha	Učitelji, učenici		7		7										
2.7.3.	uskrsna priredba	učitelji		5								5				
2.7.4.	ostalo	Učitelji, učenici		11			2	0		3	3		3			
3	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA			86	0	0	2	12	14	0	2	0	0	20	27	9
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva		Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja	86	0	0	2	12	14	0	2	0	0	20	27	9

			odgojno-obrazovne stvarnosti.																
3.1.1.	periodične analize ostvarenih rezultata	učitelji	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	9			2	2			2				3				
3.1.2.	polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata	učitelji, ravnatelj		14				10	4										
3.1.3.	analiza i izvješće na kraju školske godine	učitelji, razrednici		41											12	21	8		
3.1.4.	samovrednovanje rada pedagoga			8					4								3	1	
3.1.5.	samovrednovanje rada škole			14					6							5	3		
4	STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA			210	7	20	10	18	20	12	26	28	11	38	0	20			
4.1.	Stručno usavršavanje učitelja		Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	83	4	8	8	2	8	3	14	4	10	12	0	10			
4.1.1.	izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje	psiholog, knjižničar	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje	6														6	
4.1.2.	individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	učitelji	Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje	17	2	2	2		2	3		2	2					2	

4.1.3.	praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	mentori, ravnatelj	znanja. Podizanje stručne kompetencije.	34	2	2	4	2	3		6	2	3	10			
4.1.4.	koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	Agencija za oo		6		2			1					1			2
4.1.5.	održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	psiholog		10			2					6		2			
4.1.6.	organizacija i vođenje stručnih rasprava	učiteljsko vijeće		10		2			2			2		2	2		
4.2.	Osobno stručno usavršavanje			127	3	12	2	16	12	9	12	24	1	26	0	10	
4.2.1.	izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja		4													4	
4.2.2.	praćenje i prorada stručne literature i periodike		38	2	4		4	5	4	5	8		4			2	
4.2.3.	županijsko stručno vijeće stručnih suradnika		34		6		6		4		6		10			2	
4.2.4.	stručno konzultativni rad sa stručnjacima		28	1	2	1	6	3	1	1	4	1	6			2	
4.2.5.	usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		23			1		4		6	6		6				
5	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		244	7	24	19	39	21	18	16	42	26	26	0	6		
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		47	0	7	4	0	3	7	1	10	11	4	0	0		

			usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.															
5.1.1.	pribavljanje stručne i druge literature			14		5	2		2				5					
5.1.2.	briga o pretplati na odgovarajuću periodiku		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno	3		2			1									
5.1.3.	pribavljanje multimedijских izvora znanja		usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	15			2					10		3				
5.1.4.	uspostavljanje i razvijanje informatizacije		Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka.	15					7	1			6	1				
5.2.	Dokumentacijska djelatnost			197	7	17	15	39	18	11	15	32	15	22	0	6		
5.2.1.	briga o školskoj dokumentaciji			19	1	1	1	6	2	1	1	4	1	1				
5.2.2.	pregled učiteljske dokumentacije		Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka	49		7	1	15	2		1	10	1	12				
5.2.3.	izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	69	3	3	8	8	8	8	8	8	8	4			3	
5.2.4.	vođenje dokumentacije o radu			41	2	4	4	6	4	1	4	6	4	4			2	
5.2.5.	prikupljanje i objava informacija na web-stranici			19	1	2	1	4	2	1	1	4	1	1			1	
6	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI			25	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	0	0		

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

SADRŽAJ RADA	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	UKUPNO SATI	SURADNICI
---------------------	-------------------	--------------------	--------------------	--------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------------	------------------

1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I EVIDENCIJA REALIZACIJA RADA ŠKOLE													118	
1.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2018./19.	10									4	1		15	ravnatelj
1.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja.	5										1		5	
1.3. Izrada i izvještaj Godišnjeg plana i programa rada i kurikulumuma stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2018./19.	8												9	stručni suradnici
1.4. Izrada i izvještaj Plana i programa rada s darovitom djecom.	4										1		5	
1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog programa prevencije ovisnosti.	4										1		5	
1.6. Sudjelovanje u izradi Programa prevencije nasilja: Za sigurno i poticajno okruženje u školama/ Stop nasilju među djecom.	4										1		5	
1.7. Planiranje neposrednog rada s učenicima s teškoćama.	6	2	2	2	3	2	2	2	2	2			25	učitelji
1.8. Praćenje razvoja učenika i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada – utvrđivanje relevantnih činitelja školskog uspjeha i neuspjeha.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	Tim za kvalitetu
1.9. Samovrednovanje škole – kao voditelj školskog Tima za kvalitetu – na osnovu rezultata samovrednovanja škole planiranje ciljeva za povećanje kvalitete rada škole – praćenje realizacije i izvještaj o ostvarivanju postavljenih ciljeva.	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1			17	Odbor za prevenciju
1.10. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, za Županijski ured i sl.	4								4	4		5	12	Odbor za darovite učenike
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE – suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. g.													52	ravnatelj

2018./19. 2.1. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele. 2.2. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda. 2.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred. 2.4. Sudjelovanje u organizaciji predavanja, radionica. 2.5. Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i događaja. 2.6. Sudjelovanje u organizaciji projektnih i integriranih dana . 2.7. Pisanje oglasa za učenike, učitelje i roditelje.	3 2											3	6 2 navedeno kasnije 9 6 19 10	stručni suradnici učitelji
SADRŽAJ RADA	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	UKUPNO SATI	SURADNICI
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ili sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ intelektualne razvijenosti ▪ razvijenosti općih strategija učenja i motivacije ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole. 	4	15	10	12	12	12	12	10	12	6		382 105	stručni suradnici učitelji	

3.2. Savjetodavni rad s učenicima. 3.2.1. individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjena znanja u svrhu poboljšanja učenikovog mentalnog zdravlja.	4	18	17	14	12	20	16	15	11	12			139	
3.3. Intervencije u radu s učenicima. 3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja. 3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu. 3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina. 3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama. 3.4. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika.	4	20	20	17	13	15	15	12	12	10			138	
													prema potrebi	
SADRŽAJ RADA	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	UKUPNO SATI	SURADNICI
3.5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA 3.5.1. Identifikacija darovitih učenika u trećem razredu: – psihologijsko testiranje učenika – procjene učitelja – obrada rezultata testiranja. 3.5.2. Upoznavanje učitelja, učenika i roditelja s rezultatima u četvrtom razredu te Razrednog vijeća u petom razredu.		6				6	12 6					12	82	Odbor za darovite učenike

3.5.3. Provedba radionica za darovite – u 4. i 5. razredu.	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2			22	učitelji
3.5.4. Upućivanje učenika u izvannastavne sadržaje.	2													2	
3.5.5. Suradnja s roditeljima darovitih učenika.		1	1	1	1	2	1	1	1	1				10	
3.5.6. Suradnja s učiteljima u kreiranju i provedbi akademske podrške.		2				2	2							6	
3.5.7. Praćenje darovitih učenika od identifikacije do završetka. osnovnog školovanja														tijekom godine	
3.6. RAD NA ZAŠTITI PSIHOFIZIČKOG ZDRAVLJA UČENIKA – PREVENTIVNI PROGRAMI															stručni suradnici učitelji
3.6.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama.															
3.6.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju.															
3.6.3. Kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenj.e															
3.6.4. Podupiranje uvažavanja različitosti.															
3.6.A) PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI – suradnja s članovima Odbora za prevenciju – radionice za učenike – praćenje „rizične“ skupine učenika – rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama – tematski roditeljski sastanci	1 2	2 2	2 2	2 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2			38 8 prema potrebi 10 20 prema potrebi	Odbor za prevenciju učitelji
SADRŽAJ RADA	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	UKUPNO SATI	SURADNICI	

3.6.B) PROGRAM PREVENCIJE NASILJA ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA / STOP NASILJU MEĐU DJECOM – suradnja s članovima Odbora za prevenciju – pružanje psihološke prve pomoći djeci i roditeljima, te savjetovanje učitelja, djece i roditelja – suradnja s roditeljima po pitanju prevencije nasilja															40	Odbor za prevenciju
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10	učitelji
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20	roditelji
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10	
3.7. PROCJENA ZRELOSTI UČENIKA ZA POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u osnovnu školu . 3.7.1. Suradnja s Domom zdravlja, Gradskim uredom i predškolskim ustanovama. 3.7.2. Intervjuiranje djece kod upisa u prvi razred. 3.7.3. Testiranje djece kod koje postoje indikacije za prijevremeni upis ili za odgodu upisa u školu, pisanje mišljenja o obveznicima. 3.7.4. Savjetovanje roditelja u vezi odgode upisa ili prijevremenog upisa, dodatnog rada s djetetom koje ima razvojnih teškoća . 3.7.5. Izrada tabelarnih prikaza svih prikupljenih materijala o učenicima upisanima u prvi razred i formiranje prvih razrednih odjela.															126	stručni suradnici
								10	8	5	2			2	27	vanjski suradnici
									15	18	2			2	35	
									6	6				2	14	učitelji
									8	6				2	16	
											14	20		34		

SADRŽAJ RADA	9. mj	10. mj	11. mj	12. mj	1. mj	2. mj	3. mj	4. mj	5. mj	6. mj	7. mj	8. mj	UKUPNO SATI	SURADNICI
4. SURADNJA														
4.1. SURADNJA S RODITELJIMA													121	
4.1.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua.	2	4	7	2	4	4	2	2	3	3			33	učitelji
4.1.2. Obrazovni i informativno-savjetodavni rad (skupni i individualni) sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta.	2	6	4	3	4	4	4	3	4	2			36	stručni suradnici
4.1.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća – rad na usklađivanju odgojnih postupaka, podrška roditeljima.	2	4	4	3	4	4	4	3	4	2			34	ravnatelj
4.1.4. Edukacija roditelja o specifičnim potrebama njihove djece i osnaživanje u roditeljskoj ulozi te time i preveniranje emocionalnih poremećaja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti – priprema i provedba roditeljskih sastanaka različite tematike: – Postao sam prvašić – 1. razred – Darovito dijete u obitelji – 4. razred (roditelji darovitih) – prema potrebi razrednog odjela.		6			2								6 2	
4.1.5. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – sukladno potrebama razrednog odjela.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			prema potrebi r.o. 10	
4.1.6. Upućivanje roditelja na literaturu, priprema materijala za roditelje.														

SADRŽAJ RADA	9. mj	10. mj	11. mj	12. mj	1. mj	2. mj	3. mj	4. mj	5. mj	6. mj	7. mj	8. mj	UKUPNO SATI	SURADNICI
<p>4.2. SURADNJA S UČITELJIMA 4.2.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka. 4.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljom/ima u cilju razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća . 4.2.3. Intervencija – suradnja u rješavanju kriznih situacija. 4.2.4. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća. 4.2.5. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja – savjetovanje učitelja o pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama. 4.2.6. Obrazovno - savjetodavni rad s učiteljima (predavanja i radionice te upućivanje na stručnu literaturu) – upoznavanje učitelja s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu. 4.2.7. Suradnja s učiteljima u podizanju kvalitete rada škole kroz realizaciju Školskog razvojnog plana – kao voditelj školskog Tima za kvalitetu. 4.2.8. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji Školskih preventivnih programa. 4.2.9. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji</p>	16	18	14	13	18	20	15	8	16	8	3	3	152	učitelji ravnatelj stručni suradnici Tim za kvalitetu Odbor za prevenciju

<p>rada s darovitim učenicima. 4.2.10. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika. 4.2.11. Sudjelovanje na Satima razrednika . 4.2.12. Sudjelovanje i suradnja u radu Razrednih vijeća. 4.2.13. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju terenske, integrirane i projektne nastave. 4.2.14. Pomoć učiteljima pripravnicima – uvođenje u rad. 4.2.15. Sudjelovanje u izradi Programa stručnog usavršavanja učitelja.</p>														Odbor za darovite učenike
SADRŽAJ RADA	9. mj	10. mj	11. mj	12. mj	1. mj	2. mj	3. mj	4. mj	5. mj	6. mj	7. mj	8. mj	UKUPNO SATI	SURADNICI
<p>4.3. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I STRUKAMA 4.3.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi – suradnja sa osnovnim školama, psiholozima škola i vrtića, stručnim i znanstvenim institucijama (Gradski ured, školska medicina, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja, dječje bolnice, SUVAG, savjetovališta za mlade, „Bistrić“...). 4.3.2. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i sl. – prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika. 4.3.3. Pisanje mišljenja o učeniku prilikom upućivanja učenika na preglede, testiranja, radionice. 4.3.4. Suradnja s ostalim relevantnim institucijama (lokalna zajednica, gradsko poglavarstvo, udruge i sl.).</p>	2	2	3	2	2	2	7	3	3	2	3	2	33	<p>vanjski suradnici: liječnici, knjižničari, psiholozi, prof. fakulteta soc. radnici, defektolozi</p> <p>učitelji</p>

4.4. SURADNJA UNUTAR PROJEKTA VJETAR U LEDA	5	2											19	ravnatelj stručni suradnici učitelji pomoćnici u nastavi	
4.4.1. Pomoć i uvođenje u rad pomoćnika u nastavi unutar Projekta.	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1			7		
4.4.2. Suradnja sa stručnim suradnicima i članovima Razrednog vijeća u svrhu osposobljavanja pomoćnika u nastavi.													12		
4.5. MENTORIRANJE PRIPRAVNIKA UNUTAR PROGRAMA STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD													26	Prema planu i programu rada	
4.5.1. Upoznavanje pripravnika sa zakonima i pravilnicima.															
4.5.2. Upoznavanje s radnim mjestom, školskim obvezama i pravima, te profesionalnim odnosom prema radu.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22		
4.5.3. Upoznavanje s načinom vođenja pedagoške dokumentacije.		2		2									4		
4.5.4. Neposredan rad s učenicima: grupno i individualno – učenici s teškoćama, daroviti učenici, savjetodavni rad, radionice.															
4.5.5. Hospitacije nastavi.															
SADRŽAJ RADA	9. mj	10. mj	11. mj	12. mj	1. mj	2. mj	3. mj	4. mj	5. mj	6. mj	7. mj	8. mj	UKUPNO SATI	SURADNICI	
5. RAZREDNA I UČITELJSKA VIJEĆA															
5.2. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU UČITELJSKOG VIJEĆA													34	ravnatelj stručni suradnici učitelji	
5.2.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća.	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	28		
5.2.2. Presentacija Razvojnog plana škole i daljih koraka u procesu samovrednovanja i podizanja kvalitete rada škole.	2										1		3		
5.2.5. Presentacija Programa rada s darovitim	2										1		3 prema potrebi		

učenicima. 5.2.6. Koordinacija u slučaju predavanja vanjskih predavača.														
5.1. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNIH VIJEĆA													87	ravnatelj
5.1.1. Sudjelovanje na i vođenje Razrednih vijeća nižih i viših razreda tijekom školske godine.	6	1	17	17	6	1	1	17	1	17			84	učitelji
5.1.2. Predavanje i radionica za Razredno vijeće nižih razreda – tema: Prepoznavanje darovite djece, Potrebe darovitih učenika.							3						3	stručni suradnici
6. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAZVOJNI PROGRAMI	8	2	2	4	10	4	3	3	8	4	2		50	ravnatelj
6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave.														stručni suradnici
6.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu.														učitelji
6.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje.														vanjski suradnici
6.4. Praćenje i realizacija Školskih preventivnih programa.														Tim za kvalitetu
6.5. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac.														Odbor za prevenciju
6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi.														Odbor za darovite učenike
6.7. Humanitarne aktivnosti.														
6.8. Evaluacija učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima – npr. Tim za kvalitetu).														
6.8.1. Izrada i primjena evaluacijskih lista za vrednovanje pojedinih programa, te obrada rezultata i stvaranje izvješća za pojedine programe.														
6.8.2. Voditelj Tim za kvalitetu – evaluacija učinkovitosti i provedbe školskog razvojnog plana.														
SADRŽAJ RADA	9. mj	10. mj	11. mj	12. mj	1. mj	2. mj	3. mj	4. mj	5. mj	6. mj	7. mj	8. mj	UKUPNO SATI	SURADNICI
7. RAD U ULOZI PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA I ČLANA UREDSKOG	8	8	8	8	16	12	8	8	8	8	2	4	98	učitelji

<p>POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA – upućivanje učenika u obradu radi utvrđivanja primjerenog ob. šk. – redoviti sastanci Povjerenstva škole i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva o daljem obliku školovanja – redoviti sastanci Povjerenstva ureda i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva</p>														stručni suradnici vanjski suradnici
<p>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 8.1. Sudjelovanje na aktivima psihologa na nivou Županije. 8.2. Sudjelovanje u radu Sekcije za školsku psihologiju. 8.3. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama. 8.4. Sudjelovanje na edukacijama organiziranim na nivou škole – u sklopu rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i/ili aktiva stručnih suradnika. 8.5. Praćenje, nabava i korištenje najnovije psihologijske literature i instrumentarija. 8.6. Praćenje inovacija i promjena zakona i pravilnika putem literature i interneta. 8.7. Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.).</p>	4 1			4 1				4 1			4 1		120 16 4 36	stručni suradnici učitelji ravnatelj vanjski suradnici
<p>9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 9.1. Upoznavanje s dokumentacijom o djetetu, intervjuiranje djece i roditelja – prikupljanje anamnestičkih podataka. 9.2. Obrada i interpretacija rezultata psihologijskog testiranja. 9.3. Vođenje dosjea o učenicima – utvrđivanje, praćenje i opserviranje specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta.</p>	4	1	3	2	6	2	2	1	1	2			206 24 34 62 9	učitelji stručni suradnici vanjski

9.4. Sudjelovanje u izradi izvještaja o ostvarivanju programa opservacije. 9.5. Vođenje dnevnika rada, zapisnici sa sjednica RV-a i UV-a. 9.6. Istraživački rad, sažimanje rezultata.	3	8	8	8	8	8	4	8	8	8	6		77	suradnici
UKUPNO SATI	160	176	168	152	176	160	168	176	184	160	56	48	1784	

5.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

2018./2019.

Tjedni raspored rada knjižničara

Sandra Rimac – 40 sati tjedno

Nevenka Fresl – 20 sati tjedno

Maja Brajčić Baković – 20 sati tjedno

1. **Odgajno-obrazovni rad**

- **knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost**
- realizacija tema iz KIP-a korelacijom s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani
- **posudba i informativna djelatnost** – sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija; savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici; upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad
- **izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.sur**
- **izvannastavna aktivnost – Mladi knjižničari**

2. **Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost**

- **stručni rad** – organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba; nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i djelatnicima škole radi nabave novih naslova: knjižnično poslovanje u programu **Zaki**: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis
- tehnička obrada knjiga (inventarizacija, otpis i revizija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)
- statistika, izrada programa i evidencija, godišnjeg izvješća
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete
- poslovi vezani uz udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike
- usmeni i pismeni prikaz knjiga, časopisa i novina
- nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama)

3. 4. **Kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje**

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga i ostalih medija za mladež
- sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje (suradnja s NSK-a i Gradskom knjižnicom, knjižarama i nakladnicima, suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme)

– sudjelovanje na aktivima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, odlazak na Informativni utorak, posjet sajmu Interliber

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

2018./2019.

Tjedni raspored rada knjižničara

Sandra Rimac – 40 sati tjedno

Nevenka Fresl – 20 sati tjedno

Maja Brajčić Baković - 20 sati tjedno

2. Odgojno-obrazovni rad

- **Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost**
– realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani

- **posudba i informativna djelatnost** - sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija; savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici; upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad

- **izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.sur**

- **izvannastavna aktivnost - Mladi knjižničari**

2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

- **stručni rad** - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba;

nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i djelatnicima škole radi nabave novih naslova: knjižnično poslovanje u programu **Zaki**: katalogizacija, klasifikacija,

tehnička obrada građe, revizija i otpis

- tehnička obrada knjiga (inventarizacija, otpis i revizija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)

- statistika, izrada programa i evidencija, godišnjeg izvješća

- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete

- poslovi vezani uz udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike

- usmeni i pismeni prikaz knjiga, časopisa i novina

- nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama)

3., 4. Kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga i ostalih medija za mladež
- sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje (suradnja s NSK-a i Gradskom knjižnicom, knjižarama i nakladnicima, suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme)
- sudjelovanje na aktivima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, odlazak na Informativni utorak, posjet sajmu Interliber

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2018./2019.**

SANDRA RIMAC
(40 sati tjedno)

R.br	POSLOVI I ZADACI	Broj sati tjedno / UKUPNO
1. 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	<p><i>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></p> <p>Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama. Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.</p> <p>Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu.</p> <p>Pomoć pri izboru knjižne građe.</p> <p>Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.</p> <p>Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava. Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.</p>	<p>Dnevno – 5</p> <p>UKUPNO 1265</p>
2. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.	<p><i>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</i></p> <p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.</p> <p>Nabava knjiga i ostale knjižnične građe.</p> <p>Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija.</p> <p>Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi.</p> <p>Izradba informacijskih pomagala.</p> <p>Godišnja pretplata na časopise.</p> <p>Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.</p>	<p>Dnevno – 1</p> <p>UKUPNO 253</p>
3.	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <p>Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u prilogu.</p>	<p>Dnevno – 1</p> <p>UKUPNO 253</p>
4. 4.1. 4.2. 4.3.	<p><i>STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</i></p> <p>Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež.</p> <p>Sudjelovanje na stručnim sastancima škole.</p>	<p>Dnevno – 1</p>

4.4.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima.	UKUPNO 253
4.5.	Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara.	
4.6.	Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH.	
4.7.	Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi. Suradnja s knjižarima i nakladnicima.	

UKUPNO:2024

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2018./2019.

**NEVENKA FRESL
(20 sati tjedno)**

R.br	POSLOVI I ZADACI	Broj sati
1. 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	<p><i>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</i></p> <p>Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama.</p> <p>Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.</p> <p>Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu.</p> <p>Pomoć pri izboru knjižne građe.</p> <p>Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.</p> <p>Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava.</p> <p>Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.</p>	<p>Dnevno – 2,5</p> <p>Ukupno: 632,5</p>
2. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.	<p><i>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</i></p> <p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.</p> <p>Nabava knjiga i ostale knjižnične građe.</p> <p>Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija.</p> <p>Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi.</p> <p>Izradba informacijskih pomagala.</p> <p>Godišnja pretplata na časopise.</p> <p>Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.</p>	<p>Dnevno – 0,5</p> <p>Ukupno: 126,5</p>

<p>3.</p>	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u prilogu.</p>	<p>Dnevno – 0,5</p> <p>Ukupno: 126,5</p>
<p>4. 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8.</p>	<p><i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i> Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež. Sudjelovanje na stručnim sastancima škole. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara. Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH. Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi. Suradnja s knjižarima i nakladnicima.</p>	<p>Dnevno – 0,5</p> <p>Ukupno: 126,5</p>

UKUPNO: 1012

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2018./2019.
MAJA BRAJČIĆ BAKOVIĆ
(20 sati tjedno)

R.br	POSLOVI I ZADACI	Broj sati
<p>1. 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.</p>	<p><i>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</i> Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama. Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu. Pomoć pri izboru knjižne građe. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata. Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava. Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.</p>	<p>Dnevno – 2,5</p> <p>Ukupno: 632,5</p>

<p>2. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7.</p>	<p><i>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</i> Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Nabava knjiga i ostale knjižnične građe. Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija. Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi. Izradba informacijskih pomagala. Godišnja pretplata na časopise. Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.</p>	<p>Dnevno – 0,5 Ukupno: 126,5</p>
<p>3.</p>	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u privitku.</p>	<p>Dnevno – 0,5 Ukupno: 126,5</p>
<p>4. 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8.</p>	<p><i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i> Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež. Sudjelovanje na stručnim sastancima škole. Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara. Sudjelovanje na seminaru Proljetna škola školskih knjižničara RH. Suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi. Suradnja s knjižarima i nakladnicima.</p>	<p>Dnevno – 0,5 Ukupno: 126,5</p>

UKUPNO: 1012

Raspored rada knjižničara po mjesecima:

RUJAN

- ažuriranje datoteke korisnika
- posudba knjiga
- nabava i distribucija nastavničkih materijala za učitelje
- izrada plana i programa rada
- nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća
- tehnička obrada nove građe
- suradnja s učiteljima (dogovor oko literature, lektire, projekata, posjeta književnika)
- **1. 9. – Dinko Šimunović – 1. 9. 1873. – 3.8.1933. – 145 godina rođenja**
- **8. 9. – Međunarodni dan pismenosti**
- **14. 9. – Svjetski dan prašuma**

- 16. 9. – Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 20. 9. – 155 godina smrti Jacoba Grimma
- 21. 9. – 80 god smrti Ivane Brlić- Mažuranić (1938. – 2018.)
- 23. 9. – Međunarodni dan kulturne baštine
- 23. 9. – Prvi dan jeseni
- 26. 9. – **Europski dan jezika** – pano, sat u knjižnici u suradnji s učiteljima
radionica – JESEN
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – **1. razredi** – Prvi posjet knjižnici; čitanje ili pričanje priče (*Miš u knjižnici, Uljuđeni vuk...*)
Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – **2. razredi**
Tema: Dječji časopisi
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – **3. razredi**
Tema: Enciklopedije

LISTOPAD

- **Međunarodni mjesec školskih knjižnica**
- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- nabava i distribucija radnih priručnika za učitelje
- **1. 10. Međunarodni dan glazbe** – izložba
- **2. 10. Međunarodni dječji dan** – izložba
- **4. 10. sv. Franjo Asiški** – Svjetski dan zaštite životinja **sat VJ za učenike 5. razreda, sat Prirode za učenike 6. razreda**
- **4. 10.** – Svjetski svemirski tjedan – članci iz Referentne zbirke – izrada plakata
- **5. 10.** – Međunarodni dan učitelja – izložba
- **8. 10.** – Dan neovisnosti RH – izložba
- **9. 10.** – Svjetski poštanski dan
- obilježavanja **Dana zahvalnosti za plodove zemlje, 12. 10.** – pano; **Kako je Ana kupila kruh – animirani film za učenike 2. razreda**
- **15. 10.** – Početak Mjeseca hrvatske knjige
- **17. 10. Dan kruha**
- **20. 10 – Dan grada Samobora**
- **20. 10 – Svjetski dan jabuke**
- **23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj (1847.)**
- **28.10. – Svjetski dan animiranog filma**
- **29. 10. – Međunarodni dan školskih knjižnica**
- književni susret
 - ❖ radionica – **SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA, DAN JABUKA**
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – **6. razredi**
Tema: Samostalno pronalaženje informacija

STUDENI

- posudba knjiga
-

- narudžba i obrada knjiga i priručnika
- rad s učenicima u čitaonici
- kalendarsko praćenje aktivnosti škole
- **1. 11. – Svi sveti**
- **7. 11. – 12.11. – odlazak na sajam knjiga „Interliber“**
- **9. 11. – Svjetski dan izumitelja**
- **10. 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO)**
- **13. 11. – 18.11. – odlazak na sajam knjiga „Interliber“**
- **14. 11. – August Šenoa – 180 godina rođenja - 14. 11. 1838.**
- **15. 11. – Završetak Mjeseca knjige – književni susret za više razrede**
- **18. 11. – Dan sjećanja na Vukovar**
- **18. 11. – Antun Branko Šimić – 120 godina rođenja – 18. 11. 1898. – 18. 11. 2018.**
- **18. 11. – Mickey Mouse – crtani lik – 90. godišnjica**
- **19. 11. – Međunarodni dan muškaraca**
- **20. 11. – Svjetski dječji dan**
- **20. 11. – Selma Lagerlöf – 160 godina rođenja - 20. 11. 1858.**
- **24. 11. – Dan hrvatskog kazališta**
- književni susret
 - ❖ radionica – **MJESEC KNJIGE**
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – **5. razredi**
Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici **3. razredi**
Tema: Put od autora do čitatelja

PROSINAC

- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- revizija, inventura
- kalendarsko praćenje aktivnosti škole
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- **6. 12. – Sveti Nikola**
- **10. 12. – Dan prava čovjeka**
- **11. 12. – 100 godina smrti Ivana Cankara (11. 12. 1918.)**
- **13. 12. – Sveta Lucija**
- **21. 12. – Prvi dan zime**
- **Božić – izložba „Božićni običaji u nas i u svijetu“**
- **BOŽIĆNA BAJKA – sat HJ za učenike 2. razreda**
 - ❖ radionice – **SVETI NIKOLA, BOŽIĆ**
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici - **2. razredi**
Tema: Jednostavni književni oblici
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici - **8. razredi**
Tema: Uporaba stečenih znanja

SIJEČANJ

- posudba knjiga
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- tehnička obrada nove građe
- **1. 1. – Svjetski dan mira – izložba**
- **8. 1. – Ferdo Livadić – 140 godina smrti (8. 1. 1879.)**
- **9. 1. - 430 godina rođenja Ivana Gundulića (9. 1. 1589)**
- **10. 1. - Svjetski dan smijeha**
- **15. 1. – Dan međunarodnog priznanje RH – izložba**
- **25. 1. – Noć muzeja**
- **28. 1. – 85 godina rođenja Danijela Dragojevića (28.1.1934.)**
- stručno usavršavanje – ŽSV
 - ❖ **radionica – ZIMA**
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici - **7. razredi**

Tema: mrežno dostupni katalozi

VELJAČA

- posudba knjiga
- informiranje o novokupljenim knjigama
- **2. 2. – Međunarodni dan zaštite močvara**
- **5. 2. – Jagoda Truhelka – 155 godina rođenja (5. 2. 1864.)**
- **6. 2. – Dan života**
- **12. 2. – godišnjica rođenja BOGUMILA TONIJA (12. 2. 1874. – 14. 3. 1951.)**
HJ/PiD/GK za 3. r
- **13. 2. – Dan sigurnijeg interneta**
- **14. 2. – Valentinovo**
- **21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika**
- **22. 2. – Dan NSK – Misal po zakonu rimskoga dvora (1483.)**
- **23. 2. –Erich Kästner – 120 godina rođenja (23. 2. 1899.)**
 - ❖ **radionice – VALENTINOVO, FAŠNIK**
 - Nastavni sat u školskoj – obilježavanje *Dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice*, 22. 2. – nastavni sat u školskoj knjižnici – **8. razredi**

Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica – korelacija s Informatikom

OŽUJAK

- posudba knjiga
- upoznavanje učitelja sa stručnim člancima
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
- **8. 3. – Međunarodni dan žena**
- **8. 3. – Mato Lovrak – 120 godina rođenja (8. 3. 1899.)**
- **11. – 17. 3. – Dani hrvatskoga jezika**
- **14.3. – Albert Einstein – 140 godina rođenja (14. 3. 1879.)**
- **19. 3. – Svjetski dan očeva / Dan lastavica**

- 20. 3. – Dan frankofonije
- 21. 3. – Prvi dan proljeća
- 21. 3. – Svjetski dan zaštite šuma
- 21.3. – Svjetski dan pjesništva
- 22. 3. – Svjetski dan voda
- 27. 3. – Svjetski dan kazališta
- književni susret
 - ❖ radionice – SVJETSKI DAN VODA I ŠUMA
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 5. razredi
Tema: Časopisi – izvori novih informacija

TRAVANJ

- posudba knjiga
- 2. 4. – Međunarodni dan dječje knjige – 212. obljetnica rođenja H. C. Andersena (1805.)
- 8. 4. – Dan Nacionalnog parka Plitvička jezera - referat, sat u suradnji s učiteljem prirode, geografije – izložba, radionica
- 16. 4. – Charlie Chaplin – 130 godina rođenja (16. 4. 1889.)
- 21. 4. Uskrs
- 22. 4. – Dan hrvatske knjige
- 22. 4. – Dan planeta Zemlje
- 23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava – obljetnica smrti M. Cervantesa i 455. god. rođ. Shakespearea
- 29. 4. – Međunarodni dan plesa – izložba
 - ❖ radionice – DAN PLANETA ZEMLJE, SVJETSKI DAN KNJIGE
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 4. razredi
Tema: Referentna zbirka – priručnici
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 6. razredi
Tema: Predmetnica – put do informacije

SVIBANJ

- posudba knjiga
- obrada nove građe
- 2. 5. – Leonardo da Vinci – 500 godina smrti (2. 5. 1519.)
- 3. 5. – Dan Sunca – pano, radionica
- 9. 5. – Dan Europe
- 12. 5. - Majčin dan
- 15. 5. – Međunarodni dan obitelji
- 18. 5. – Međunarodni dan muzeja
- 22. 5. – Dan zaštite prirode
- 23. 5. – IVAN PERKOVAC – rođenje – sat HJ ZA učenike 7. razreda
- 31. 5. – Dan grada Zagreba
- književni susret
 - ❖ radionice – ČESTITKA MAJČICI, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 7. razredi
Tema: Časopisi na različitim medijima

LIPANJ

- prikupljanje knjižnične građe u knjižnicu
 - sređivanje i pregledavanje knjižničnog fonda
 - suradnja s izdavačkim kućama
 - nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
 - **5. 6. – Dan zaštite planinske prirode Hratske**
 - **5. 6. – Svjetski dan zaštite okoliša**
 - **6. 6. – Puškin – 220 godina rođenja (6. 6. 1799.)**
 - **8. 6. - Svjetski dan oceana**
 - **12. 6. – Johanna Spyri – 190 godina rođenja (12. 6. 1829.)**
 - **19. 6. – Vladimir Nazor – 70 godina smrti (19. 6. 1949.)**
 - **21. 6. – Svjetski dan glazbe**
 - ❖ radionice – **MORE, PLANINE**
 - Nastavni sat u školskoj knjižnici – **4. razredi**
- Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura**

SRPANJ i KOLOVOZ

- izrada godišnjeg izvješća
- informacijsko-dokumentaristički rad
- revizija i otpis
- godišnji odmor
- nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- stručno usavršavanje – ŽSV
- izrada plana nabave i popisa desiderata za školsku godinu 2019./2020.

5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda za školsku godinu 2018./2019.

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1181	Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA S TUR-OM	796	
1.1.	rad s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	130	tijekom godine
1.2.	grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju	615	tijekom godine
1.3.	pregled pri upisu u 1. razred	51	4. i 5. mjesec
2.	SURADNJA S UČITELJIMA I POMOĆNICIMA U NASTAVI	165	
2.1.	suradnja pri upisu učenika u 1. razred	30	5., 6., i 9. mj.
2.2.	konzultacije pri uključivanju djece s TUR-om u razredno odjeljenje	20	tijekom godine
2.3.	dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	10	tijekom godine
2.4.	sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s TUR-om	20	tijekom godine
2.5.	pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s TUR-om koja trebaju individualizirani pristup u radu	40	tijekom godine
2.6.	prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s IOOP-om	20	tijekom godine
2.7.	suradnja s pomoćnicima u nastavi	25	tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	120	
3.1.	upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	70	tijekom godine
3.2.	upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s IOOP-om	20	tijekom godine
3.3.	poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	30	tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	100	
4.1.	dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	30	Tijekom godine
4.2.	ustrojstvo i provođenje rada s djecom s TUR-om	30	
4.3.	suradnja sa stručnim ustanovama	20	
4.4.	suradnja kod formiranja novih odjela	10	6. mjesec
4.5.	suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacije razreda kod podjele razreda	10	6. i 7. mjesec

II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	643	Pon - Pet
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	53	
1.1.	izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	33	9. mjesec i tijekom godine
1.2.	sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, kurikulumu i sl.	20	9. mjesec
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD	215	
1.1.	prikupljanje i obrada podataka o učenicima s TUR-om	35	tijekom godine
1.2.	pripremanje sastanaka Komisije	20	
1.3.	koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s TUR-om	30	
1.4.	sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	25	
1.5.	uvođenje novih oblika praćenja napredovanje učenika s TUR-om	25	
1.6.	praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TUR-om	30	
1.7.	izrada instruktivnih i ispitnih materijala	50	
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	125	
3.1.	vođenje dosjea za svako dijete s TUR-om	40	tijekom godine
3.2.	pisanje nalaza i mišljenja logopeda	45	
3.3.	vođenje dnevnika rada	40	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	120	
4.1.	sudjelovanje na aktivima logopeda	35	tijekom godine
4.2.	sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO)	35	
4.3.	praćenje stručne literature	10	
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA	70	
5.1.	suradnja vezana za pomoć učenicima s TUR-om	10	tijekom godine
5.2.	sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s IOOP-om – Stručno povjerenstvo škole	30	
5.3.	sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	30	5. mjesec
5.4.	suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI	60	
6.1.	prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN-a i PN-a	15	tijekom godine
6.2.	poslovi vezani za početak i kraj školske godine	20	tijekom godine
6.3.	poslovi po nalogu ravnatelja	15	tijekom godine
6.4.	koordinator pomoćnika u nastavi	20	tijekom godine
UKUPNO		1824	

BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA	UKUPNO SATI
I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad	1181
1. Rad s učenicima	796
2. Suradnja s učiteljima	165
3. Suradnja s roditeljima	120
4. Suradnja sa stručno-razvojnou službom	100
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada	643
1. Planiranje i programiranje rada	53
2. Pripremanje za neposredni rad	215
3. Vođenje dokumentacije	125
4. Suradnja s ustanovama	70
5. Stručno usavršavanje	120
6. Ostali poslovi	60

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG
SURADNIKA LOGOPEDA
ZA ŠK. GOD. 2018./2019.**

Područje rada	I X	X	X I	XI I	I	II	II I	I V	V	V I	VI I	VI II	UKUPNO SATI
I. Neposredni rad													1176
1. Rad s učenicima	58	87	85	71	91	72	80	92	86	71			796
2. Suradnja s učiteljima	13	16	12	12	14	14	14	15	18	17	10	11	165
3. Suradnja s roditeljima	11	9	9	9	9	12	11	11	11	11	9	8	120
4. Sur. sa struč. - razr.	8	8	8	8	8	10	9	10	9	9	4	9	100

II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada													643
1. Plan., prog. izvješ.	15	4	3	3	4	3	4	4	3	3	3	4	53
2. Pripremanje	20	18	18	18	18	17	19	16	23	19	13	18	215
3. Vođ. dokum.	12	12	12	10	11	11	9	9	13	11	7	9	125
4. Suradnja s ustanovama	6	6	6	6	6	6	6	5	6	5	6	6	70
5. Struč. usavršavanje	10	10	9	10	10	10	10	10	12	10	8	11	120
6. Ostali poslovi	6	6	6	5	5	4	4	4	4	4	4	6	60
Ukupno sati	160	176	168	152	176	160	168	176	184	160	64	80	1824

5.6. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	SATI gODIŠNJE	RAD SUBOTOM	NAPOMENA
LJILJANA HRVOJ	TAJNICA	40	7 – 15	2080		
LJILJANA MIHELIC	RAČUNOVOĐA	40	7 – 15	2080		
LJILJANA ŠIKAC	BLAGAJNIK	40	7 – 15	2080		
IVICA BUDIŠČAK	DOMAR LOŽAČ	40	6,30 – 14 13,30 – 21	2080	SUBOTA 8 – 10,30	
DARKO ŠKROBOT	DOMAR LOŽAČ	40	6,30 – 14 13,30 – 21	2080	SUBOTA 8 – 10,30	
ZDRAVKO HERCEG	DOMAR LOŽAČ	40	6,30 – 14 13,30 – 21	2080	SUBOTA 8 – 10,30	
MARINA LASTOVIĆ	SPREMAČICA	40	12 – 20	2080		SPORTSKA DVORANA
IVANKA LOŽNJAK	KUHARICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	
MANDICA MIJATOVIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	
LJUBICA BABOJELIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	
RUŽA BALTIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	
VLASTA MATAUŠIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	
MARIJANA KUHAR	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	
MARIJA ROSO	SPREMAČICA	40	7 – 11 16 – 20	2080		PŠ FARKAŠEVAC dvokratno
JADRANKA ŠOIĆ	SPREMAČICA	40	7 – 11 16 – 20	2080		PŠ MIRNOVEC dvokratno
VESNA LASTOVIĆ	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	
ANASTAZIJA HRŽIĆ	SPREMAČICA	40	7 – 14 13 – 20	2080	SUBOTA 7 – 12	SPORTSKA DVORANA
IVANA RUBINIĆ	SPREMAČICA	40	7 – 14 13 – 20	2080	SUBOTA 7 – 12	ŠPORTSKA DVORANA
SONJA BERCE	SPREMAČICA	40	6 – 14 14 – 21	2080	SUBOTA 7 – 12	

MIHAELA KOS	KUHARICA	40	6 – 14 12 – 20	2080		
MAJA HASANAGIĆ	KUHARICA	40	6 – 14 12 – 20	2080		
JELICA BUDIŠČAK	KUHARICA	40	6 – 14 12 – 20	2080		

5.6.1. Plan rada tajništva

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Normativno-pravni poslovi		361
<ul style="list-style-type: none"> – praćenje propisa i zakona u NN i ŠN – usklađivanje i donošenje novih općih akata 	dnevno kontinuirano	
2. Personalno-kadrovski poslovi		380
<ul style="list-style-type: none"> – raspisivanje i praćenje natječaja – urudžbiranje molbi po natječaju – prijava Republičkom fondu mirovinskog osiguranja – prijava Republičkom fondu zdravstva – pisanje i urudžbiranje ugovora o radu i prestanku – odgovori po natječaju – upis djelatnika u Matičnu knjigu – popunjavanje obrasca za odlazak u mirovini – praćenje radnog staža 	8. i 9. mjesec 8. i 9. mjesec 8. i 9. mjesec 8. i 9. mjesec 8. i 9. mjesec 8. i 9. mjesec 8. i 9. mjesec mjesečno	
3. Opći poslovi		352
<ul style="list-style-type: none"> – nabava materijala za čišćenje – planovi investicijskog održavanja i organizacija provedbe – organizacija rada tehničkog osoblja – izrada jelovnika za mliječni obrok i produženi boravak – HACCP – aktiv tajnika 	mjesečno mjesečno 9. mjesec tjedno dnevno 1 x mjesečno	
4. Administrativni poslovi		509
<ul style="list-style-type: none"> – pisanje dopisa i zahtjeva – izvještaj statistički za OŠ – poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga – arhiviranje dnevnika i ostalog – e-matica – pisanje duplikata svjedodžbi 	dnevno 7. mjesec po potrebi 1. i 9. mjesec po potrebi po potrebi	
5. Suradnja s ostalim institucijama		150

– odlazak u MZOŠ, Uprava za osiguranje financijskih i materijalnih uvjeta rada	Po potrebi	
– odlazak u Fond mirovinskog osiguranja	Po potrebi	
– odlazak u Fond zdravstvenog osiguranja	Po potrebi	
UKUPNO		1752
DRŽAVNI PRAZNICI		88
GODIŠNJI ODMOR		240
UKUPNO GODIŠNJE		2080

5.6.2. Plan rada voditelja računovodstva

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Plansko-analitički poslovi		370
– plansko-analitički poslovi	dnevno	
2. Poslovi evidentiranja		320
– poslovi evidentiranja	dnevno	
3. Računovodstveni poslovi		315
– obračun amortizacije i revalorizacije	12. mjesec	
– kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja	dnevno	
– računovodstveni poslovi za školsku kuhinju i fakturiranje	dnevno	
– obračun plaće i toplog obroka	mjesečno	
– rad na statističkim izvještajima	mjesečno	
4. Knjiženje, izrada PO i ZR te poslovi oko javne nabave		694
– kontroliranje i knjiženje	dnevno	
– usklađivanje knjige i dnevnika	dnevno	
– izrada periodičnog obračuna	7. mjesec	
– poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga	po potrebi	
– izrada završnog računa	1. mjesec	
– slanje izvještaja fondu	mjesečno	
– poslovi vezani za inventuru	12. i 1. mjesec	

5. Daktilografski poslovi		53
– daktilografski poslovi	dnevno	
	UKUPNO	1752
	DRŽAVNI PRAZNICI	88
	GODIŠNJI ODMOR	240
	UKUPNO GODIŠNJE	2080

5.6.3. Plan rada blagajnika – administratora

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
1. Pisanje odluka, rješenja i god. izvještaja		573
– plansko-analitički poslovi	rujan. listopad, lipanj, srpanj	
2. Isplata plaće		264
– isplata plaće	mjesečno	
3. Evidencija plaće i kredita		201
– evidencija plaće i kredita	mjesečno	
4. Administrativni poslovi narudžba roba i usluga primanje, razvrstavanje i otprema pošte		394
– poslovi oko provođenja javne nabave robe i usluga	po potrebi	
5. Blagajnički poslovi		269
– pisanje uplatnica za školsku kuhinju i produženi boravak – ispisivanje i obračun putnih naloga – uplata i isplata gotovine – obračun poštarine – poslovi arhiviranja i urudžbiranja – pisanje za potrebe nastavnika – rad sa strankama	mjesečno po potrebi dnevno mjesečno po potrebi po potrebi	
6. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		51
	Ukupno	1752

DRŽAVNI PRAZNICI	88
GODIŠNJI ODMOR	240
UKUPNO GODIŠNJE	2080

5.6.4. Plan rada domara ložača

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka ložača domara	Broj sati
1.	loženje	200
2.	kontrola i instalacija sustava centralnoga grijanja, sprava i opreme (igralište i dvorana)	288
3.	stolarski, bravarski i soboslikarski radovi	280
4.	izrada novog inventara	200
5.	poslovi stručnjaka zaštite od požara	96
6.	nabava materijala	66
7.	vozač školskog kombija	94
8.	dežurstvo na porti	408
9.	poslovi po nalogu ravnatelja	120
	UKUPNO	1752
	Državni praznici	88
	Godišnji odmor	240
	UKUPNO GODIŠNJE	2080

Red.br.	Plan rada	
1.	loženje	dnevno 15.10. – 30.4.
2.	kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja	mjesečno
3.	briga o provođenju mjera zaštite od požara	po potrebi
4.	izrada novog inventara	po potrebi
5.	kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
6.	nabava materijala	po potrebi
7.	poslovi po nalogu ravnatelja	po potrebi
8.	košenje trave, šišanje živice, uređenje okoliša	po potrebi
9.	kontrola vatrogasnih aparata	po potrebi

10.	kontrola ispravnosti sprava i opreme	dnevno
11.	dežurstvo na porti	dnevno

5.6.5. Poslovi i radni zadaci domara

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka domara	Broj sati
1.	kontrola struje zgrade, dnevna kontrola ispravnosti opreme na igralištu i dvorani	202
2.	nabava potrošnog materijala	70
3.	soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	356
4.	kontrola čistoće i briga o ključevima	85
5.	uređenje i održavanje školskog okoliša	238
6.	rad na otklanjanju manjih kvarova, izmjena stakla i žarulja te vodovodnih kvarova	266
7.	umnožavanje materijala za potrebe škole	140
8.	dežurstvo na porti	400
9.	poslovi po nalogu ravnatelja tajnika	19
	UKUPNO	1776
	državni praznici	88
	godišnji odmor	216
	UKUPNO GODIŠNJE	2080

Red.br.	Plan rada	
1.	kontrola struje, zgrade, igrališta i ostalo	dnevno
2.	kontrola čistoće	dnevno
3.	soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	6., 7., 8. i 1. mjesec
4.	kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
5.	nabava potrošnog materijala	po potrebi
6.	ostali poslovi po nalogu ravnatelja	po potrebi
7.	uređenje i održavanje školskog okoliša	po potrebi
8.	kontrola vatrogasnih aparata	po potrebi
9.	kontrola ispravnosti sprava i opreme i dežurstvo na porti	dnevno

5.6.6. Poslovi i radni zadaci spremačice

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka spremačice	Broj sati
1.	čišćenje učionica i ostalih radnih površina te pranje i premazivanje podova u učionicama	700
2.	čišćenje hodnika i okoliša škole	123
3.	pranje prozora i vrata	143
4.	dezinfekcija sanitarnog čvora	51
5.	održavanje i pranje zavjesa	10
6.	održavanje zelenila	59
7.	premaz podnih površina	165
8.	pomoć kod podjele hrane	196
9.	pomoć kod proslava	50
10.	dežurstvo na porti	175
11.	poslovi po nalogu ravnatelja	80
	UKUPNO	1752
	državni praznici	88
	godišnji odmor	240
	UKUPNO GODIŠNJE	2080

Red.br.	Plan rada	
1.	čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija	dnevno
2.	čišćenje hodnika i okoliša škole	dnevno
3.	pranje prozora, vrata i podova	po potrebi
4.	dezinfekcija sanitarnog čvora	kolovoz i siječanj
5.	održavanje i pranje zavjesa	po potrebi
6.	održavanje zelenila	dnevno
7.	premaz podnih površinama	kolovoz, prosinac, ožujak
8.	maljanje učionica	po potrebi
9.	kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica, hodnika) i dežurstvo na porti	dnevno
10.	prijava kvara i štete	po potrebi
11.	pomoć kod podjele hrane	dnevno
12.	pomoć kod proslave	po potrebi
13.	poslovi po nalogu ravnatelja	po potrebi

5.6.7. Poslovi i radni zadaci kuharice

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka kuharice	Broj sati
1.	pripremanje i izdavanje toplog , mliječnog obroka i ručka	844
2.	pranje posuđa	250
3.	pranje krpa i uređivanje kuhinje	182
4.	pripremanje i serviranje reprezentacija	50
5.	briga o org. rada, nabavi hrane i uskladištenju hrane	100
6.	vođenje evidencije o količini robe	87
7.	sastavljanje jelovnika i plan nabave	49
8.	suradnja s tajnikom i ravnateljem	50
9.	rad i org. raznih proslava u školi	100
10.	poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	40
	UKUPNO	1752
	državni praznici	88
	godišnji odmor	240
	UKUPNO GODIŠNJE	2080

Red.br.	Plan rada	
1.	pripremanje i izdavanje toplog, mliječnog obroka i ručka	dnevno
2.	pranje posuđa	dnevno
3.	pranje krpa i uređivanje kuhinje	dnevno
4.	pripremanje i serviranje reprezentacije	po potrebi
5.	briga o org. rada, nabavi hrane i uskladištenju	dnevno
6.	sastavljanje jelovnika	mjesečno
7.	vođenje evidencije o količini robe	dnevno
8.	suradnja s računovođom i ravnateljem	mjesečno
9.	rad u org. poslova u školi	po potrebi
10.	poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	po potrebi

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Rad Vijeća roditelja i Školskog odbora reguliran je Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sadržaji rada fleksibilni su i podložni stalnim promjenama, ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama te naputcima Ministarstva, Ureda za društvene djelatnosti u Samoboru i Ureda državne uprave u Zagrebačkoj Županiji.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	<ul style="list-style-type: none"> – osvrtna na realizaciju odgojno-obrazovnog rada u prošloj školskoj godini – organizacija rada u školskoj godini 2018./2019. – udžbenici, priručnici, stručno usavršavanje učitelja – organizacija izvannastavnih, izbornih, dodatnih i dopunskih aktivnosti učenika – Pravilnik o ocjenjivanju – Pravilnik o kućnom redu škole – predavanje – predavač: školski logoped, tema: Učenici s rješenjima o obliku školovanja – razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumuma – razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana škole – Školski razvojni plan – prezentacija Tima za kvalitetu – prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>Tim za kvalitetu</p>
X.	<ul style="list-style-type: none"> – obilježavanje Svjetskog dana učitelja – obilježavanje Dana grada Samobora – organizacija Dana zahvalnosti za plodove zemlje – predavanje i radionica – predavač: školski pedagog: Pedagoška dokumentacija u sklopu novog sučelja e-Dnevnika 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>vjeroučitelji</p> <p>učitelj glazbene kulture</p>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> – rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja – obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> – predavanje – vanjski predavač – organizacija blagdana sv. Nikole – organizacija božićne priredbe – organizacija slobodnog vremena za vrijeme zimskog odmora učenika 	<p>ravnatelj</p> <p>vanjski predavač</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>vjeroučitelji</p>
I.	<ul style="list-style-type: none"> – rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja – analiza odgojno-obrazovne situacije u I. obrazovnom razdoblju i prijedlozi za poboljšanja u II. obrazovnom razdoblju – organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju – organizacija školskih natjecanja – priprema za Samoborski fašnik 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p>
II.	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija školskih natjecanja – organizacija obilježavanja Valentinova – priprema za Samoborski fašnik – predavanje – vanjski predavač 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji, vjeroučitelji</p> <p>vanjski predavač</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> – Lidrano 2018./19. – županijska i regionalna natjecanja – organizacija proljetnih praznika – rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja 	<p>ravnatelj</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji</p> <p>vjeroučitelji</p>

IV.	– državna natjecanja – organizacija Dana škole – projektni dan – predavanje – vanjski predavač	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski predavač
V.	– državna natjecanja – organizacija Dana škole – projektni dan	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VI.	– rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2018./2019. – ostvarenje nastavnog plana i programa – evaluacija i sažimanje rezultata provedbe pojedinih programa – evaluacija provedbe Školskog razvojnog plana – samovrednovanje – provedba upitnika – organizacija svečanog ispraćaja učenika osmih razreda – organizacija popravnih ispita, formiranje komisija – organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme ljetnog odmora – izvješće s popravnih ispita – prvi popravni rok	ravnatelj stručni suradnici Tim za kvalitetu učitelji
VII.	– rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2018./2019. – ostvarenje nastavnog plana i programa	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VIII.	– izvješće s popravnih ispita – drugi popravni rok – izvješće o upisu djece u 1. razred i produženi boravak – imenovanje razrednika 1. i 5. razreda, popisi učenika – organizacija svečane priredbe za učenike prvih razreda – pripreme za školsku godinu 2019./20. – programi i projekti – dogovor daljih aktivnosti – proces samovrednovanja škole – analiza provedenog upitnika, prijedlozi za novi razvojni plan škole	ravnatelj stručni suradnici učitelji Tim za kvalitetu

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Planiranje izrade kurikulumu i Godišnjeg plana škole. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave. Uključivanje učenika u izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te u izvannastavne aktivnosti. Planiranje stručnog usavršavanja učitelja.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
X.	Rad s učenicima s posebnim potrebama. Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće petih razreda i RV bivših četvrtih razreda – informiranje o učenicima s posebnim potrebama i načinu rada.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
XI.	Provjeravanje, ocjenjivanje, vrjednovanje. Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Predavanje i radionica – vanjski predavač.	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski predavač

XII.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju. Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza provedbe izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Organiziranje <i>Odmorka</i> .	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski predavač
I.	Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće četvrtih razreda i RV budućih petih razreda – priprema učenika za prijelaz u peti razred, usporedba načina rada, naglasak na pojedinim predmetima. Predavanje i radionica - predavač: školski učitelji informatike, na temu: Elektroničko nasilje – roditeljski sastanak. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave. Rad sa skupinama darovitih – priprema za natjecanja.	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski predavač učitelji informatike psiholog
II.	Rad sa skupinama darovitih – priprema za natjecanja. Rad s učenicima s posebnim potrebama.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
III.	Rad sa skupinama darovitih – priprema za natjecanja. Planiranje i priprema za obilježavanje Uskrsa. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja. Ostvarenje nastavnog plana i programa.	ravnatelj stručni suradnici učitelji psiholog
IV	Rad sa skupinama darovitih – priprema za natjecanja. Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće četvrtih razreda i RV budućih petih razreda – priprema učenika za prijelaz u peti razred, usporedba načina rada, naglasak na pojedinim predmetima.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
V.	Organizacija Dana škole – projektni dan. Predavanje – vanjski predavač.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VI.	Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2018./2019. Popravni ispiti – formiranje komisija. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu. Predavanje i radionica – predavač: školski pedagog, na temu: Gradanski odgoj.	ravnatelj stručni suradnici učitelji pedagog
VII.	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2018./2019. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
VIII.	Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.	ravnatelj stručni suradnici učitelji

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja

Vijeće roditelja ustrojeno je s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva koje se odnose na povezivanje škole s društvenom sredinom i ostvarivanje interesa učenika.

Ciljevi (u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom OŠ Bogumila Tonija):

1. poticanje partnerskih odnosa između škole i obitelji
2. aktivno i produktivno uključivanje roditelja u proces unapređenja odgojno-obrazovnog rada

Vijeće roditelja u skladu s ovlastima utvrđenim zakonom daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole, raspravlja o izvješćima ravnateljica o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada

3. povezivanje sa+ djelatnicima škole (ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, Školski odbor) i s lokalnom zajednicom
4. unapređenje i podizanje standarda i uvjeta rada u školi ukoliko je to moguće

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan – listopad 2018.	<ol style="list-style-type: none"> 1. prijedlog Godišnjeg plana i programa VR-a, informiranje o radu 2. Kriteriji vladanja učenika 3. izbor i imenovanje članova VR-a , predsjednika i zamjenika VR-a 4. osiguranje učenika, prilozi za školsku knjižnicu 5. produženi boravak učenika 6. prava i obveze roditelja u odgoju i obrazovanju djece; Prava djeteta (3.10. Međunarodni dan djeteta) 7. Svjetski dan učitelja (5.10.) 8. Informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima škole u slučaju eventualnog problema, a u svrhu njegova rješavanja te upoznavanje s kućnim redom škole 8. suradnja s učiteljima, informiranje drugih roditelja iz razreda koji zastupa roditelj u VR-u. 	<p>predstavnici roditelja svih odjeljenja</p> <p>ravnateljica</p>
studeni 2018.	<ol style="list-style-type: none"> 1. roditeljski sastanci; povezivanje s drugim roditeljima na nivou razreda 2. VR daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole (u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu), kalendara događanja i važnih datuma s obzirom na susrete roditelja i učitelja (u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole) 3. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika 4. anketa o uvođenju uniforma 	
veljača 2019.	<ol style="list-style-type: none"> 1. rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja 2. VR raspravlja o izvješćima ravnateljica o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom te predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada. 	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Formiranje Vijeća učenika. • Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća.
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. • Pravilnik o kućnom redu. • Pravilnik o ocjenjivanju. • Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Strategije i vještine učenja/ učenici u procesu medijacije.
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju. • Radionice volontiranja.
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi.
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Međusobni odnosi učenika i učitelja.
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika.
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja.
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Terenska nastava, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti. • Razmatranje odnosa među učenicima, što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini. • Dogovor o obilježavanju završetka tekuće školske godine.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju na obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj 3. Radionice na roditeljskim sastancima	aktiv 1. razreda	tijekom školske godine	2 2 4
Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Zdravstveni odgoj – petominutne vježbe za kralježnicu i pravilno držanje 2. Građanski odgoj 3. Izrada interaktivnih priča i audioknjiga	aktiv 2. razreda	tijekom školske godine	2 2 2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj 3. Motivacijski sat u nastavi lektire 4. Izrada sociograma	aktiv 3. razreda	tijekom školske godine	2 2 2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj 3. Obrada, ocjenjivanje i vrednovanje lektire u nastavi hrvatskog jezika 4. Radionički tip roditeljskih sastanaka	aktiv 4. razreda	tijekom školske godine	2 2 2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 5. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 6. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 7. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj 2. Građanski odgoj	aktiv 8. razreda	tijekom školske godine	2 2
1. Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja 2. Komunikacija na materinskom jeziku – govorenje i pisanje (izvješće sa simpozija) 3. Nasilje u medijima	aktiv hrvatskog jezika	tijekom školske godine	2 2 2
1. Upotreba tehnologije i interneta u nastavi stranog jezika 2. Primjer pisanja listića za učenike s posebnim potrebama 3. Igre u nastavi stranog jezika	aktiv stranih jezika	tijekom školske godine	3 2 2
1. Svemir 2. Arhitektura i dizajn	aktiv likovne kulture	tijekom školske godine	2 2
Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati

1. Vokalne tehnike u nastavi glazbene kulture 2. Glazbeno stvaralaštvo unutar zbornih natjecanja	aktiv glazbene kulture	tijekom školske godine	2 2
1. Ponavljanje gradiva izradom mentalnih mapa 2. Primjena geogebre u nastavi matematike	aktiv matematike/fizike	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj – nove upute i smjernice 2. Invazivne vrste – prijetnja biološkoj raznolikosti	aktiv biologije/kemije	tijekom školske godine	2 2
1. Orijentacija u prostoru 2. Ishodi učenja u nastavi geografije (HKO)	aktiv geografije	tijekom školske godine	2 2
1. Prvi svjetski rat – 100.obljetnica	aktiv povijesti	tijekom školske godine	2 2
1. Vrste polimera 2. Utjecaj nastavnog predmeta tehničke kulture na profesionalnu orijentaciju i odabir zanimanja učenika u strojarstvu i elektrotehnici	aktiv tehničke kulture	tijekom školske godine	2 2
1. Novi testovi inicijalnih mjerenja 2. Testovi i kriteriji vrednovanja motoričkih dog. za 5., 6., 7. i 8. razrede	aktiv tjelesne i zdravstvene kulture	tijekom školske godine	2 2
1. E-dnevnik 2. AMD AH1 platforma 3. konfiguracija LAN e-učionice	aktiv informatike	tijekom školske godine	2 2 2
1. Psihologija praštanja 2. Mudrost – temelj odgoja i obrazovanja 3. Mape s radnim listovima – pomoć pri ocjenjivanju	aktiv vjeronauka	tijekom školske godine	2 2 2
1. Senzorna integracija 2. Razvoj dječjeg crteža	aktiv produženog boravka	tijekom školske godine	2 2
1. Zdravstveni odgoj – nove upute i smjernice 2. Građanski odgoj	aktiv stručnih suradnika	tijekom školske godine	4 4
Ukupno sati tijekom školske godine			121

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
– predavanje – predavač: školski logoped, tema: Učenici s rješenjima o obliku školovanja	Učiteljsko vijeće	IX. mjesec	2
– predavanje i radionica – predavač: školski pedagog, tema: Pedagoška dokumentacija u novom sučelju e-Dnevnika	Učiteljsko vijeće	X. mjesec	2
– predavanje i radionica – predavač Kvantum znanja	Razredno vijeće nižih i viših razreda	XI. mjesec	6
– Predavanje i radionica – vanjski predavač	Razredno vijeće nižih i viših razreda	XII. mjesec	6
– predavanje – vanjski predavač Komunikacija u zbornici (ALFA)	Učiteljsko vijeće	XII. mjesec	2
– predavanje –vanjski predavač Školska knjiga	Razredno vijeće nižih i viših razreda	I. mjesec	6
Kriteriji ocjenjivanja	Razredno vijeće nižih i viših razreda	II. mjesec	6
– predavanje i radionica – predavač: školski učitelji informatike, tema: Elektroničko nasilje	Razredno vijeće nižih i viših razreda	III. mjesec	4
– predavanje i radionica – predavač: Kako ne puknuti pred problemima i stresom (Školska knjiga)	Razredno vijeće nižih i viših razreda	IV. mjesec	4
– predavanje – u organizaciji HUD-a	Učiteljsko vijeće	IV. mjesec	2
– predavanje – u organizaciji POU Samobor	Učiteljsko vijeće	III. mjesec	2
– predavanje i radionica – predavač: školska psihologinja, tema: Potrebe darovitih učenika	Razredno vijeće nižih razreda	III. mjesec	2
– predavanje – vanjski predavač Kako objasniti roditeljima čime sve odmažu svome djetetu	Učiteljsko vijeće	IV. mjesec	2
– predavanje i radionica – predavač: školski pedagog, tema: Građanski odgoj	Razredno vijeće nižih i viših razreda	VI. mjesec	4
Ukupno sati tijekom školske godine			48

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	svim pedagoškim djelatnicima škole	tijekom školske godine	4 puta po 4 sata
Ukupno sati tijekom školske godine			16 x broj područja

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS, AZOO	svim pedagoškim djelatnicima škole	tijekom školske godine	/
Ukupno sati tijekom školske godine			/

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./19.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	S A D R Ž A J aktivnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
Rujan			
3. 9.	prijem učenika u 1. razred	učenici 1. razreda	dramska grupa, zbor, LK
8. 9.	Međunarodni dan pismenosti	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; aktiv HJ
16. 9.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; PN PID, BIO, KEM, FIZ, GEO
21. 9.	Međunarodni dan mira	učenici 1. – 8. r.	svi uč. RN i PN vjeronauka POV
22. 9.	Europski dan bez automobila	učenici 1. – 8. r.	ekogrupe PID

23. 9.	Dan europske baštine Međunarodni dan kulturne baštine	učenici 1. – 8. r.	svi RN i PN uč. POV HJ
26. 9.	Svjetski dan čistih planina	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; PN PID, BIO, GEO ekogrupe
27. 9.	Svjetski dan turizma	učenici 1. – 8. r.	razrednici
28. 9.	Svjetski dan srca	INA fakultativno	INA prva pomoć, razrednici
29. 9.	Sv. Mihovil – Dan policije	fakultativno	razrednici
Listopad			
1. 10.	Međunarodni dan starijih osoba	učenici 1. – 8. r.	svi RN i PN uč. vjeronauk INA – karitativna grupa, Crveni križ razrednici
1. 10.	Međunarodni dan glazbe	učenici 1. – 8. r.	uč. GK
4. 10.	Međunarodni dan zaštite životinja	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; PN PID, BIO ekogrupe
3. 10.- – 10. 10.	Dječji tjedan – Međunarodni dan djeteta	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
4. 10. – 11. 10.	Svjetski svemirski tjedan	astronom. grupa	voditelj grupe
9. 10.	Dan kruha – školska proslava	učenici 1. – 8. r.	učitelji vjeronauka, dramska grupa, zbor
12. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	učenici 1. – 8. r.	učitelji vjeronauka, PID
5. 10.	Svjetski dan učitelja	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
	dva književna susreta	300	knjižničari
15. 10.	Međunarodni dan pješačenja	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, TZK, razrednici, stručni suradnici
19. 10.	Dan grada Samobora	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici

20. 10.	Svjetski dan jabuka	40	ekogrupe, botanička, Klub prijatelja prirode
24. 10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	učenici 1. – 8. r.	knjižničari
10.	Tjedan sigurnosti u prometu	učenici 1. – 8. r.	Policajska uprava-Zg.
15. 10. – 15.11.	Akcija prikupljanja novčanih priloga za školsku knjižnicu	učenici 1. – 8. r.	knjižničari; razrednici
15.10.– 15.11.	Mjesec hrvatske knjige – posjet Gradskoj i Dječjoj knjižnici Samobor	učenici 1. – 8. r.	aktiv HJ, knjižničari
27.10	Svjetski dječji dan	učenici 1. – 8. r.	
Studeni			
1. 11. neradni	Svi sveti – obilježavanje u školi u prethodnim danima	20	VJ, liturgijska g., vjeronaučna grupa
10. 11.– 15. 11.	Interliber: međunarodni sajam knjiga i učila	5	knjižničari
9. 11.	Međunarodni dan protiv fašizma i antisemitizma	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
14. 11.	Svjetski dan šećerne bolesti	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, BIO, razrednici
16. 11.	Međunarodni dan snošljivosti (tolerancije)	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
17. 11.	Svjetski dan nepušača	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; PN PID, BIO, KEM, TZK
18. 11.	Dan sjećanja na Vukovar	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
24. 11.	Dan hrvatskoga kazališta	učenici 1. – 8. r.	aktiv HJ, knjižničari
25. 11.	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
	sudjelovanje na natjecanju likovnih i literarnih radova	50	likovna i literarna grupa
Prosinac			

1. 12.	Dan borbe protiv AIDS-a	učenici 5. – 8. r.	razrednici, str. suradnici, BIO, PID
3. 12.	Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	učenici 1. – 8. r.	učitelji, razrednici, stručni suradnici
6. 12.	Sveti Nikola	učenici 1. – 8. r.	vjeroučitelji, knjižničari
10. 12.	Međunarodni dan prava čovjeka		aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
23. 12.	božićna priredba	učenici 1. – 8. r.	dramska grupa, ritmika, zbor
Siječanj			
15. 1.	Dan međunarodnog priznanja RH	učenici 1. – 8. r.	POV
27. 1.	Svjetski dan vjerskih sloboda	učenici 1. – 8. r.	vjeroučitelji, stručni suradnici
Veljača			
2. 2.	Međunarodni dan zaštite močvara	40	ekogrupe, Klub prijatelja prirode
11. 2.	Svjetski dan bolesnika	učenici 1. – 8. r.	VJ, PID, BIO
12. 2.	obilježavanje rođenja Bogumila Tonija u školskoj knjižnici	152	knjižničari
14. 2.	Valentinovo	učenici 1. – 8. r.	vjeroučitelji, aktiv HJ, učitelji
21. 2.	Samoborski fašnik	150	lik.grupa
21. 2.	Međunarodni dan materinjeg jezika	učenici 1. – 8. r.	aktiv HJ, knjižničari
Ožujak			
21. 3.	Dan darovitih	40	psihologinja
21. 3.	Svjetski dan šuma	40	ekogrupe, Klub prijatelja prirode
22. 3.	Svjetski dan voda	40	učitelji RN; PN PID, BIO, KEM, TZK
23. 3.	Svjetski meteorološki dan		ekogrupe, Klub prijatelja prirode
27. 3.	Svjetski dan kazališta	10	aktiv HJ., knjižničari
Travanj			

objava	Smotra dramsko-scenskog stvaralaštva (LIDRANO)	10	dramska grupa
dogovor	Dva književna susreta	300	knjižničari
dogovor	Što znam i kako se ponašam u prometu	15	prometna grupa, PU SA
22. 4.	Dan planeta Zemlje	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; PN PID, BIO, KEM, GEO
23. 4.	Svjetski dan knjiga i autorskih prava	10	učitelji hrv. jezika, knjižničari
29. 4.	Međunarodni dan plesa	10	plesna grupa
dogovor	proljetni radovi na okolišu škole	50	ekogrupe, svi razredi
Svibanj			
1. 5. neradni	Međunarodni praznik rada – obilježavanje u školi u tjednu prije	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
2. – 6. 5. 2018.	Tjedan njemačke kulture	učenici 1. – 8. r.	Učitelji, razrednici
8. 5.	Svjetski dan Crvenoga križa	Crveni križ; karitativna grupa	voditelji grupa
8. 5.	Majčin dan	učenici 1. – 8. r.	učitelji, razrednici
9. 5.	Dan EU	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
15. 5.	Međunarodni dan obitelji	učenici 1. – 8. r.	učitelji, razrednici
dogovor	Susret mladih pjesnika općine Samobor	10	učitelji
dogovor	Posjet grobu Bogumila Tonija	dogovor	zaduženi
objava	Novigradsko proljeće	3	voditelj grupe
21. 5.	Svjetski dan kulturne raznolikosti	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
22. 5.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; PN PID, BIO, KEM, FIZ, GEO
30. 5.	Svjetski dan sporta	učenici 1. – 8. r.	TZK, LOB
31. 5.	Svjetski dan nepušenja	učenici 1. – 8. r.	učitelji RN; PN PID, KEM, BIO, TZK
Lipanj			
3. 6.	program povodom Dana škole	120	KUD, LOB

4. 6.	Međunarodni dan nedužne djece žrtava agresije	učenici 1. – 8. r.	aktiv učitelja, razrednici, stručni suradnici
5. 6.	Svjetski dan zaštite okoliša	30	ekogrupe, Klub prijatelja prirode...
8. 6.	Svjetski dan oceana	30	ekogrupe, Klub prijatelja prirode, Akvaristi
19. 6.	oprostaj učenika osmih razreda	180	KUD

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

8.2.1. Plan rada školskog liječnika

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06.) u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u prvi razred (od ožujka do lipnja 2018.)
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja (tijekom 2. polugodišta)
- učenika VIII. razreda – profesionalna orijentacija (tijekom 1. polugodišta)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz pratnju učitelja ili razrednika.

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. **Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji** (temeljem *Poruke roditeljima* koju dobije svaki učenik po završenom pregledu, a koja sadržava informacije o rezultatima sistematskog pregleda i preporuke o daljnjim postupanjima)

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- pregled prije prijema u đački dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)

- ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu (tijekom II. polugodišta prvog razreda)
- rast i razvoj, oštrina vida, poremećaji vida na boje za učenike III. razreda
- rast i razvoj, deformacije kralježnice za učenike VI. razreda + **provedba programa „Zubna putovnica“**

(podjela i prikupljanje popunjenih obrazaca od svih učenika tijekom 6. razreda)

Skrininzi učenika provode se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1. Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1. razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze)
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- **VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake**

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 70/07., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

7. Savjetovani rad odvija se u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanja temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

8.4. Školski razvojni plan

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
1. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	Smanjiti stupanj nasilja među djecom. Stvoriti pozitivno ozračje u školi.	Aktivno provođenje školskog preventivnog programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“: – uspostava vrijednosti, pravila i posljedica – na razini razrednog odjela – radionice na SR	Radni materijali već su podijeljeni – osigurava UNICEF.	tijekom cijele godine od IX. mjeseca – tematske radionice tijekom školske godine – sukladno Građanskom odgoju	ravnatelj školska psihologinja – koordinator provedbe programa u školi stručni suradnici razrednici svi zaposlenici škole roditelji učenici	Vođenje evidencije o primijenjenim odgovorima odraslih na nasilno ponašanje učenika te praćenje i evidentiranje njihova daljnjeg ponašanja. Škola prati svoj napredak, dokumentira ga te raspravlja na redovitim sastancima o daljnjim koracima.

<p>1. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</p>	<ul style="list-style-type: none"> – nadzor na hodnicima i dvorištu – roditeljski sastanak – Odgojni stilovi – u 1./ 2. razredima – suradnja s lokalnom zajednicom – škola djeluje po protokolu – rad s roditeljima i djecom s teškoćama. 	<p>XII. mjesec</p> <p>tijekom cijele školske godine</p> <p>tijekom cijele školske godine</p> <p>tijekom cijele školske godine</p>		
---	--	---	--	--

<p>1. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</p>	<p>Smanjiti stupanj elektroničkog nasilja.</p>	<p>Provođenje aktivnosti na temu prevencije elektroničkog nasilja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – edukacija učitelja za provedbu tematskog roditeljskog sastanka – edukacija učitelja za provedbu tematskih radionica na Satu razrednika – provedba tematskog roditeljskog sastanka – provedba tematske radionice – barem jedne ili više – rad s roditeljima i djecom s teškoćama 		<p>I. mjesec</p> <p>I. mjesec</p> <p>III. mjesec</p> <p>II./III. mjesec</p> <p>tijekom cijele školske godine</p>	<p>učitelji informatike (odgovorni za edukaciju razrednika)</p> <p>psihologinja (odgovorna za edukaciju o provedbi radionica)</p> <p>razrednici (odgovorni za realizaciju roditeljskog sastanka)</p> <p>razrednici (odgovorni za realizaciju radionica)</p>	<p>Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja.</p> <p>Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja.</p> <p>Evidencija realizacije i broj uključenih roditelja.</p> <p>Evidencija realizacije i broj uključenih učenika.</p>
---	--	--	--	--	---	---

<p>2. Odnos učenika i učitelja</p>	<p>Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika.</p> <p>Radionice s roditeljima – posebno razredna nastava i u predmetnoj generacijski u 5.,6.,7. i 8. razredima.</p>	<p>Termin konzultacija učitelja za učenike – priprema.</p> <p>Konzultacije – provedba.</p>	<p>Vrijeme – dva školska sata tijekom jednog mjeseca.</p> <p>Vrijeme koje ulažu sudionici.</p>	<p>do 15. listopada 2018. osigurati termine.</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina, te za održavanje konzultacija)</p> <p>svi predmetni i razredni učitelji</p>	<p>Evidencija dolaženja učenika i broj uključenih učenika.</p> <p>Evaluacija učenika o korisnosti ove točke.</p> <p>Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja.</p>
<p>3. Poučavanje i učenje</p>	<p>Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika.</p> <p>Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet .</p>	<p>Konzultacije učitelja za učenike.</p> <p>Svaki će predmetni učitelj ponuditi nekoliko tema zanimljivih učenicima, od kojih učenici odabiru jednu (jednom u polugodištu) – tu temu priprema učitelj ili učenici sami.</p>	<p>Vrijeme – dva školska sata tijekom jednog mjeseca.</p> <p>Pripreme učitelja, stručna literatura.</p>	<p>do 23. prosinca 2018. – realizacija prve teme</p> <p>do 16. lipnja 2019. – realizacija druge teme</p>	<p>svi učitelji predmetne i razredne nastave (odgovorni da ponude i realiziraju temu na satu)</p>	<p>Evidencija realizacije tema – izvješća učitelja.</p>

<p>4. Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća</p>	<p>Podizanje razine znanja učitelja na temu vrednovanja.</p>	<p>Individualno usavršavanje učitelja preko stručne literature na temu vrednovanja.</p> <p>Stručni aktivni po predmetima uključuju temu vrednovanja.</p>	<p>Nabavka stručne literature (dio već postoji u školi).</p> <p>Vrijeme učitelja.</p> <p>Vrijeme učitelja.</p>	<p>do kraja nastavne godine 2018./19.</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>ravnateljica i knjižničarke (odgovorne za nabavku literature i popis literature na oglasnoj ploči).</p> <p>voditelji aktiva i ostali članovi (odgovorni za realizaciju)</p>	<p>Evidencija korištenje stručnih materijala u knjižnici.</p> <p>Realizacija i broj stručnih aktiva na ovu temu.</p> <p>Broj uključenih učitelja.</p>
<p>5. Odnos učitelja, roditelja i škole</p>	<p>Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja.</p>	<p>Termini konzultacija učitelja za roditelje – priprema.</p> <p>Konzultacije – provedba.</p> <p>Uključivanje roditelja u slobodno vrijeme učenika.</p>	<p>Vrijeme – dva školska sata tijekom jednog mjeseca.</p> <p>Vrijeme – svaku drugu subotu 10 – 12, zajedno s predmetnim /razrednim učiteljem</p>	<p>do 15. rujna 2018.osigurati termine</p> <p>tijekom cijele godine</p>	<p>svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina u kojem im se roditelji mogu obratiti, te za održavanje konzultacija)</p> <p>svi učitelji</p>	<p>Evidencija dolaženja roditelja.</p> <p>Evaluacija roditelja o korisnosti ove točke.</p>

<p>5. Odnos učitelja, roditelja i škole</p>	<p>Suradnja s roditeljima o pitanju prevencije nasilja u školi.</p> <p>Omogućiti druženje učitelja i roditelja u opuštenijoj atmosferi.</p>	<p>Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 1./2. razredima – tema: Odgojni stilovi.</p> <p>Provedba tematskog roditeljskog sastanka u svim razredima – tema: Prevencija elektroničkog nasilja.</p> <p>Druženje roditelja i učitelja za vrijeme školskih plesnjaka.</p> <p>Uz već postojeće aktivnosti – prijedlozi: zajednički izlet učitelja, roditelja i djece; utakmica između roditelja dvaju razreda ili roditelja i učitelja; radionica na roditeljskom sastanku.</p>	<p>Vrijeme koje ulažu učitelji i roditelji.</p> <p>Vrijeme koje ulažu učitelji i roditelji.</p> <p>Vrijeme koje ulažu roditelji i učitelji.</p> <p>Sredstva za organizaciju i provedbu izleta – osiguravaju roditelji.</p>	<p>XII. mjesec 2018. godine</p> <p>III. mjesec 2018. godine</p> <p>svaki petak tijekom nastavne godine</p> <p>tijekom nastavne godine</p>	<p>razrednici (odgovorni za realizaciju roditeljskih sastanaka)</p> <p>učitelji informatike (odgovorni za edukaciju razrednika)</p> <p>razrednici i predmetni učitelji(odgovorni za organizaciju)</p> <p>roditelji (sudjelovanje u organizaciji i realizaciji)</p>	<p>Evidencija realizacije roditeljskih sastanaka.</p> <p>Evidencija realizacije edukacije učitelja.</p> <p>Evidencija realizacije. Broj uključenih učitelja, roditelja i učenika.</p> <p>Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti.</p> <p>Broj uključenih učitelja, roditelja i učenika.</p>
--	---	--	--	---	--	--

<p>6. Planiranje nastavnog procesa</p>	<p>Povećati komunikaciju među učiteljima te između učitelja i stručne službe sa svrhom razmjene iskustava, savjetovanja, planiranja nastavnog procesa i podizanja kvalitete rada.</p>	<p>Stručna pomoć i podrška kolegama s manje radnog iskustva; stručna pomoć i podrška kolegama te razmjena iskustava među kolegama; stručna pomoć i podrška stručne službe – odlazanjem na nastavni sat, savjetovanje.</p> <p>Svaki član aktiva provest će jedan ogledni školski sat na kojem će biti prisutni ostali članovi aktiva i ravnatelj i/ili pedagog – nakon provedbe aktivnosti razmjena dojmova na aktivu.</p>	<p>Vrijeme koje ulažu učitelji i stručni suradnici u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava.</p> <p>Vrijeme za pripremu nastavnog sata.</p> <p>Vrijeme za provedbu i prisustvovanje satovima.</p>	<p>tijekom cijele školske godine 2018./2019.</p> <p>do kraja nastavne godine 2018./19.</p>	<p>učitelji koji žele provesti ovaj oblik suradnje</p> <p>stručni suradnici</p> <p>učitelji – odgovorni za pripremu nastavnog sata i prisustvovanje ostalim satovima</p> <p>ravnatelj i/ili pedagog – odgovorni za prisustvovanje nastavnim satovima</p>	<p>Broj uključenih učitelja.</p> <p>Evidencija dolaženja učitelja/ stručnih suradnika učitelju na nastavni sat i/ ili drugih oblika suradnje.</p> <p>Evidencija realizacije oglednih satova unutar svakog aktiva.</p> <p>Izvešće o radu aktiva.</p>
---	---	---	--	--	--	---

<p>6. Planiranje nastavnog procesa</p>	<p>Olakšati učiteljima i učenicima prijelaz iz četvrtih u peti razred.</p>	<p>Dva sastanka u tijeku školske godine između Razrednog vijeća četvrtih i Razrednog vijeća budućih petih razreda.</p> <p>Jedan do dva sastanka Razrednog vijeća petih i Razrednog vijeća bivših četvrtih razreda.</p> <p>Sastanak učenika četvrtih i petih razreda na kojem bi učenici petih razreda upoznali učenike četvrtih razreda s onim što ih očekuje u petom razredu (4. a i 5. a, 4. b i 5. b itd.).</p>	<p>Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće četvrtih razreda i Razredno vijeće budućih petih razreda.</p> <p>Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće petih razreda i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda.</p> <p>Vrijeme potrebno za pripremu učenika i provedbu susreta.</p>	<p>1. sastanak – I. mjesec 2018.</p> <p>2. sastanak – II. mjesec 2018.</p> <p>IV./V. mjesec 2018.- prvi sastanak budućih petiša</p>	<p>Razredno vijeće četvrtih i Razredno vijeće budućih petih razreda</p> <p>Razredno vijeće petih i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda</p> <p>razrednici (odgovorni za pripremu učenika i provedbu)</p> <p>stručni suradnici (pomoć u organizaciji)</p> <p>učenici</p>	<p>Evidencija realizacije dvaju sastanaka.</p> <p>Broj uključenih učitelja.</p> <p>Evidencija realizacije jednog ili dvaju sastanaka.</p> <p>Broj uključenih učitelja.</p> <p>Evidencija realizacije sastanaka.</p> <p>Evalvacija od strane učenika.</p>
---	--	--	--	---	--	--

<p>7. Radno ozračje</p>	<p>Povećati kvalitetu radnog ozračja i kvalitetu međusobne suradnje.</p> <p>Osvijestiti utjecaj radnog ozračja i suradnje na rad učitelja.</p> <p>Osvijestiti i podignuti razinu profesionalne etike učitelja.</p>	<p>Predavanja i radionice – vanjski predavač – na temu stresa.</p> <p>Ponovno upoznavanje učitelja s točkama Etičkog kodeksa škole.</p>	<p>Vanjski predavač i financiranje.</p> <p>Vrijeme koje ulažu sudionici.</p> <p>Vrijeme uloženo u sastanak i raspravu .</p>	<p>X., XI., XII. mjesec 2018. i I. mjesec 2019.</p> <p>XI. mjesec</p>	<p>ravnateljica i psihologinja (odabir vanjskog predavača i organizacija)</p> <p>vanjski predavač (realizacija edukacije).</p> <p>ravnateljica i članovi Tima za kvalitetu – provedba.</p>	<p>Evidencija realizacije edukacije.</p> <p>Broj uključenih učitelja.</p> <p>Evidencija realizacije provedbe.</p>
-------------------------	--	---	---	---	--	---

8.5. Školski godišnji plan i program RADA S DAROVITIM UČENICIMA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Identifikaciju darovitih učenika provodi školska psihologinja u 3. razredima. S formiranom grupom učenika psihologinja i predmetni učitelji provode radionice u 4. i 5. razredu. S darovitim učenicima radi se unutar razredne i predmetne nastave, u sklopu redovne nastave, u sklopu programa dodatne nastave, pripreme za natjecanja te u sklopu izvannastavnih aktivnosti.

SADRŽAJ RADA	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	UKUPNO SATI	SURADNICI
I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA S DAROVITIM UČENICIMA														
1. Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima.	5												5	učitelji
2. Izrada plana stručnog usavršavanja.	3												3	stručni suradnici
3. Suradnja učitelja i stručnih suradnika u planiranju i programiranju rada s darovitim.	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1			14	Odbor za darovite
4. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima.	2	2	2			2	2	2	2				14	
5. Određivanje specifičnih oblika akceleracije i obogaćivanja programa za darovite.													prema potrebi	
SADRŽAJ RADA	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	UKUPNO SATI	SURADNICI

II NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA												
1. Program koji provodi školska psihologinja												
1.1. Identifikacija darovitih učenika trećih razreda					6		18	6				30
□ psihologijsko testiranje učenika i obrada rezultata												
□ procjene učitelja												
□ upoznavanje učitelja i učenika s rezultatima – u 4. razredu.												
1.2. Provođenje radionica s darovitim učenicima u četvrtom i petom razredu	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2		22
Psihologinja – rad na osvješćivanju svojih potencijala, rad na samopouzdanju i poticanje na korištenje svih svojih potencijala.												
Predmetni učitelji – upoznavanje s različitim predmetnim područjima, osvješćivanje različitih sposobnosti i interesa učenika.												
2. Rad s učenicima u sklopu dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti.												vidi GPP i Kurikulum
3. Rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama...												prema potrebi
4. Poticanje suradnje s vanjskim stručnjacima.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10

III SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD															
1. Informiranje učitelja o rezultatima identifikacije darovitih, koja je provedena u trećem razredu (sadašnji četvrti i peti razredi) – psihologinja.	6	6												12	učitelji stručni suradnici roditelji
2. Suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci, individualni razgovori.	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1				12	vanjski suradnici: liječnici, knjižničari, psiholozi, prof. fakulteta soc. radnici, defektolozi
3. Suradnja s društvenom zajednicom – Dom zdravlja, vrtići, škole, stručne i znanstvene institucije, Udruga Idem, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta itd.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10	
SADRŽAJ RADA	9. mj.	10. mj.	11. mj.	12. mj.	1. mj.	2. mj.	3. mj.	4. mj.	5. mj.	6. mj.	7. mj.	8. mj.	UKUPNO SATI	SURADNICI	
IV PRAĆENJE REALIZACIJE SA SVRHOM UNAPREĐIVANJA ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA															
1. Praćenje darovitih učenika – specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta (tijekom cjelokupnog obrazovnog procesa).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	učitelji	
2. Izrada izvještaja o ostvarivanju programa opservacije.													10	stručni suradnici	
3. Poticanje učenika u programu.															
3.1. Prilagodba programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika (u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese).													sukladno potrebama učenika	Odbor za darovite učenike	
4. Obilaženje učitelja u nastavnom procesu.															
5. Izrada i primjena evaluacijskih lista.		2	2	2	2	4	2	2	2	2			sukladno potrebama 20		
6. Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika.						1	1	1	1	1			5		

VI STRUČNO USAVRŠAVANJE													učitelji	
1. Praćenje, nabava i korištenje najnovijeg instrumentarija te popularizacija stručne literature.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	stručni suradnici
2. Sudjelovanje na stručnim seminarima.														
3. Planiranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja.	1				1									Odbor za darovite učenike
4. Pripremanje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva, Razrednih i Učiteljskih vijeća – tema za RV nižih razreda: Potrebe darovitih učenika – predavač: školska psihologinja.							3						3	vanjski suradnici
5. Distribucija radnih materijala učiteljima – za rad s darovitima.	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1			11	

Program izradila:

Jasmina Vizler Zorko, stručni suradnik – psiholog

8.6. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk.god. 2018./2019.

Voditelj /i ŠPP: Zrinko Blažeković, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjenjuje se velik broj rizičnih čimbenika koji utječu na djecu ili mlade ljude tijekom njihova života, a nalaze se u osobinama djeteta te užem (obitelj, vršnjaci) i širem socijalnom okruženju. Procjenjivanjem stanja uzima se u obzir postojenje čimbenika kao bilo kojeg utjecaja koji pojačava vjerojatnost prvog pojavljivanja poremećaja u učenju i ponašanju, napredovanja prema ozbiljnom stanju te podržavanju problematičnih stanja. Snaga djeteta, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika da se odupre takvim utjecajima i ne razvije problematična ponašanja ono je što se odnosi na potrebe, one koji «štite» djecu od negativnih posljedica izloženosti riziku i to kroz smanjivanje utjecaja rizika ili utjecanje na način na koji će učenici socijalno pozitivno odgovoriti na rizik.

Radi pojednostavljena pregleda, stanja i potrebe zorno se predočuju u tabličnom prikazu

	Procjena stanja	Procjena potreba
Pojedinac	nisko samopoštovanje loša slika o sebi emocionalni problemi nedostatak životnih vještina antisocijalno ponašanje bomedicinski problemi odbacivanje općeprihvaćenih vrijednosti cyberbullying	socijalna kompetencija razvijene socijalne vještine vještine rješavanja problema samopouzdanje djeteta i pozitivna slika o sebi učinkovito korištenje vlastitih potencijala Zdravstveni odgoj Građanski odgoj
Obitelj	nedosljedna roditeljska disciplina i nadzor konflikti u obitelji nerealna očekivanja roditelja prema djeci zanemarivanje djeteta socijalna izolacija obitelji	pozitivan odnos među roditeljima pozitivne odgojne metode roditeljske vještine zajedničko vrijeme jak sustav međusobne podrške

	nedostatak suradnje između roditelja i učitelja/razrednika/stručnih suradnika	jasna očekivanja
Škola	školski neuspjeh brojni izostanci loša kvaliteta poučavanja loš odnos učenik – učitelj disciplinski problemi cyberbullying	školski uspjeh jasni standardi ponašanja – razredna i školska pravila prosocijalni vršnjaci aktivno sudjelovanje djece u obrazovnom procesu Građanski odgoj Zdravstveni odgoj radionice preventivnog karaktera

Uspjeh učenika u suočavanju s izazovima i mogućnostima suvremenog života u velikoj mjeri ovise i o znanjima, vještinama i stavovima koje su naučili u školi. Kako djeca odrastaju, njihovo izlaganje višestrukim okruženjima također postaje veće. Iako obitelji zadržavaju ključnu ulogu u razvoju, škola postaje glavni socijalizacijski kontekst, a jača i utjecaj vršnjačke grupe. Samim time jasna je uloga škole u preventivskom smislu. Škola, odnosno školovanje, nužan je posrednik kojim se dijete uči integraciji u društvo. Za dijete je polazak u školu ulazak u novi svijet, u kojem će, uz usvajanje određene količine znanja, usvojiti i druga znanja i vještine kojima će se koristiti u uspješnoj integraciji u školi, ali i za cijeli život. Škola je jedno od prvih i značajnih mjesta gdje se stvaraju, razvijaju i prakticiraju međuljudski odnosi, te je mjesto gdje se ponašanja donesena iz obitelji modificiraju, potkrepljuju, odnosno razvijaju ili gdje se uče sasvim novi oblici poželjnih ponašanja.

Stoga, preventivne intervencije na razini škole, usmjerene na ispunjavanje potreba učenika kao što su sposobnost ostvarivanja i održavanja dobrih odnosa u školskom okruženju, razvijanje odgovornog ponašanja i razvijanje socijalne kompetentnosti i smanjivanje utjecaja rizičnih čimbenika, mogu imati snažan utjecaj na pozitivne razvojne ishode djece.

Procjenom stanja i potreba u specifičnom školskom okruženju, temelj je za kreiranje preventivne politike škole, ali i školskog preventivnog programa kao aplikativnog izlaza.

CILJEVI PROGRAMA:

Osnažiti učeničke socijalne kompetencije, samopouzdanje, vještine rješavanja problema, korištenja vlastitim potencijalima.

Učvrstiti ulogu roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, suradnju s djelatnicima škole i pozitivne odgojne metode.

Usavršiti roditeljske vještine, korištenje zajedničkog slobodnog vremena, sustav suradnje i međusobne podrške, očekivanja roditelja prema učenicima.

Ostvariti kvalitetniju razinu učeničkog uspjeha, socijalizacijskog aspekta, sudjelovanja u obrazovnom procesu, razrednih i školskih pravila i očekivanja.

Osposobiti učenika za brigu o svome zdravlju, socijalnu uključenost, demokratično i inkluzivno ponašanje, otpor riskantnim ponašanjima.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) evaluiran* b) ima stručno mišljenje/preporuku* c) ništa od navedenoga	Razina intervencije a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. „Zajedno više možemo”- potprogram MAH 2 „Problemi nasilja i ovisnosti s aspekta policijskog postupanja”	b)	a)	6.	140	2	djelatnici MUP-a stručni suradnici razrednici
2. „Mogu ako hoću” MAH 1	b)	a)	3.	153		djelatnici MUP-a stručni suradnici razrednici
3. „Volontiram i ja” Dječiji forum Samobor	b)	b)	8.			članovi DFS, stručni suradnici
4. „Dno dna”kazališna predstava Tema:alkoholizam mladih	b)	b)	7.– 8.		1	Kazališna skupina Tirena teatar

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2018./2019.

5. <i>Sajam mogućnosti</i>	c)	a)	4. i 6.	283	1	Grad Samobor razrednici/str.sur.
6. <i>Predavanje: sigurnost i hitnim službama RH</i>	c)	a)	5.	153	1	DUZS, Stožer Civilne zaštite grada Samobora
7. <i>Program UNICEF-a „Crno janje“</i>	a)	a)	4.			razrednici/str.sur.
8. <i>Obilježavanja Olimpijskog dana</i>	c)	a)	1.– 4.	612	1	Grad Samobor, sportski klubovi
9. <i>Profesionalna orijentacija</i>	c)	b)	8.			djelatnici CISOK-a, šk. med., str. sur.
10. <i>„Solidarnost na djelu“ Hrvatski Crveni križ</i>	c)	b)	1.– 8.		2	djelatnici CK, razrednici/str.sur.
11. <i>Socoimetrija učenika razreda</i>	c)	c)	1.– 8.			razrednici/str.sur.
12. <i>Radionice za SR Teme: prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija vršnjačkog pritiska, prevencija cyberbullyinga, pubertet, uspostava razrednih pravila, zdravstveni odgoj, građanski odgoj...</i>	b)	a), c)	1.– 8.	1179	Prema planu/potrebi	razrednici/str.sur.
...						

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) individualno savjetovanje	a) univerzalna				
b) grupno savjetovanje	b) selektivna				
c) roditeljski sastanak	c) indicirana				
d) Vijeće roditelja					

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2018./2019.

1. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Stilovi roditeljstva	1	razrednik /str. sur.
2. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako se roditelji mogu uključiti u život razreda	1	razrednik / str. sur.
3. c)	a)	roditelji/razrednik	Dosljednost u predavanju	1	razrednik / str. sur.
4. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako poticati razvoj radnih navika i samostalnosti	1	razrednik / str. sur.
5. c)	a)	roditelji/razrednik	Važnost socijalnih vještina u rješavanju sukoba	1	razrednik / str. sur.
6. c)	a)	roditelji/razrednik	Partnerstvo s roditeljima- uključivanje roditelja u nastavu	1	razrednik / str. sur.
7. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Prevenција elektroničkog nasilja/cyberbullying	1	djelatnici MUP-a, razrednici, str. sur.
8. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Specifičnosti i problemi s kojima se susreću djeca kod prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu	1	str. sur.
9. c)	a)	roditelji/razrednik	Slobodno vrijeme djeteta	1	razrednik/str. sur.
10. c)	a)	roditelji/razrednik	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	2	razrednik/str. sur.
11. c)	a)	roditelji/razrednik	Učeničko samopouzdanje	1	razrednik/str. sur.
12. b)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Profesionalna orijentacija – informiranje	1	str. sur.
13. c)	a)	roditelji/razrednik	Kako se nositi s tinejdžerima	1	razrednik/str. sur.
14. c)	c)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Analiza sociometrijskih	1	razrednik/str. sur.

			podataka		
15. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	Poteškoće darovitih učenika	1	razrednik/str. sur.
16. c)	a)	roditelji/razrednik/stručni suradnik	MAH- 2 za roditelje	1	djelatnici MUP-a, razrednici, str. sur.
...					

RAD S UČITELJIMA

<i>aktivnosti</i>	<i>Oblik rada</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana					
1. a)	c)		učitelji/razrednici/ str. sl	Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	prema potrebi	str.slu. razrednici učitelji
2. b)	b)		učitelji/razrednici/ str. sl	Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	prema potrebi	razrednici rčitelji
3. c)	b)		učitelji/razrednici/ str. sl	Grupno savjetovanje s ciljem prevencije	2	str.slu. razrednici učitelji

Godišnji plan i program rada OŠ Bogumila Tonija – školska godina 2018./2019.

.....

			problema u ponašanju		
4. d)	a)	Učiteljsko vijeće	Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju		Vanjski predavač, Vijeće učitelja
...					

.....

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Radovi u OŠ Bogumila Tonija na početku školske godine 2018./2019.

red. br.	Radovi
	nova fasada na istočnoj strani škole
2.	zaštita i bojenje stolarije (prozori i štokovi) na istočnoj strani škole (13 prostorija)
3.	postavljanje bežične internetske mreže po cijeloj školi i športskoj dvorani kupljena didaktička, audiovizualna pomagala
4.	uređeni sanitarni čvorovi u produženom boravku, učvršćivanje pregradnih zidova, postavljanje knaufa, izmjena pločica i postavljanje sanitarija
5.	uređen prostor fotokopiraonice (uređeni zidovi, postavljan laminat i PVC rolete)
6.	izvršeni radovi u kotlovnici – izmjene dotrajalih dijelova
7.	radovi u podstanici škole za plinsko grijanje
8.	izvršeni radovi popravka krovišta
9.	izvršeni ličilački radovi – zidovi u učionicama i hodnicima škole
10.	uređen ulaz u školu – uređenje zidova i stropa – oslikani i zaštićeni, uređen cvjetnjak i prostor namijenjen za bicikle učenicima
11.	uređenje okoliša matične i područnih škola

Planovi do kraja školske godine

red. Br.	Radovi
1.	izmjena kotlova i druge popratne izmjene u kotlovnici
2.	izmjena krovišta u Područnoj školi Farkaševac
3.	uređenje sanitarnog čvora u područnim školama Farkaševac i Mirnovec
4.	postavljanje razglasa po učionicama
5.	oslikavanje hodnika te uređenje izložbenog prostora
6.	oslikavanje vanjskog zida dvorane
7.	postava roleta ili tamnih poteznih zavjesa na blagovaonici kako bi se prostorija u potpunosti zatamnila za potrebe kinopredstava i kazališnih predstava
8.	opremanje novim namještajem dviju učionice
8.	redovno održavanje objekata i okoliša centralne škole i područnih škola

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 6. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka Statuta Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 27.09.2018. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA __2018./2019.__ ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Milena Kolarec, prof.

Predsjednik Školskog odbora

Vjeko Jakopec, prof.